



Solicitud de autorización de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias

1	_	Dato	S de	1 ()	ntra	٦.

Código de centro							Denominación							
Tipo de	e vía					Nomb	re vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Lo		Localidad			Provincia			

2.- Datos de la titularidad del centro:

0	Titular (persona física)								
	NIF/NIE	Apellidos							
	Nombre								
	Correo electrónico		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil					
0	Titular (persona jurídica)								
	NIF	Razón so	ocial						
	Correo electrónico		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil					

3.-Datos de el/la representante:

NIF/NIE				Apellidos		
Nombre		Car	go			
Correo electrónico			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

4.- Datos de la persona física o entidad gestora de la solicitud:

Apellidos		
Nombre/Razón Social		

5.- Medio de notificación:

0	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)													
0	Deseo ser notificado/a por correo certificado													
	Tipo de	o de vía				Nombre vía					Ν°			
	Piso		Puer	ta	·	СР		Lo		calidad	Provincia			

Página 1 de 3 Modelo: 1333F1



Comunidad de Madrid 6. Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud										
Escritura de constitución de la socie										
Unidades solicitadas de Régimen G										
Unidades solicitadas de Educación I	Especial									
Unidades solicitadas de Régimen Es	special									
Escritura de compra-venta del local,	contrato de alquiler,	etc.								
2 juegos de planos de situación del	recinto escolar									
2 juegos de planos de planta, a esc indicación del uso, destino y dimens		e todas las ins	stalacio	nes del centro, con						
2 juegos de planos, a escala 1:50 ó	1.100, de sección y a	alzado								
Proyecto educativo del centro										
Declaración responsable de no incu reguladora de este procedimiento ad		ilidades recog	jidas er	ı la norma						
Relación del personal docente y sus normativa en materia de titulaciones docente antes del inicio de las activi										
Seguro médico y plan de evacuación que se aportará antes del inicio de la	ón responsable de									
Justificante de liquidación de tasa										
La Comunidad de Madrid consul siguientes documentos, excepto					No autorizo la consulta y aporto documento					
NIF/NIE del titular										
(*) En aplicación del artículo 28.2 de la	Ley 39/2015, de 1 de od	ctubre, de Proce	edimient	o Administrativo Comúr	n de las Administraci	ones Públicas.				
7 Puesta en funcionamiento										
Fecha previsible de puesta en func	ionamiento		1	1						
O Es necesario realizar obra:	3		0	No es necesario r	ealizar obras					
8 Acogimiento al régimen de	8 Acogimiento al régimen de conciertos									
O Si Curso	2º Ciclo Educación	Infantil		Educación Primaria	□ ESO					
O No										

Página 2 de 3 Modelo: 1333F1



DESTINATARIO

En		, a	de	de
	FIRMA			

Página 3 de 3 Modelo: 1333F1

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos del centro:

En el caso de centros que ya estén autorizados para impartir otros niveles educativos distintos al que se solicita en esta ocasión, el campo "código de centro" será obligatorio.

2. Datos de la titularidad del centro:

Indicar quién ostenta la titularidad del centro: persona física o jurídica.

Si la titularidad del centro la va a ostentar una persona física, se harán constar su NIF/NIE, su nombre y sus apellidos. Dicha persona física será la firmante de la solicitud, para lo que deberá disponer de certificado de firma electrónica.

En el caso de que la titularidad corresponda a una persona jurídica (sociedad mercantil, asociación, etc.), se indicará su NIF y su razón social.

Al menos uno de los campos "correo electrónico", "teléfono fijo" o "teléfono móvil" deberá cumplimentarse obligatoriamente.

3. Datos de el/la representante:

En el caso de que la titularidad del centro la ostente una persona jurídica, en este apartado se harán constar los datos relativos a su representante legal, es decir, apoderado, presidente, etc.

Dicho representante será el firmante de la solicitud y, por tanto, deberá disponer de certificado de firma electrónica.

Al menos uno de los campos "correo electrónico", "teléfono fijo" o "teléfono móvil" deberá cumplimentarse obligatoriamente.

4. Datos de la persona física o entidad gestora de la solicitud

Independientemente de que la titularidad del centro la ostente una persona física o jurídica, podrá encomendar la gestión de la solicitud de autorización a otra persona física distinta (por ejemplo, el arquitecto redactor del proyecto de instalaciones) o a una entidad gestora (asociación de titulares de centros u otra), haciendo constar sus datos en este apartado.

5. Medio de notificación:

Indicar el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

La notificación telemática sólo podrá remitirse al firmante de la solicitud, es decir, la persona física que ostente la titularidad del centro o el representante legal de la entidad que sea titular del mismo.

Asimismo, para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org.

En el caso de notificaciones por correo certificado, se dirigirán a las siguientes personas:

- Si el titular del centro va a ser una persona física, a dicha persona.
- Al representante legal de la entidad que vaya a ostentar la titularidad.
- A la persona física o entidad gestora de la solicitud, en el caso de haber sido designada.

En dicho supuesto, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

6. Documentación requerida:

La documentación que aparece con el símbolo

deberá ser aportada por el interesado.

Respecto a la documentación que aparece con el símbolo O, puede ser aportada por el interesado o bien autorizar a la Comunidad de Madrid a su consulta a otras Instituciones públicas.

Los documentos *Unidades solicitadas de Régimen General, Unidades solicitadas de Educación Especial* y *Unidades solicitadas de Régimen Especial* son excluyentes entre sí, y podrán ser cumplimentados siguiendo los modelos de los Anexos.

Está disponible el Anexo de Declaración de no incurrir en incompatibilidades, que deberá ser firmado por todas aquellas personas físicas que vayan a ser titulares del centro o que sean poseedoras del 20% o más del capital social de la entidad titular o desempeñen cargos rectores en la asociación o fundación titular.

Sólo será necesario adjuntar el documento copia del seguro médico y plan de evacuación de enfermos y accidentados o declaración responsable de que se aportará antes del inicio de las actividades cuando se solicite autorización para impartir enseñanzas deportivas.

Igualmente, está disponible el Anexo de Declaraciones responsables, que recoge conjuntamente las declaraciones de no aportar relación de personal, la de aportar seguro médico y plan de evacuación de enfermos y accidentados y de veracidad de los documentos anexados.

Deberán señalarse las opciones correspondientes, teniendo en cuenta que, en el caso de que se anexionen a la solicitud escritura de constitución de la sociedad, estatutos de la asociación, escritura de compra-venta, contrato de arrendamiento, etc., la opción de declaración de veracidad de dichos documentos será obligatoria.

7. Puesta en funcionamiento

Deberá señalarse la fecha prevista para la puesta en funcionamiento del centro o de las nuevas enseñanzas a impartir así como si es o no necesario la realización de obras.

8. Acogimiento al régimen de conciertos

En el caso de manifestar que se desearía acceder al régimen de conciertos, deberán especificarse los niveles educativos, así como el curso escolar para el que se prevea solicitar dicho acceso.

En este sentido, aunque en la solicitud de autorización se manifieste que se desea acceder al régimen de conciertos en un determinado curso escolar, será imprescindible presentar la solicitud de concierto en la forma y en el plazo que determine la correspondiente convocatoria de conciertos educativos.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (ECU).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AUTORIZACIÓN A CENTROS DOCENTES PRIVADOS Y CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Autorización de la enseñanza bilingüe español-inglés en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid. Autorización para impartir ciclos formativos en modalidad dual y proyectos propios en las enseñanzas de Formación Profesional.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se realizan cesiones de datos personales.

8. Transferencias Internacionales.

No

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <u>www.aepd.es</u> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Transacciones de bienes y servicios.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.