

DOCUMENTO GUÍA PARA ALEGACIONES AL BAREMO PROVISIONAL Y A LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DE INSPECTORES

Apellido 1º	Apellido 2º
Nombre	NIF/NIE
Cuerpo	Especialidad

Marque una X en la casilla correspondiente a "Dato a subsanar"	Dato a subsanar												
APARTADO 1. ANTIGÜEDAD													
1.1. Antigüedad ininterrumpida con destino definitivo como funcionario de carrera	☐												
1.2. Antigüedad en situación de provisionalidad como funcionario de carrera	☐												
1.3. Antigüedad en el Cuerpo	☐												
1.3.1 Servicios como funcionario de carrera en el cuerpo de Inspectores	☐												
1.3.2 Servicios como funcionario en otros Cuerpos LOE	☐												
APARTADO 2. MÉRITOS ACADÉMICOS													
2.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios													
2.1.1 Por cada título de Doctor	☐												
2.1.2 Por cada título oficial de Máster	☐												
2.1.3 Por cada Suficiencia investigadora, Estudios Avanzados	☐												
2.1.4 Premio extraordinario Doctorado, Licenciatura o Grado	☐												
2.2. Otras titulaciones de nivel superior													
2.2.1 Titulaciones de Grado	☐												
2.2.2 Titulaciones de primer ciclo	☐												
2.2.3 Titulaciones de segundo ciclo	☐												
2.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial de la formación profesional:	☐												
Marcar con un "X" en qué subapartados	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">a</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">b</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">c</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">d</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">e</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">f</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>	a	b	c	d	e	f	☐	☐	☐	☐	☐	☐
a	b	c	d	e	f								
☐	☐	☐	☐	☐	☐								
APARTADO 3. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO													
3.1 Actividades de formación superadas	☐												
3.2 Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación y perfeccionamiento	☐												
3.3 Certificados que acrediten la competencia digital	☐												
3.4 Certificados de idiomas extranjeros admitidos por ACLES	☐												
APARTADO 4. OTROS MÉRITOS													
4.1 Por publicaciones de carácter didáctico y científico	☐												
4.2 Valoración del trabajo desarrollado	☐												
4.2.1 Por cada año en puestos de Subdirector Gral., Inspector General o Inspector Jefe...	☐												
4.2.2 Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, o Coordinador Central...	☐												
4.2.3 Por cada año de Inspector Jefe provincial o de Distrito ...	☐												
4.2.4 Por cada año de Inspector Jefe de distrito, Jefe Adjunto...	☐												
4.2.5. Por cada año desempeñado puestos de la Administración educativa	☐												
4.3 Pertenencia al Cuerpo de Catedráticos	☐												

FIRMADO