



Petición de duplicado de documentos en materia de juego

1.- Datos de el/la solicitante:

NIF/NIE			Nombre			
Primer apellido				Segundo Apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico				País		
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía		
Nº/Km		Nº	Escalera	Bloque	Piso	Puerta
CP	Localidad		Provincia			
Fax			Teléfono fijo			Teléfono Móvil

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE			Nombre			
Primer Apellido				Segundo Apellido		
Correo electrónico				País		
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía		
Nº/Km		Nº	Escalera	Bloque	Piso	Puerta
CP	Localidad		Provincia			
Fax			Teléfono fijo			Teléfono Móvil

3.- Duplicado solicitado:

<input type="checkbox"/> Autorización de explotación de máquinas recreativas y de juego
<input type="checkbox"/> Comunicación de emplazamiento de máquinas recreativas y de juego
<input type="checkbox"/> Autorización de instalación de máquinas recreativas y de juego
<input type="checkbox"/> Autorización de interconexión de máquinas
<input type="checkbox"/> Autorización de locales destinados a salas de juegos colectivos de dinero y azar
<input type="checkbox"/> Autorización para la celebración de rifas y tómbolas
<input type="checkbox"/> Autorización de local o zona de apuestas.
<input type="checkbox"/> Autorización para la organización y comercialización de apuestas hípcas.
<input type="checkbox"/> Autorización para la organización y comercialización de apuestas sobre acontecimientos deportivos, de competición o de otro carácter previamente determinados
<input type="checkbox"/> Autorización de salón de juego.
<input type="checkbox"/> Inscripción de Empresa en el Registro del Juego
<input type="checkbox"/> Inscripción y homologación de material de juego.
<input type="checkbox"/> Autorización de la actividad de explotación máquinas recreativas y de juego
<input type="checkbox"/> Autorización del laboratorio de ensayo de material de juego
<input type="checkbox"/> Autorización para la instalación de casino
<input type="checkbox"/> Autorización de apertura y funcionamiento de casino
<input type="checkbox"/> Autorización de organización y comercialización de juegos a distancia
<input type="checkbox"/> Autorización de distribución de juegos colectivos de dinero y azar simultáneos
<input type="checkbox"/> Otros: _____



# Comunidad de Madrid

## 4.- Datos identificativos del duplicado que se solicita:

--

## 5.- Motivos de la solicitud:

<input type="radio"/> Extravío	Fecha	
<input type="radio"/> Robo o hurto	Fecha	

## 6.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía				Nombre vía					
	Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso	
	CP		Localidad		Provincia					

## 7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Copia simple notarial de los poderes otorgados por el solicitante, en su caso	<input type="checkbox"/>
Denuncia del robo o hurto presentada ante el órgano competente	<input type="checkbox"/>
Justificante del pago de la tasa administrativa (modelo 030 – tasa 5048) por cada duplicado solicitado.	<input type="checkbox"/>

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.**

En \_\_\_\_\_, a..... de..... de.....

**FIRMA**

--

<b>DESTINATARIO</b>	
---------------------	--

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, S.G.T. de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatosmambiente@madrid.org](mailto:protecciondatosmambiente@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AZAR.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión administrativa del juego: expedientes administrativos relativos a autorizaciones de locales y máquinas de juego y expedientes sancionadores en materia de juego e inspección del juego.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 6/2001 de 3 de julio, del juego en la Comunidad de Madrid.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Orden jurisdiccional contencioso administrativo y Junta Superior de Hacienda.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

## 9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin

que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguros.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).