

Declaración Responsable de inscripción o modificación de entidades de formación para el empleo y de centros, o solicitud de baja, en el Registro de Entidades de Formación Profesional para el Empleo, para la impartición, en modalidad presencial, de especialidad formativa no conducente a la obtención de certificado de profesionalidad incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas

1. **Tipo de trámite** (Seleccionar un único trámite de un solo bloque: Declaración responsable o solicitud de baja)

Declaración responsable	
Inscripción	<input type="radio"/>
Modificación de la inscripción por cambio de titularidad	<input type="radio"/>
Modificación de la inscripción por los espacios del centro de formación	<input type="radio"/>
Modificación del número de plazas inscritas	<input type="radio"/>
Cambio de representante legal de la entidad de formación	<input type="radio"/>
Comunicación de variación de denominación, datos identificativos, notificaciones y de contacto de la entidad y centro de formación	<input type="radio"/>
Baja de especialidad formativa	<input type="radio"/>
Solicitud de baja	
Solicitud de baja de la entidad y todos sus centros asociados	<input type="radio"/>
Solicitud de baja del centro inscrito	<input type="radio"/>

2. **Datos de la entidad de formación**

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	
Sitio web							

3. **Datos del representante legal**

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	
En calidad de							

4. **Medio de notificación**

La notificación se realizará por medios electrónicos al NIF/NIE, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas (NOTE) de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta en ese sistema de notificación electrónico.

5. Datos identificativos del centro presencial

Nombre Centro*						Número de Censo*	
Referencia Catastral*							
Correo electrónico*							
Dirección		Tipo vía*		Nombre vía*			Nº*
Portal	Piso	Esc.	Puerta	Código Postal*			
Otros datos de ubicación							
Localidad*					Provincia		
Teléfono fijo*				Teléfono móvil			

* Los datos marcados son de obligado cumplimiento, excepto el número de censo que se dejará en blanco si el centro no consta previamente en el Registro de Centros y Entidades

6. Datos de las especialidades formativas objeto del trámite (30 especialidades como máximo por declaración en tramitación)

Nº	Código**/***	Denominación**/***	Plazas**/***	Espacios formativos**/***		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Se podrán presentar un número máximo de 30 especialidades por declaración responsable en tramitación

** Información en consonancia con el Anexo I “Descripción de las instalaciones del centro de formación y de los espacios formativos”

*** (En el caso de especialidades y aulas ya inscritas se incluirá el nuevo número de plazas.)

7. Declaración de exactitud, vigencia y veracidad de la información aportada para la inscripción o modificación de la inscripción de la/s especialidad/es formativa/s incluida/s en el punto 6

La firma de la presente declaración responsable implica que el interesado declara que, son ciertos cuantos datos e información figuran en este documento, así como:

- I. La entidad de formación objeto de inscripción mediante la presente declaración responsable es una organización, pública o privada, dotada de personalidad jurídica propia, persona física o comunidad de bienes, que cuenta con centros, espacios, instalaciones, equipamiento y recursos humanos para desarrollar una actividad de carácter formativo e impartir formación profesional para el empleo en modalidad presencial tal y como recoge el artículo 4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.*
- II. Se cumplen los requisitos establecidos en el programa formativo que en el Catálogo de Especialidades Formativas está asociado a la/s especialidad/es para las que se realiza la presente declaración responsable.*
- III. Se dispone de centros o espacios formativos, propios o de titularidad de terceros, en los que impartir la/s especialidad/es formativa/s inscrita/s, dotados de las instalaciones, equipamientos y dimensiones indicados en el programa formativo asociado.*
- IV. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, los espacios formativos inscritos reúnen las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, seguridad y todas aquellas que en materia de prevención de riesgos laborales sean exigidas en la legislación vigente.*
- V. Se dispone de la superficie mínima por alumno requerida en el correspondiente programa formativo, y una capacidad que como máximo de cobertura a lo indicado en el artículo 4.4 del R. D. 694/2017, de 3 de julio.*
- VI. Se cuenta con instalaciones de dirección y coordinación y secretaría, como espacios separados de las aulas, así como con aseos y servicios higiénico-sanitarios para hombres y mujeres en número adecuado a la capacidad formativa.*
- VII. Se dispone de recursos humanos suficientes para la programación, administración, gestión y atención al público, así como comprometerse a disponer de los formadores que cumplan los requisitos para impartir la especialidad formativa de acuerdo a lo establecido en el correspondiente programa formativo.*
- VIII. Se dispone de los medios tendentes a facilitar la accesibilidad universal, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, así como en sus normas de desarrollo*
- IX. En caso de haber realizado una modificación sobre la inscripción en vigor, se mantienen y cumplen las condiciones específicas normativas del procedimiento de inscripción, descritas en la Orden TMS 369/2019, de 28 de marzo, por el que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación (...).*

La persona firmante se hace responsable de la veracidad de los datos consignados, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud.

La presentación de la declaración responsable de inscripción, conllevará la inscripción de oficio de dicha entidad de formación sobre la base de la declaración responsable en Registro de Centros y Entidades, sin perjuicio de la supervisión posterior del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo. La entidad de formación quedará habilitada, desde el momento de la presentación, para el inicio de la actividad como entidad de formación inscrita para impartir, las especialidades formativas declaradas, no

dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad que estén incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre o aquellas otras no incluidas en el citado Catálogo.

La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información que se incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar, conforme se establece en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común..

8. Documentación anexa a la declaración responsable de inscripción o modificación

(cumplimentar y aportar documentación según sea el trámite, o bien inscripción, o bien modificación)

Inscripción	
Escritura de apoderamiento o documento que acredite las facultades de representación en nombre del solicitante. Para trabajadores autónomos, documentación que justifique la afiliación y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)	<input type="checkbox"/>
Escrituras constitución y estatutos de la entidad	<input type="checkbox"/>
Alta en el Impuesto de Actividades Económicas o documento que acredite la exención	<input type="checkbox"/>
Documento de propiedad o legitimación de uso del centro de formación	<input type="checkbox"/>
Planos técnicos de las instalaciones del centro de formación, firmado por un técnico colegiado	<input type="checkbox"/>
Memoria descriptiva del cumplimiento de condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, seguridad y todas aquellas en materia de prevención de riesgos laborales según la normativa vigente y adecuada al programa formativo.	<input type="checkbox"/>
Licencia municipal o declaración responsable o comunicación de inicio de actividad de formación	<input type="checkbox"/>
Descripción de las instalaciones del centro de formación y de los espacios formativos (Anexo I de la solicitud)	<input type="checkbox"/>
Documento que acredite que el centro cumple con lo establecido en el RDL 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y sus normas de desarrollo, firmado por un técnico colegiado	<input type="checkbox"/>
Memoria descriptiva de los recursos humanos y del proyecto formativo conforme al programa formativo de la especialidad, así como el compromiso de contar con formadores adecuados.	<input type="checkbox"/>
Documentación complementaria (Para alta del centro de formación)	
Vídeo explicativo en formato .zip de todas las instalaciones, en consonancia con los planos del centro y el Anexo I de la solicitud, para las que se solicita acreditación con las medidas de accesibilidad preceptivas, identificando zonas comunes, número de plazas, el mobiliario, el material necesario, las aulas, aulas taller, naves y/o demás espacios por especialidad formativa solicitada (tamaño de vídeo máximo 100 MB)	<input type="checkbox"/>
Modificación de la inscripción por cambio de titularidad	
Escritura de cesión de derechos y deberes, en caso de cambio de titularidad	<input type="checkbox"/>
Escritura de apoderamiento o documento que acredite las facultades de representación en nombre del solicitante. En caso de trabajadores autónomos, documentación que justifique la afiliación y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)	<input type="checkbox"/>
Escrituras constitución y estatutos de la entidad	<input type="checkbox"/>
Alta en el Impuesto de Actividades Económicas o documento que acredite la exención.	<input type="checkbox"/>
Documento de propiedad o legitimación de uso del centro de formación	<input type="checkbox"/>
Memoria descriptiva de los recursos humanos y del proyecto formativo conforme al programa formativo de la especialidad, así como el compromiso de contar con formadores adecuados.	<input type="checkbox"/>

Modificación de la inscripción por los espacios del centro de formación	
Planos técnicos de las instalaciones del centro de formación, firmado por un técnico colegiado	<input type="checkbox"/>
Memoria descriptiva del cumplimiento de condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, seguridad y todas aquellas en materia de prevención de riesgos laborales según la normativa vigente y que se adecuen al programa formativo.	<input type="checkbox"/>
Descripción de las instalaciones del centro de formación y de los espacios formativos (Anexo I de la solicitud)	<input type="checkbox"/>
Documentación complementaria (Para modificación del centro de formación)	
Vídeo explicativo en formato .zip de todas las instalaciones, en consonancia con los planos del centro y el Anexo I de la solicitud, para las que se solicita acreditación con las medidas de accesibilidad preceptivas, identificando zonas comunes, número de plazas, el mobiliario, el material necesario, las aulas, aulas taller, naves y/o demás espacios por especialidad formativa solicitada (tamaño de vídeo máximo 100 MB)	<input type="checkbox"/>
Modificación del número de plazas inscritas (En el punto 6 se incluirá el nuevo número de plazas en las especialidades y aulas ya inscritas)	
Planos técnicos actualizados de las instalaciones del centro de formación, firmado por un técnico colegiado	<input type="checkbox"/>
Cambio de representante legal de la entidad de formación	
Escritura de apoderamiento o documento legal que acredite las facultades de representación en nombre del nuevo representante.	<input type="checkbox"/>
Comunicación de variación de denominación, datos identificativos, notificaciones y de contacto de la entidad y centro de formación	
Documento firmado por el representante legal de la entidad que conste previamente en el registro, en el cual se incluyan los datos anteriores a modificar y los nuevos cambios a realizar, identificando claramente cuales sustituyen a los que previamente existían	<input type="checkbox"/>
Baja de especialidad formativa	
El representante legal del centro inscrito incluido en el punto 5, solicita la baja de la especialidad formativa incluida en el punto 6, en los correspondientes Registros Oficiales de entidades y centros acreditados e inscritos de formación para el empleo	<input type="checkbox"/>

9. Solicitud de trámite de baja de entidad o de centro de formación

Solicitud de baja de la entidad y de todos sus centros de formación	
El representante legal de la entidad de formación incluida en el punto 2, solicita la baja de la inscripción de todos sus centros de formación inscritos en los correspondientes Registros Oficiales de entidades y centros acreditados e inscritos de formación para el empleo	<input type="checkbox"/>
Solicitud de baja del centro inscrito	
El representante legal de la entidad de formación incluida en el punto 2, solicita la baja del centro inscrito incluido en el punto 5, en los correspondientes Registros Oficiales de entidades y centros acreditados e inscritos de formación para el empleo	<input type="checkbox"/>

10. Consulta de datos

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
NIF/ NIE de la entidad titular	<input type="checkbox"/>
NIF/ NIE del representante legal	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. Formadores

El representante legal de la entidad de formación, declara responsablemente mediante la firma de la presente solicitud que se compromete a disponer de formadores que cumplan las prescripciones y requisitos establecidos en la normativa de aplicación, para todas las especialidades formativas solicitadas incluidas en el punto 6.

Se admitirá esta declaración como sustitución de los documentos justificativos de dichas prescripciones, siendo preciso que el solicitante disponga de los mismos desde el inicio de la formación y que acredite documentalmente la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, cuando así lo disponga o requiera la Administración competente en los procesos de verificación documental de los formadores.

12. OBSERVACIONES (Información adicional a la solicitud)

--

En....., a..... de de.....

FIRMA

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento en el caso del trámite de solicitud de baja es de tres meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico del Organismo competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, esta solicitud podrá entenderse estimada. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos en el artículo 22 de la ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Destinatario	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Formación (E.H.y E.).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE CENTROS Y ENTIDADES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registrar los Centros y Entidades de formación profesional para el empleo en la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015. Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas. Decreto de 27 de enero de 2021 Consejo de Gobierno, por el que se crean los Registros de Entidades de Formación Profesional para el Empleo y de Formadores de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

SEPE. Registro Estatal de Entidades de Formación.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Información comercial.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.