S.G.T. de Presidencia, Justicia y Administración Local

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Etiqueta del Registro

Solicitud de Reclamación por Responsabilidad Patrimonial

1. Datos de el/la solicitante:

NIF/NIE						Apellidos					
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País	ESPAÑA		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad	MADRID		Provincia	Madrid	
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil				

2. Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellidos			
Nombre/Razón Social			Correo electrónico		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3. Medio de notificación:

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).									
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía			Nombre vía					Nº	
	Piso		Puerta		CP		Localidad	MADRID	Provincia	Madrid

4. Documentación que adjunta:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Acreditativa, mediante cualquier medio válido en derecho, de la relación de causalidad entre las lesiones sufridas en cualquiera de sus bienes y derechos y el funcionamiento del servicio público.	☐
En caso de lesiones, informes médicos relativos a las lesiones sufridas objeto de la presente reclamación, si se ha producido o no la sanidad, así como la determinación del alcance de las secuelas.	☐
En caso de daños, informes periciales, facturas y documentos acreditativos del abono (transferencia bancaria, justificante del pago con tarjeta,…) de los gastos de reparación.	☐
Para acreditar representación: poder notarial, escritura pública de constitución de la mercantil representada u otros medios admitidos en Derecho.	☐
Si la reclamante es una compañía aseguradora, documentación acreditativa del pago de la indemnización a su asegurado.	☐

5. Declaración jurada. (Marque el recuadro, si procede).

☐	Declaro, bajo mi responsabilidad, no haber sido indemnizado por los mismos hechos reclamados por compañía aseguradora o cualquier otra entidad.

SOLICITA	Que se tenga por formulada reclamación por responsabilidad patrimonial fundada en los motivos que, a continuación, se exponen:

6. Razón de la reclamación:

Debe fundarse en la existencia de lesiones que sufra el reclamante en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que las mismas sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

6. Razón de la reclamación: (Continuación)

7. Evaluación económica de la reclamación.

Importe total (letra):	euros
Importe total (número):	euros

En……, a……17…… de ……julio…… de……2025……

FIRMA del reclamante o, en su caso, representante

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local S.G.T. de Presidencia, Justicia y Administración Local

Limpiar campos Imprimir Guardar

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: La Consejería competente para tramitar el recurso/la reclamación, El Órgano competente para tramitar el recurso/la reclamación.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y CONTENCIOSOS; RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA JUDICIAL Y LABORAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitacion de los expedientes de Recursos Administrativos y Contenciosos; Reclamaciones de Responsabilidad Patrimonial y Reclamaciones previas a la via Judicial y Laboral; recursos ante el Consejo de Transparencia.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD: 6.1. e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Personas físicas y personas físicas representantes de personas jurídicas. Boletín Oficial del Estado (BOE); Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM). Administración de Justicia.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.