



Solicitud de autorización para la realización de acampadas juveniles

1.- Datos del interesado/a

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|----------------|----|
| NIF / NIE | | Apellido 1 | | Apellido 2 | |
| Nombre | | | | | |
| Razón social | | | | | |
| Dirección | Tipo de vía | | Nombre vía | | Nº |
| Piso | Puerta | CP | Localidad | Provincia | |
| Teléfono fijo | | | | Teléfono móvil | |
| Correo electrónico | | | | | |
| Nº Inscripción en Registro de Asociaciones C. Madrid, en su caso | | | | | |

2.- Datos de el/la representante

| | | | | | |
|--------------------|--|------------|----------------|------------|--|
| NIF / NIE | | Apellido 1 | | Apellido 2 | |
| Nombre | | | Razón social | | |
| Teléfono fijo | | | Teléfono móvil | | |
| Correo electrónico | | | | | |

3.- Medio de notificación

PERSONAS JURÍDICAS

La notificación se realizará necesariamente por medios electrónicos, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

PERSONAS FÍSICAS

Deseo ser notificado/a de forma telemática (Sólo para usuarios/as dados/as de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.)

Deseo ser notificado/a por correo certificado (únicamente disponible para personas físicas)

Tipo de vía

Nombre vía

Nº, piso, puerta

CP

Localidad

4.- Datos de la acampada temporal

| | | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Municipio | | | | | |
| Ubicación | | | | | |
| Fecha de inicio | | Fecha fin | | Nº participantes | |
| Distribución por edades de los/las participantes: | | | | | |
| Menores de 7 años: | <input type="text"/> | De 7 a 30 años: | <input type="text"/> | Mayores de 30 años: | <input type="text"/> |



Comunidad de Madrid

5.- Datos de la acampada itinerante

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|-----------|
| Fecha de inicio | | Fecha de finalización | | Número de participantes | |
| Lugares de asentamiento: | | | | | Duración: |
| 1 | | | | | días |
| 2 | | | | | días |
| 3 | | | | | días |
| 4 | | | | | días |
| 5 | | | | | días |
| 6 | | | | | días |
| Distribución por edades de los/las participantes | | | | | |
| Menores de 7 años: <input type="text"/> De 7 a 30 años: <input type="text"/> Mayores de 30 años: <input type="text"/> | | | | | |

6.- Datos del coordinador/a o responsable de la acampada

| | | | | | |
|---------------|--|----------------|--|--------------------|--|
| N.I.F. | | Nombre | | | |
| Apellido 1 | | Apellido 2 | | | |
| Domicilio | | Localidad | | C.P. | |
| Teléfono fijo | | Teléfono móvil | | Correo electrónico | |

7.- Datos de los monitores/as

| Nombre y apellidos | N.I.F. | Dirección | Teléfono | Título de monitor/a | |
|--------------------|--------|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | | | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |



Comunidad de Madrid

8.- Documentación requerida

| Documentos que se acompañan a la solicitud | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Título de coordinador /a de tiempo libre, válido en la Comunidad de Madrid | <input type="checkbox"/> |
| Títulos de monitor/a de tiempo libre válido en la Comunidad de Madrid, de al menos la mitad de los monitores/as | <input type="checkbox"/> |
| Programa de la actividad, conforme a lo previsto en el Decreto 7/1993, de 28 de enero, que regula las acampadas juveniles. | <input type="checkbox"/> |
| Autorización del titular del terreno | <input type="checkbox"/> |
| Plano del lugar de acampada | <input type="checkbox"/> |
| Informe del Ayuntamiento donde se desarrolla la actividad | <input type="checkbox"/> |
| Asistencia médica prevista, con indicación del médico que la llevará a cabo o del Centro de salud al que se acudir | <input type="checkbox"/> |
| En el caso de acampadas de 50 o más participantes, dispondrán de un/una Responsable Sanitario/a que deberá ser médico, ATS o Diplomado/a en Enfermería | <input type="checkbox"/> |
| Documento de oposición de los/las no firmantes de la solicitud a la consulta del DNI, en su caso (Anexo I) | <input type="checkbox"/> |
| Declaración responsable de la inexistencia de antecedentes penales por delito de naturaleza sexual de todas las personas que intervengan de manera profesional o voluntaria en la acampada y en las actividades programadas en la misma, de conformidad con la Ley Orgánica 1/96, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. (Anexo II) | <input type="checkbox"/> |
| Documentación acreditativa de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid o, en su caso, en el de ámbito estatal. | <input type="checkbox"/> |

| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación. | Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DNI/ NIF de la entidad/interesado/a | <input type="checkbox"/> |
| DNI del/ la responsable | <input type="checkbox"/> |
| DNI de los monitores/as | <input type="checkbox"/> |

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOTA: La autorización de la acampada estará supeditada al informe sanitario que se solicitará desde la Dirección General de Juventud al Área de Sanidad Ambiental, de la Dirección General de Salud Pública, sobre el lugar de acampada, según lo establecido en el Decreto 7/1993, art. 5.2. i).

9.- Declaración

Declara que ha sido informado y conoce su obligación de tener a disposición de la Dirección General de Juventud la siguiente documentación durante el transcurso de la acampada:

- Autorización de la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid para la realización de la acampada
- Relación de participantes en la que se haga constar su nombre, domicilio, DNI, edad y número de teléfono en su caso
- Autorización por escrito del padre, madre o tutor/a de los participantes menores de edad
- Cartilla de Asistencia de la Seguridad Social o póliza vigente de seguro
- Póliza de seguro de Responsabilidad Civil que cubra daños que los acampados pudieran ocasionar

En, a.....dede

FIRMA

DESTINATARIO

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, D. G. DE JUVENTUD
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Actividades para jóvenes

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Inscripción en actividades organizadas por la Dirección General de Juventud, envío de información institucional, tramitación y resolución de premios.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

INJUVE, proveedores, Asociaciones colaboradoras, municipios, miembros jurado premios, aseguradoras, REMPART, entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguro

11. Fuente de la que procedan los datos.

el propio interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.