

ANEXO I. DATOS DEL CORO Y REPERTORIO

1.- Datos del centro

| | | | | | |
|-----------|--|--------|----------|-------------------------------|----|
| Código | | Nombre | | | |
| Dirección | | | | Localidad | CP |
| Email | | | Teléfono | Dirección de Área Territorial | |

2.- Datos del/de la director/a del coro

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| Apellidos | | | Nombre | | |
| NIF/NIE | | | Marque si es funcionario : de carrera <input type="radio"/> interino <input type="radio"/> | | |
| Teléfono | | | Correo electrónico | | |

3.- Composición del coro

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| Modalidad A | Nº total de miembros del Coro: | | |
| | Nº de alumnos de Infantil y Primaria: | | |
| | Nº de alumnos de 1º y 2º de ESO (<i>máximo 10% del total</i>): | | |
| Modalidad B | Nº total de miembros del Coro: | | |
| | Nº de alumnos de Secundaria: | | |
| | Nº de alumnos de Primaria escolarizados en el mismo centro y otros miembros de la comunidad educativa (<i>máximo 20% del total</i>): | | |

4.- Datos de los profesores funcionarios componentes del coro con derecho a recibir créditos de formación

| | Apellidos | Nombre | NIF |
|----|-----------|--------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

5.- Datos del instrumentista

| | | |
|-------------|--|-----|
| Apellidos | Nombre | NIF |
| | | |
| Instrumento | Marque si es funcionario : de carrera <input type="radio"/> interino <input type="radio"/> | |

6.- Repertorio que se interpretará en el certamen

| Título | Autor | Duración (min) |
|--------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza (ECU).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

CONCURSOS, GALAS, JORNADAS, CERTÁMENES Y TORNEOS DE ALUMNOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de los procedimientos de concursos, certámenes, y torneos de alumnos de las distintas enseñanzas de la Comunidad de Madrid.

Se recogen consentimientos adicionales

Acceso a los datos de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería competente en materia de Hacienda Empresa contratante. Entidad colaboradora.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.