



Solicitud de extinción de la autorización de un centro docente privado, por cese de actividades

1.- Datos del centro:

Código de centro		Denominación		
Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

2.- Datos de la titularidad del centro:

<input type="radio"/>	Titular (persona física)	
NIF/NIE	Apellidos	
Nombre		
Correo electrónico	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
<input type="radio"/>	Titular (persona jurídica)	
NIF	Razón social	
Correo electrónico	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE	Apellidos	
Nombre	Cargo	
Correo electrónico	Teléfono fijo	Teléfono móvil

4.- Datos de la persona física o entidad gestora de la solicitud:

Apellidos
Nombre/Razón Social

5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)			
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado			
Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

6.- Fecha de efectos del cese de actividades:

Fecha de efectos del cese de actividades
--



Comunidad de Madrid

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos del centro:

Se indicarán todos los datos identificativos relativos al centro cuya extinción de la autorización, por cese de actividades, se solicita.

2. Datos de la titularidad del centro:

Indicar quién ostenta la titularidad del centro: persona física o jurídica.

Si la titularidad del centro la ostenta una persona física, se harán constar su NIF/NIE, su nombre y sus apellidos. Dicha persona física será la firmante de la solicitud, para lo que deberá disponer de certificado de firma electrónica.

En el caso de que la titularidad corresponda a una persona jurídica (sociedad mercantil, asociación, etc.), se indicará su NIF y su razón social.

Al menos uno de los campos "correo electrónico", "teléfono fijo" o "teléfono móvil" deberá cumplimentarse obligatoriamente.

3. Datos de el/la representante:

En el caso de que la titularidad del centro la ostente una persona jurídica, en este apartado se harán constar los datos relativos a su representante legal, es decir, apoderado, presidente, etc.

Dicho representante será el firmante de la solicitud y, por tanto, deberá disponer de certificado de firma electrónica.

Al menos uno de los campos "correo electrónico", "teléfono fijo" o "teléfono móvil" deberá cumplimentarse obligatoriamente.

4. Datos de la persona física o entidad gestora de la solicitud

Independientemente de que la titularidad del centro la ostente una persona física o jurídica, podrá encomendar la gestión de la solicitud de extinción de la autorización, por cese de actividades, a otra persona física distinta o a una entidad gestora (asociación de titulares de centros u otra), haciendo constar sus datos en este apartado.

5. Medio de notificación:

Indicar el tipo de notificación que desea recibir: telemática o por correo certificado.

La notificación telemática sólo podrá remitirse al firmante de la solicitud, es decir, la persona física que ostente la titularidad del centro o el representante legal de la entidad que sea titular del mismo.

Asimismo, para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org.

En el caso de notificaciones por correo certificado, se dirigirán a las siguientes personas:

- Si el titular del centro va a ser una persona física, a dicha persona.
- Al representante legal de la entidad que vaya a ostentar la titularidad.
- A la persona física o entidad gestora de la solicitud, en el caso de haber sido designada.

En dicho supuesto, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

6. Fecha de efectos del cese de actividades

¹

Indicar la fecha propuesta para cesar efectivamente las actividades docentes.

Este campo es obligatorio

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (ECU).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AUTORIZACIÓN A CENTROS DOCENTES PRIVADOS Y CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Autorización de la enseñanza bilingüe español-inglés en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid. Autorización para impartir ciclos formativos en modalidad dual y proyectos propios en las enseñanzas de Formación Profesional.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se realizan cesiones de datos personales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Transacciones de bienes y servicios.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.