Atención! Este formulario puede ser impreso para su entrega oficial. Para rellenar un campo sitúe el puntero del ratón en el espacio correspondiente. Una vez haya cumplimentado el impreso, imprímalo para proceder posteriormente a su entrega.

Comunidad de Madrid

Dirección General de Función Pública

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Etiqueta del Registro

# Escrito de subsanación de defectos de exclusión o no inclusión expresa y de disconformidad con la valoración provisional del concurso de traslados para personal fijo de la Administración de la Comunidad de Madrid

## 1.- Datos de la persona interesada:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| Nombre | | Correo electrónico | | | |
| Teléfono 1 | | Teléfono 2 | | | |

## 2. Datos del/de la representante *(rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta por el/la representante que actúa en nombre del/de la interesado/a; en ese caso, deberá presentarse, asimismo, el Anexo de "Autorización para presentación de solicitud"):*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| Nombre | | Correo electrónico | | | |
| Teléfono 1 | | Teléfono 2 | | | |

## 3.- Datos de la convocatoria:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de la Resolución de la convocatoria | **Resolución de 17 de febrero de 2022** | Fecha Publicación BOCM | **1 de marzo de 2022** |

## 4.- Motivo de la solicitud: (en el caso de presentar subsanación y alegaciones se deben marcar las dos casillas)

| | |
|---|---|
| ☐ | Subsanación de defectos de exclusión o no inclusión expresa |
| ☐ | Disconformidad con la valoración provisional |

## 5.- Subsanación de defectos de exclusión o no inclusión expresa: (Marcar la casilla o casillas que, en su caso, correspondan)

| | |
|---|---|
| **01. No cumplimentar la solicitud por los medios electrónicos indicados en la convocatoria** | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito solicitud cumplimentada por medios electrónicos |
| **02. No firmar la solicitud y declaración responsable** | |
| ☐ | EXPONGO que, habiendo resultado excluido/a o no incluido en las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en la segunda fase del concurso de traslados convocado por la Resolución de 17 de febrero de 2022 de la Dirección General de Función Pública por no firmar la solicitud, adjunto ésta debidamente firmada, así como por medio de la presente DECLARO que son ciertos los datos consignados en la misma y que reúno los requisitos establecidos en la convocatoria en la que participo comprometiéndome a acreditarlos debidamente. Asimismo MANIFIESTO no haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndome a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal |
| **03. No constar la fecha de presentación de la solicitud o presentarla fuera del plazo establecido en la convocatoria** | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito copia de la solicitud en la que consta la fecha de presentación o, en su caso, copia de la solicitud y del recibo justificativo de su presentación |
| **04. No formalizar correctamente la autorización del representante** | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito de autorización del representante debidamente cumplimentado |

| | | |
|---|---|---|
| **05. No poseer o no haber declarado poseer la titulación académica, experiencia profesional sustitutoria o certificado de profesionalidad exigida en la Orden de convocatoria** | | |
| Poseo la titulación académica, experiencia profesional sustitutoria o certificado de profesionalidad exigida en la convocatoria | Sí | ☐ |
| | No | ☐ |
| **06. Personal excluido del ámbito de aplicación del convenio o que no puede participar en concurso de traslados** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa, consistente en: | |
| **07. Personal laboral fijo que se encuentra en una situación que no permite participar en concurso de traslados, conforme a lo establecido en la base quinta de la convocatoria** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa, consistente en: | |
| **08. Cumplimiento de condena o sanción que impida la participación en el concurso de traslados** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa de la finalización de la condena o sanción anterior a la publicación de la convocatoria | |
| **09. No tener una antigüedad mínima de 10 años** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa de la antigüedad requerida | |
| **10. No pertenecer al Área de Actividad/Categoría Profesional/Especialidad seleccionado en la solicitud** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa de la pertenencia al Área de Actividad/Categoría Profesional o Especialidad solicitada | |
| **11. Situación de Incapacidad Permanente que no permite participar en concurso de traslados** | | |
| ☐ | Adjunto al presente escrito documentación acreditativa del cambio de situación anterior a la publicación de la convocatoria | |
| **12. La situación administrativa declarada no se corresponde con la del solicitante** | | |
| ☐ | Marcar la situación administrativa que corresponda:<br>○ Servicio Activo<br>○ Excedencia | |
| **13. Cambio en condiciones de participación, conforme a lo establecido en la base 2.2 de la Orden 2594/2019** | | |
| **99. Otros** | | |
| Indicar expresamente la causa concreta que aparece en la relación provisional de aspirantes excluidos:<br>☐ | | |
| ☐ | Adjuntar la documentación acreditativa de la causa indicada | |
| **NF. No figurar en la relación provisional de aspirantes admitidos ni en la de excluidos** | | |
| ☐ | Acompaño al presente escrito copia de la solicitud en la que consta la fecha de presentación o, en su caso, copia de la solicitud y del recibo justificativo de su presentación, así como la documentación exigida en la convocatoria | |
| **NT. No presentar la solicitud telemáticamente** | | |

NOTA: **Las causas de exclusión 13 y NT no son subsanables.**

**6.- Disconformidad con la valoración provisional** (se expondrán a continuación las alegaciones que correspondan motivando la disconformidad con respecto a los méritos profesionales cuya valoración se solicita y que, a juicio de la persona interesada, no consten o consten de forma incorrecta, en relación con los servicios prestados, adjuntando la documentación acreditativa de las alegaciones formuladas):

**La persona interesada DECLARA que todos los datos consignados en el presente escrito son ciertos y que adjunta toda la documentación acreditativa de los motivos de subsanación y/o alegaciones formuladas.**

En……., a……20 de abril…….. de…2024.

| **FIRMA** |
| --- |
| |

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

| | |
| --- | --- |
| **DESTINATARIO** | Consejería de Economía, Hacienda y Empleo<br>Dirección General de Función Pública |

Limpiar campos | Imprimir | Guardar

# Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,D.G. de Función Pública (EHE).

**Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.ehe@madrid.org.

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de todos los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad de Madrid; constitución de las listas de espera de personal funcionario derivadas de sus respectivos procesos selectivos; constitución y gestión de las bolsas de personal laboral para la cobertura de puestos; convocatoria y gestión de los concursos de traslados del personal laboral y elaboración de la oferta de empleo público.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid. Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otras unidades de la Administración Pública de la Comunidad de Madrid. Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Tribunales de Selección. Órganos de representación.

### 8. Transferencias Internacionales.

No.

**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado y Terceros.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.