

### ANEXO I. DATOS DEL CORO Y REPERTORIO

#### 1.- Datos del centro

Código		Nombre	
--------	--	--------	--

#### 2.- Datos del/de la director/a del coro

Apellidos	Nombre		
Teléfono	NIF/NIE	Marque si es profesor/a del centro <input type="checkbox"/>	Marque si es funcionario/a <input type="checkbox"/>
Correo electrónico			

#### 3.- Composición del coro

Modalidad A	Nº total de miembros del Coro:	
	Nº de alumnos de Infantil y Primaria:	
	Nº de alumnos de 1º y 2º de ESO ( <i>máximo 15% del total</i> ):	
Modalidad B	Nº total de miembros del Coro:	
	Nº de alumnos de Secundaria:	
	Nº de antiguos profesores, exalumnos, alumnos de Primaria escolarizados en el mismo centro y otros miembros de la comunidad educativa ( <i>máximo 25% del total</i> ):	

#### 4.- Datos de los profesores funcionarios componentes del coro con derecho a recibir créditos de formación

	Apellidos	Nombre	NIF
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

#### 5.- Datos del instrumentista, en caso de que tenga derecho a recibir créditos de formación

Apellidos	Nombre	NIF

#### 6.- Repertorio que se interpretará en el certamen

Título	Autor	Duración (min)

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza (ECU).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

CONCURSOS, GALAS, JORNADAS, CERTÁMENES Y TORNEOS DE ALUMNOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de los procedimientos de concursos, certámenes, y torneos de alumnos de las distintas enseñanzas de la Comunidad de Madrid.

Se recogen consentimientos adicionales

Acceso a los datos de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería competente en materia de Hacienda Empresa contratante. Entidad colaboradora.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguros.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).