

**Solicitud de devolución de tasas para expedición de
Títulos académicos y certificados de idiomas**

1.- Datos de el/la alumno/a:

NIF / NIE					Apellido 1			Apellido 2		
Nombre					Correo electrónico					
Teléfono Fijo					Teléfono Móvil					
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº	
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	Otros datos de ubicación	
Localidad					Provincia					

2.- Datos del padre, madre o tutor legal (alumno/a menor edad):

NIF / NIE					Apellido 1			Apellido 2		
Nombre					Correo electrónico					
Teléfono Fijo					Teléfono Móvil					
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº	
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	Otros datos de ubicación	
Localidad					Provincia					

3.- Datos de el/la representante:

NIF / NIE					Apellido 1			Apellido 2		
Nombre					Correo electrónico					
Fax					Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado									
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	
	Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	Otros datos de ubicación
	Localidad					Provincia				

5.- Entidad bancaria (el alumno/a mayor de edad deberá ser titular o cotitular de la cuenta. En el caso de alumnos/as menores de edad deben consignarse los datos bancarios del padre, madre o tutor legal):

IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

6.- Motivo por el que solicita la devolución y su importe:

Por duplicidad del ingreso	<input type="radio"/>
Por ingresar en exceso	<input type="radio"/>
Por ingresar una cuantía inferior a la establecida para la tasa	<input type="radio"/>
Por no reunir los requisitos para la obtención del Título solicitado	<input type="radio"/>
Por ingresar en un epígrafe de tasa cuando se trata de un precio público	<input type="radio"/>
Por haber ingresado en el modelo 030 de la Comunidad cuando corresponde el ingreso a otra Administración	<input type="radio"/>
Por ser Familia Numerosa (General o Especial)	<input type="radio"/>
Otros (especificar):	<input type="radio"/>
Importe de la devolución en Euros	

7.- Documentación requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Documentos que se deben aportar obligatoriamente	
Modelo/os 030 de ingreso	<input type="checkbox"/>
Informe favorable del centro docente que justifique el proceder de la devolución, firmado por el Director y con el sello del centro educativo.	<input type="checkbox"/>
Certificado de titularidad bancaria firmado digitalmente por la entidad financiera	<input type="checkbox"/>
Documentos que se deben aportar, según su caso	
Certificado acreditativo de la condición de Víctima del Terrorismo, en su caso	<input type="checkbox"/>
Autorización (En el caso de alumnos/as mayores de edad, que autoricen al representante a recibir el pago).	<input type="checkbox"/>
Libro de familia, Certificación de nacimiento o Acreditación de la tutoría legal (En el caso de alumnos/as menores de edad)	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):	
NIF/NIE	
Título de familia numerosa, en caso que proceda. (**)	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

(**) En el caso de autorizar la consulta del título de familia numerosa se deberá indicar la Comunidad Autónoma que haya expedido dicho título	Comunidad Autónoma

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES, SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos.educacion@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- ucción de ingresos indebidos por tasas de títulos de enseñanas no universitarias y certificados de idiomas.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Devolución de tasas para expedición de títulos académicos y certificados de idiomas

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería competente en materia de Hacienda.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.