

**Solicitud de cambio de viviendas vinculadas a operaciones de realojo****1.- Datos del interesado:**

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------|--------|------------|---------------|------------|------------|----------------|-----------|
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | | Razón Social | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | |
| Dirección | Tipo vía | | | | Nombre vía | | | Nº |
| Piso | | Puerta | | CP | | Localidad | Madrid | Provincia |
| | | | | | | | | Madrid |
| Fax | | | | Teléfono Fijo | | | Teléfono Móvil | |

2.- Datos del representante:

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|------------|---------------|--|------------|----------------|--|
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | | Razón Social | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | |
| Fax | | | | Teléfono Fijo | | | Teléfono Móvil | |

3.- Datos Familiares

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|------------|--|--|------------------|--|--|
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | Parentesco | | | Fecha Nacimiento | | |
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | Parentesco | | | Fecha Nacimiento | | |
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | Parentesco | | | Fecha Nacimiento | | |
| NIF/NIE | | | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| Nombre | | | Parentesco | | | Fecha Nacimiento | | |

4.- Medio de notificación

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------|---------------------|------------|--|-----------|--------|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas en la Comunidad de Madrid) | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Deseo que las notificaciones se realicen por correo certificado a la siguiente persona y dirección : | | | | | | | |
| | NIF/NIE | | | Nombre y Apellidos: | | | | |
| | Tipo de vía | | | | Nombre vía | | | Nº |
| | Piso | | Puerta | | CP | | Localidad | Madrid |
| | | | | | | | Provincia | Madrid |

5.- Documentación requerida:

| DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD | |
|---|--------------------------|
| Comunicación de consulta de datos de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años - Una comunicación por cada miembro (Anexo I). | <input type="checkbox"/> |
| Libro de familia | <input type="checkbox"/> |
| Sentencia o justificante de separación/divorcio o Convenio Regulador | <input type="checkbox"/> |
| Informe de vida laboral | <input type="checkbox"/> |
| Contrato de trabajo y tres últimas nóminas | <input type="checkbox"/> |
| Licencia de autónomos y último recibo de pago | <input type="checkbox"/> |



Comunidad de Madrid

| | |
|---|---|
| Copia de la tarjeta sanitaria de todos los miembros de la unidad familiar | <input type="checkbox"/> |
| Título habilitante acreditativo de la condición de víctima de violencia de género | <input type="checkbox"/> |
| Denuncias, informes sociales, resoluciones judiciales... que justifiquen situaciones de violencia por razón de raza, orientación sexual, religión ... | <input type="checkbox"/> |
| Resolución judicial y/o inscripción Registro Civil tutela de menores | <input type="checkbox"/> |
| Justificante de encontrarse al corriente de pago de los suministros de agua, luz y gas / Cuotas de comunidad y mancomunidad | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamiento si es fuera del municipio de Madrid | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de discapacidad emitido por el órgano competente de otra Comunidad Autónoma y baremo de movilidad | <input type="checkbox"/> |
| Resolución del grado de dependencia | <input type="checkbox"/> |
| Otros documentos | <input type="checkbox"/> |
| La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación (*) | Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*) |
| DNI o T.I.E. del solicitante. | <input type="checkbox"/> |
| Título de familia numerosa | <input type="checkbox"/> |
| Certificado negativo de Hacienda, en caso de no estar obligado a tributar | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamiento actualizado de toda la unidad familiar (municipio de Madrid). | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Pensiones INSS | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de percibir prestación del SEPE: consulta importes por periodo | <input type="checkbox"/> |
| En caso ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción" (RMI), certificado de los ingresos percibidos | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del IRPF | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro de la propiedad (1) | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de discapacidad emitido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid y baremo de movilidad | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Titularidad de vehículos (2) | <input type="checkbox"/> |

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(1) Si en dicho certificado consta que se es titular de algún inmueble urbano, deberá aportarse Nota Simple del Registro de la Propiedad referente al mismo, y si de la misma se constata que se trata de una vivienda deberá aportarse copia de la sentencia de separación o divorcio que acredite que no se dispone de su uso o documento suficiente que justifique la imposibilidad de habitar la misma por causa ajena a su voluntad.

(2) Si en dicho certificado consta que se es titular de algún vehículo, deberá aportarse copia del permiso de circulación del vehículo y tarjeta de inspección técnica de vehículos.

6.- Observaciones:



Comunidad de Madrid

En, a..... de..... de.....

| |
|--------------|
| FIRMA |
| |

| | |
|---------------------|--|
| DESTINATARIO | |
|---------------------|--|

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, Agencia para la Vivienda Social.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosagvivienda@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REALOJO DE POBLACION EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestionar el registro, tramitación y resolución del procedimiento de adjudicación de viviendas dirigido al realojo de familias que viven en chabolas y/o infraviviendas en la Comunidad de Madrid. Gestionar el procedimiento de cambio de viviendas vinculadas a operaciones de realojo. Conocimiento y estudio de la situación social de las familias residentes en los núcleos chabolistas. Seguimiento social de las familias y la comunidad vecinal acogedora. Participación con otras administraciones públicas en el desarrollo de acciones educativas, sociales y laborales encaminadas a la integración social y vecinal de los adjudicatarios.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Contratos de arrendamiento de inmuebles suscritos con los adjudicatarios. Contrato de integración social suscrito con los adjudicatarios. Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Ley 6/1997, de 8 de enero, de Protección Pública a la Vivienda de la Comunidad de Madrid. Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la organización, estructura y régimen de funcionamiento de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid. DECRETO 13/2018, de 13 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan los procedimientos de adjudicación y de cambio de las viviendas vinculadas a operaciones de realojo de poblados chabolistas. CONVENIOS EN VIGOR PARA EL REALOJO DE POBLACION CHABOLISTA: RIO GUADARRAMA - LAS SABINAS (AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES), CAÑADA REAL GALIANA (AYUNTAMIENTO DE MADRID), GALLINERO (AYUNTAMIENTO DE MADRID).

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos no serán objeto de cesión a terceros salvo otras administraciones y poderes públicos para el ejercicio de sus competencias a Ayuntamientos, Mancomunidades y otras entidades colaboradoras en virtud de los convenios y programas suscritos, así como en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y la autorización previa e informada del propio interesado.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.