

**DOCUMENTO GUÍA PARA
ALEGACIONES AL BAREMO PROVISIONAL Y
A LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

Apellido 1º	Apellido 2º
Nombre	NIF/NIE
Cuerpo	Especialidad

Marque una X en la casilla correspondiente a “Dato a subsanar”	Dato a subsanar
APARTADO 1. ANTIGÜEDAD	
1.1. Antigüedad en el Centro	
1.1.1. Permanencia ininterrumpida destino definitivo como funcionario de carrera	<input type="checkbox"/>
1.1.2. Años en situación de provisionalidad como funcionario de carrera	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Por cada año de servicios efectivos en Centro de especial dificultad.	<input type="checkbox"/>
1.2. Antigüedad en el Cuerpo	
1.2.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en activo como funcionario.	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en otros cuerpos grupo igual o superior	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Por cada año de servicios efectivos prestados en cuerpos de grupo inferior	<input type="checkbox"/>
APARTADO 2. PERTENENCIA CUERPOS DE CATEDRÁTICOS	
APARTADO 3. MÉRITOS ACADÉMICOS	
3.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios	
3.1.1. Doctorado	<input type="checkbox"/>
3.1.2. Título oficial de Máster	<input type="checkbox"/>
3.1.3. Suficiencia investigadora, Estudios Avanzados	<input type="checkbox"/>
3.1.4. Premio extraordinario Doctorado, Licenciatura, Grado o Mención honorífica	<input type="checkbox"/>
3.2. Otras titulaciones de nivel superior	
3.2.1. Titulaciones de Grado	<input type="checkbox"/>
3.2.2. Titulaciones de primer ciclo	<input type="checkbox"/>
3.2.3. Titulaciones de segundo ciclo	<input type="checkbox"/>
3.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial de la formación profesional	<input type="checkbox"/>
Marcar con un “X” en qué subapartados	
<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f	
APARTADO 4. DESEMPEÑO DE CARGOS DIRECTIVOS Y OTRAS FUNCIONES	
4.1. Por cada año como Director	
4.2. Por cada año como Vicedirector, Subdirector, Jefe de Estudios, Secretario ...	<input type="checkbox"/>
4.3. Cargos de coordinación docente, función tutorial y figuras análogas	<input type="checkbox"/>
APARTADO 5. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	
5.1. Actividades de formación superadas	
5.2. Por la impartición de actividades de formación y perfeccionamiento	<input type="checkbox"/>
5.3. Por cada especialidad de la que sea titular	<input type="checkbox"/>
5.4. Certificados que acrediten la competencia digital	<input type="checkbox"/>
5.5. Certificados de idiomas extranjeros admitidos por ACLES	<input type="checkbox"/>
APARTADO 6. OTROS MÉRITOS	
6.1. Por publicaciones de carácter didáctico y científico	
6.2. Premios de ámbito autonómico, nacional o internacional	<input type="checkbox"/>
6.3. Méritos artísticos, deportivos y literarios	<input type="checkbox"/>
6.4. Por cada año desempeñado puestos de la Administración educativa	<input type="checkbox"/>
6.5. Miembros de tribunales en procedimientos selectivos	<input type="checkbox"/>
6.6. Tutorización prácticas Máster formación pedagógica o tutorización prácticas Grado	<input type="checkbox"/>

FIRMA