

**Solicitud de aplicación de la tramitación de urgencia a los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención**

**Solo se tramitarán las solicitudes presentadas por los Servicios Sociales de Atención Social Primaria o por Centros Directivos de la Consejería competente en materia de Dependencia/Servicios Sociales**

**1.- Datos de el/la profesional:**

Trabajador/a social			
Centro de servicios sociales		Teléfono	
Municipio / Mancomunidad			
Fecha		Correo electrónico	

**2.- Datos de el/la solicitante de la dependencia:**

NIF / NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Nº expediente		Fecha de solicitud	

**3.- Datos de el/la representante:**

NIF / NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2		Teléfono fijo	
Teléfono móvil		Correo electrónico			
Relación con solicitante		Representante legal	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía		Nombre de vía							Nº de vía
	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CP				
	Localidad		Provincia		País					

**5.- Lugar para realizar la valoración (si aún no ha tenido lugar):**

<input type="radio"/>	Domicilio particular	<input type="radio"/>	Hospital de larga estancia	<input type="radio"/>	Residencia	<input type="radio"/>	Otro (especificar):				
	Tipo de vía		Nombre de vía							Nº de vía	
	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CP					
	Localidad		Teléfono 1		Teléfono 2						

**6.- Descripción de la situación de urgencia que motiva la solicitud. (Se consignarán aquellas circunstancias que conlleven una grave situación de riesgo para la integridad física o psíquica del solicitante):**

**7.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR Y DE CONVIVENCIA** (Composición familiar, dinámica familiar, justificación de ausencia de cuidados por familiares obligados, ...):

**8.- SITUACIÓN ECONÓMICA** (Prestaciones públicas, ingresos mobiliarios, patrimoniales, rentas de alquileres, rentas extranjeras, ...). Adjuntar extracto bancario de los últimos 6 meses:

**9.- VIVIENDA** (Condiciones de la vivienda, alquiler o propiedad, otras viviendas o propiedades, ...):

**10.- SITUACIÓN JURÍDICA** (Medidas de apoyo, causas judiciales, ...):

11.- **SERVICIOS QUE RECIBE** (Si está siendo atendido en algún recurso público o privado, ...):

--

12.- **PROPUESTA DE PROGRAMA INDIVIDUAL DE ATENCIÓN (PIA):**

--

Se podrá adjuntar cualquier documentación que se considere relevante para la tramitación de la urgencia

En ....., a..... de..... de.....

<b>Firma Trabajador/a social</b>

<b>DESTINATARIO</b>	
---------------------	--

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES, D. G. DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Atención Personas en situación Dependencia

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y gestión de las prestaciones y servicios derivados de la ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia. Evaluación de la Calidad. Integración en la Tarjeta Social Digital.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b), RGPD 6.1.c) y RGPD 9.2.h)

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo necesario

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o hasta que produzca la baja en el servicio, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras públicas/privadas para la finalidad declarada. INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

## 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

El propio interesado, terceros legitimados (familiares, cuidadores a cargo, otras Administraciones competentes).

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).