

Registro de Farmacéutico Regente

1.- Tipo:

<input type="radio"/>	Solicitud de Autorización de Designación de Regente (Tipo A - ALTAS)	<input type="radio"/>	Comunicación de baja (Tipo B - BAJAS)	<input type="radio"/>	Comunicación de variación de datos registrales (Tipo C - VARIACIONES)
-----------------------	--	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------	---

1.1.- Causa de la designación -- Sólo en los casos de Solicitud de Autorización de designación de Regente (Tipo A - ALTAS):

<input type="radio"/>	Por fallecimiento (Tipo A1)	<input type="radio"/>	Por jubilación (Tipo A2)	<input type="radio"/>	Por incapacidad (Tipo A3)	<input type="radio"/>	Por declaración judicial de ausencia (Tipo A4)
-----------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------	--

2.- Datos del Solicitante / Comunicante (*):

NIF/NIE			Apellidos			
Nombre				Correo electrónico		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil

(*) El/Los solicitante/s podrá/n ser el/los Director/es Técnico/s Propietario/s, o Herederos en su caso.

3.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE			Apellidos			
Nombre				Correo electrónico		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil
Título de representación						

5.- Datos de la oficina de farmacia:

Tipo de vía			Nombre vía			Nº	
Local		CP		Localidad			
Número Oficina de Farmacia			Fax			Teléfono Fijo	

6.- Datos del Farmacéutico propuesto:

DNI/ NIF			Apellidos			
Nombre				Número de Colegiado		

7.- Documentación requerida en los casos de Solicitudes de Tipo A - ALTAS:

7.1.- Documentación general:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento acreditativo de la colegiación en el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid	<input type="checkbox"/>
Vida laboral, Contrato o Alta de autónomo como Colaborador Familiar	<input type="checkbox"/>
Anexo I - Aceptación del nombramiento de Farmacéutico Regente, Adjunto o Sustituto	<input type="checkbox"/>



**Comunidad
de Madrid**

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Título de Licenciado en Farmacia/Grado en Farmacia (Anverso y reverso)	<input type="checkbox"/>

7.2.- Documentación adicional:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Tipo A.1 – Por fallecimiento	
Copia simple del testamento, si lo hubiere, y si no lo hay, Declaración de Herederos, Acta de notoriedad,...	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Certificado de defunción del titular de la oficina de farmacia	<input type="checkbox"/>

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Tipo A.2 – Por jubilación	
Copia de la Resolución por la que se concede la prestación por jubilación del titular de la oficina de farmacia.	<input type="checkbox"/>
Tipo A.3 – Por Incapacidad	
Documento que acredite la incapacidad	<input type="checkbox"/>
Tipo A.4 – Por Declaración judicial de ausencia	
Resolución judicial de ausencia	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- Documentación requerida en los casos de Comunicaciones de Tipo B - BAJAS:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento que acredite la fecha de baja	<input type="checkbox"/>

9.- Documentación requerida en los casos de Comunicaciones de Tipo C - VARIACIONES:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento que acredite la variación de datos	<input type="checkbox"/>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Sanidad, D.G. de Inspección y Ordenación Sanitaria (Sanidad).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.sanidad@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE SOLICITUDES Y COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión, tramitación y resolución de solicitudes de autorización, acreditación, certificación, informes y evaluación, así como de comunicaciones, relativas: a centros, servicios y establecimientos sanitarios y farmacéuticos; a control de medicamentos de uso humano y veterinario; y a control de productos sanitarios y cosméticos.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Interesados en los procedimientos. Otras Administraciones Públicas (Ministerio de Sanidad). Ciudadanos a través de página web.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.