Dirección General de Servicios Sociales
e Integración Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES
Y FAMILIA

**Comunidad de Madrid**

# ANEXO B.II
## Memoria del proyecto
### Subvención a entidades sin ánimo de lucro para proyectos de innovación social

**1.- Datos de la entidad:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Denominación de la entidad | | NIF | |
| Denominación del proyecto | | | |
| Coordinador del proyecto | | Fecha de inicio: | Fecha fin: |
| Teléfono | | Correo electrónico | |

**2.- Datos del representante legal:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NIF/NIE | | Apellidos | | Nombre | |

**3.- Áreas de actuación:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Inclusión social | ☐ | Inmigración |
| ☐ | Economía social | ☐ | Envejecimiento activo y salud |
| ☐ | Microfinanzas | ☐ | Regeneración social urbana |
| ☐ | Investigación y difusión de proyectos sociales | ☐ | Otros |

**4.- Calidad técnica del proyecto:**

| |
|---|
| 4.1. Fundamentación y/o justificación de la necesidad del proyecto: Análisis de la realidad social y de la necesidad del proyecto aportando datos que lo avalen: |
| |
| 4.2. Objetivo general y objetivos específicos: |
| |
| 4.3.Metodología de intervención y actividades: descripción de actividades a desarrollar para cada objetivo y herramientas a utilizar: |

4.3.1. Cronograma de actividades (se indicará la denominación de cada objetivo, actividad del proyecto a desarrollar y mes de ejecución):

| | | mes 1 (___) | mes 2 (___) | mes 3 (___) | mes 4 (___) | mes 5 (___) | mes 6 (___) | mes 7 (___) | mes 8 (___) | mes 9 (___) | mes 10 (___) | mes 11 (___) | mes 12 (___) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo 1 (_____) | Actividad 1.1 (_____) | | | | | | | | | | | | |
| | Actividad 1.2 (_____) | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 2 (_____) | Actividad 2.1 (_____) | | | | | | | | | | | | |
| | Actividad 2.2 (_____) | | | | | | | | | | | | |
| ⋮ | ⋮ | | | | | | | | | | | | |

4.4. Sistema de evaluación: detallar los indicadores medibles para la consecución de los objetivos:

**5.- Descripción del grado de construcción del proyecto de innovación social: grado de desarrollo del proyecto y fase en la que se encuentra (generación de idea, proyecto piloto o prototipo, implementación y/o escalabilidad):**

**6.-Descripción del grado de innovación social del proyecto: grado de novedad del proyecto en la Comunidad de Madrid y tipo de innovación que conlleva:**

**7.- Recursos y capacidad técnica (describir la adecuación de medios materiales y técnicos para el desarrollo del proyecto, así como la experiencia, currículum, trayectoria y especialización de los miembros del equipo promotor del proyecto):**

**8. – Impacto potencial del proyecto:**

| |
|---|
| 8.1. Efectos sobre la creación de empleo directo o indirecto: |
| |
| 8.2. Efectos sobre la inclusión laboral de colectivos desfavorecidos: |
| |
| 8.3. Efectos sobre la inclusión social de colectivos desfavorecidos: |
| |
| 8.4. Efectos sobre la calidad de vida y el medio ambiente: |

| |
|---|
| |
| 8.5. Viabilidad y sostenibilidad del proyecto: |
| |
| 8.6. Escalabilidad y replicabilidad del proyecto: |
| |

**9.- Otras características del proyecto:**

| |
|---|
| 9.1. Participación en el equipo promotor de personas con grado de discapacidad igual o superior al 33%, mujeres y menores de 30 años: |
| |
| 9.2. Proyectos que presenten características de especial interés para la Dirección General con competencias en materia de voluntariado e innovación social: |
| |

## 10.- Presupuesto:

10.1. Presupuesto según partidas:

**COSTE DEL PROYECTO**

| PARTIDAS | IMPORTE SOLICITADO CM | ENTIDAD SOLICITANTE | OTROS | COSTE TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **b.1. COSTES DIRECTOS (CD)** | | | | |
| b.1.1. Gastos de personal | | | | |
| b.1.2. Gastos de funcionamiento | | | | |
| **b.2. COSTES INDIRECTOS (CI)** | | | | |
| **TOTAL (CD+CI)** | | | | |

10.2.Desglosar las partidas del presupuesto incluyendo los distintos gastos de las actividades planificadas (artículo 6 de las Bases Reguladoras):

COSTES DIRECTOS(CD):

b.1.1.Gastos de personal (personal contratado que participa en actuaciones del presente proyecto).

b.1.2.Gastos de funcionamiento. Se contemplan gastos de actividades necesarias para el desarrollo del proyecto subvencionado, como materiales utilizados, estudios e informes técnicos específicos, asesoramiento técnico, alquiler de locales, etc.)

COSTES INDIRECTOS (CI):

Gastos generales y administrativos (no superiores al 10% de la subvención)

| **Fecha y firma del representante legal de la entidad*** |
|---|
| |

*El presente documento ha de estar firmado electrónicamente mediante el certificado de representante de persona jurídica o, en su defecto, mediante el certificado de persona física del representante legal de la entidad.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para Proyectos de Voluntariado”, cuya finalidad es la gestión y control de datos de instituciones sin fin de lucro y sus representantes legales a efectos de concesión de subvención para acciones dirigidas a la realización de proyectos de voluntariado, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Imprimir Guardar