



Solicitud de adquisición de la condición de socio en los Centros de Mayores de la Comunidad de Madrid

1.- Datos del interesado:

Formulario for personal data including Name, Surname, Birth Date, NIF/NIE, Phone numbers, Address, and Civil Status.

2.- Datos de la solicitud:

Formulario for application details including Center chosen, preferred notification method, and contact information for related persons.

3.- Medio de notificación:

Formulario for notification preferences, including options for telematic or certified mail and associated address details.

4.- Documentación requerida:

Table listing required documents such as Family Book copy, Photo, DNI copy, and Census certificate, with checkboxes for submission.

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Comunidad de Madrid

5.- Derechos y Deberes del socio:

Conozco y acepto mis derechos y deberes como Socio

- I. Los socios gozan de los derechos que les reconoce el ordenamiento jurídico en su conjunto y en particular el artículo 14 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre.

Asimismo, tendrán derecho, en los términos fijados por el artículo 8 del Reglamento de los Centros de Mayores de la Comunidad de Madrid (Orden 210/1998, de 16 de febrero), y en las respectivas normas de régimen interior de cada centro, a:

- a) Utilizar las instalaciones y servicios que se presten en el centro.
- b) Integrarse en los órganos de participación y representación y actuar como elector y candidato a los mismos.
- c) Participar en las actividades que se desarrollen y colaborar en la buena marcha del centro.

- II. Los socios están sometidos a las obligaciones genéricas que les impone el ordenamiento jurídico y en particular el artículo 15 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 8 del Reglamento de los Centros de Mayores de la Comunidad de Madrid (Orden 210/1998, de 16 de febrero), deberán:

- a) Conocer y cumplir las normas de utilización de las instalaciones y servicios, y las emanadas por la Dirección del Centro.
- b) Abonar puntualmente el importe de los servicios según las tarifas vigentes.

Autorizo a la Agencia Madrileña de Atención Social a utilizar, con fines de difusión institucional, las imágenes que se obtengan con motivo de actos públicos organizados por la misma.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, ORGANISMO AUTÓNOMO ADMINISTRATIVO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Centros de Mayores AMAS

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de actividades en los Centros de Mayores Evaluación de la Calidad.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.c) y RGPD 9.2.h)

Art. 5 de la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas. Solicitud para ser socio por el interesado.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo necesario

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones para el cumplimiento de una misión de interés público o el ejercicio de los poderes públicos. INSS /entidades gestoras.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales. Datos de circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Datos especialmente protegidos.

11. Fuente de la que procedan los datos.

El titular (solicitante), representante/tutor legal, terceros legitimados (adjudicatarios).

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.