D.G. de Deportes (CTyD)

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de plaza en actividades deportivas en instalaciones propias y campus deportivos

1.- Tipo de solicitud:

◯	Alta	◯	Baja	◯	Cambio de horario

2.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Correo electrónico		
Fecha de nacimiento		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la padre/madre/tutor/a: (sólo si el interesado es menor de edad)

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Correo electrónico		
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

4.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Correo electrónico		
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

5.- Actividades en las que solicita plaza: (sólo en caso de alta en la actividad)

◯	II. DD. Canal de Isabel II	◯	II. DD. San Vicente de Paúl	◯	Parque Deportivo Puerta de Hierro
◯	Residencia Navacerrada				

ACTIVIDAD	DÍAS	HORA	NIVEL

6.- Información que considere relevante en relación con el desarrollo de la actividad solicitada:

7.- Por favor, indique por qué medio ha tenido conocimiento de la actividad:

☐	página web de la Comunidad de Madrid	
☐	medios de difusión (prensa, carteles, folletos, ...)	
☐	otros usuarios (familiares, amigos, ...)	
☐	ser usuario habitual de la instalación	
☐	Otros:	

8.- Actividades en las que solicita la baja: (sólo en caso de Baja)

◯	II. DD. Canal de Isabel II	◯	II. DD. San Vicente de Paúl	◯	Parque Deportivo Puerta de Hierro
◯	Residencia Navacerrada		Código de usuario		
Actividad		Causa de la baja		Tipo	
Actividad		Causa de la baja		Tipo	

Comunidad de Madrid

9.- Actividad en las que solicita el cambio de horario: (sólo en caso de Cambio de horario)

○	II. DD. Canal de Isabel II	○	II. DD. San Vicente de Paúl	○	Parque Deportivo Puerta de Hierro
○	Residencia Navacerrada				
Código de usuario		Actividad			
Días y hora actuales		Días y hora solicitados			

10.- Documentación requerida:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
NIF/NIE del interesado	☐
Otra documentación	Se aporta en la solicitud
Documento acreditativo de la edad (libro de familia, ...), si el interesado no tiene DNI/NIE y es menor de edad	☐
En el caso de Baja, justificante de la baja	☐

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.- Declaraciones responsables:

El interesado (o representante legal, en su caso) manifiesta bajo su responsabilidad que no tiene impedimento físico o médico para desarrollar con normalidad la actividad en la que se inscribe.

Está enterado y conforme con que las cantidades abonadas en concepto de reserva o pago de actividad no se devolverán, salvo por causas imputables a la instalación, y que la participación en las actividades conlleva la aceptación de la normativa que las rige y los criterios de organización de las mismas.

En ....., a 19 de abril de 2024

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Cultura, Turismo y Deporte D.G. de Deportes (CTyD)

Limpiar campos | Imprimir | Guardar

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Tipo de solicitud.

Se consignará “Alta” para nuevas inscripciones, “Baja” para cesar en la actividad (temporal o definitivamente) o “Cambio de horario” para solicitar un cambio de hora o días dentro de la misma actividad.

2. Datos del interesado:

Son obligatorios el DNI/NIE (si el interesado es mayor de edad), los apellidos, el nombre, la fecha de nacimiento y un teléfono.

3. Datos de el/la padre/madre/tutor/a:

Sólo se cumplimentará este apartado si el interesado es menor de edad.

5. Actividades en las que solicita plaza:

Sólo se cumplimentará este apartado si en el tipo de solicitud se consignó “Alta”.
Marcar la instalación donde se desarrolla la actividad o actividades elegidas.
Se consignará el nombre de la actividad, los días y la hora de acuerdo con la programación establecida. El campo “NIVEL” sólo es necesario para actividades de tenis y pádel.

6. Información que considere relevante en relación con el desarrollo de la actividad solicitada:

Especificar cualquier dato que los profesores/monitores deban conocer antes del comienzo de la actividad (limitaciones, alergias, intolerancias,...).

8. Actividades en las que solicita la baja:

Sólo se cumplimentará este apartado si en el tipo de solicitud se consignó “Baja”.
Marcar la instalación donde se desarrolla la actividad en la que el interesado está inscrito.
El “Código de usuario” es el que la instalación le asignó en el momento de hacer la inscripción.
Especificar el nombre de la actividad, la causa de la baja y si ésta es “Temporal” o “Definitiva”.

9. Actividad en las que solicita el cambio de horario:

Sólo se cumplimentará este apartado si en el tipo de solicitud se consignó “Cambio de horario”.
Se puede solicitar el cambio de horario siempre dentro de la misma actividad.
Marcar la instalación donde se desarrolla la actividad en la que el interesado está inscrito.
El “Código de usuario” es el que la instalación le asignó en el momento de hacer la inscripción.
Especificar la actividad, los días y horas actuales y los nuevos a los que solicita el cambio.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte,D.G. de Deportes (CTyD).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: DPDdeportesytransparencia@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ACTIVIDADES DIRIGIDAS Y RESERVA DE ESPACIOS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Promover la práctica deportiva a través de la gestión de las actividades dirigidas y la reserva de espacios en las instalaciones de la Dirección General de Deportes. Realización de material audiovisual, sonoro y fotográfico de divulgación de esas actividades en dichas instalaciones.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de imagen y voz para la finalidad de la realización de material audiovisual, sonoro y fotográfico de divulgación de esas actividades en dichas instalaciones (RGPD 6.1.a).

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de la Comunidad de Madrid, Juzgados y Tribunales, Defensor del Pueblo, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.