



Solicitud de Autorización de Actividad Potencialmente Contaminadora de la Atmósfera (APCA)

1.- Tipo de solicitud:

Form with radio buttons for 'Autorización' (Nueva/Existente), 'Modificación de la autorización', 'Renovación', and 'Baja'. Includes fields for 'Fecha de puesta en funcionamiento' and 'Motivo baja'. A shaded box for 'Nº Autorización' is on the right.

2.- Datos del interesado:

Form for interested party data including NIF/NIE, Apellido1, Apellido2, Nombre, Razón Social, Correo electrónico, País, Dirección Social, Tipo Vía, Nombre Vía, N°, Piso, Puerta, CP, Localidad, Provincia, Pól. Industrial, Fax, Teléfono Fijo, and Teléfono móvil.

3.- Datos de el/la representante legal:

Form for legal representative data including NIF/NIE, Apellido1, Apellido2, Nombre, Razón Social, Correo electrónico, Fax, Teléfono Fijo, and Teléfono Móvil.

4.- Datos del centro:

Form for center data including Denominación del centro, NIMA, CNAE, NIRI, Dirección, Tipo Vía, Nombre Vía, N°, Piso, Puerta, Pol. Industrial, CP, Localidad, Provincia, Madrid, País, España, Coordenadas UTM (ETRS89) X and Y, Persona de contacto (Nombre, Apellido1, Apellido2), Fax, Teléfono Fijo, Teléfono móvil, Correo electrónico, and Número de horas funcionamiento anual del centro.

5.- Medio de notificación:

Form for notification medium with radio buttons for 'Deseo ser notificado/a de forma telemática' and 'Deseo ser notificado/a por correo certificado'. Includes fields for 'Tipo de vía', 'Nombre vía', 'Nº', 'Piso', 'Puerta', 'CP', 'Localidad', and 'Provincia'.



Comunidad de Madrid

6.- Documentación requerida:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento(*)
NIF/NIE	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento acreditativo de la representación legal de la empresa	<input type="checkbox"/>
Escrito de notificación del cese o clausura de la instalación	<input type="checkbox"/>
Anexo I cumplimentado con los datos relativos a la empresa y a la instalación (los diagramas, planos, y otros informes que el titular debe aportar podrán venir incluidos en un único documento o como anexos a éste)	<input type="checkbox"/>
Anexo III cumplimentado en caso de aplicación del Real Decreto 1042/2017, de 22 de diciembre, sobre la limitación de las emisiones a la atmósfera de determinados agentes contaminantes procedentes de las instalaciones de combustión medianas	<input type="checkbox"/>
<i>Podrá aportarse cualquier otra documentación que el solicitante estime oportuna. (Indicar la documentación adicional que se aporta):</i>	<input type="checkbox"/>

La veracidad y actualidad de los datos que se aportan es responsabilidad del titular de la instalación.

En, a.....de.....de

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	----------------------

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, D.G. de Transición Energética y Economía Circular (Medio Ambiente).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

EMISIONES ATMOSFÉRICAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de expedientes administrativos relativos a actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, a actividades afectadas por el régimen de comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero, así como para la elaboración de informes anuales relativos a planes de gestión de disolventes.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera. Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, sobre limitación de emisiones de compuestos orgánicos volátiles debidas al uso de disolventes en determinadas actividades. Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otros órganos de la Administración por obligación legal y adjudicatarios encargados de tratamiento en virtud de contratos suscritos en el centro directivo..

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.