



SOLICITUD DE LOCAL DE NEGOCIO EN ALQUILER- PLAN DE EMPRENDEDORES

1.- Datos de el/la solicitante:

NIF/CIF		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía			Nombre vía	
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
Fax			Teléfono fijo	Teléfono móvil	

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía			Nombre vía	
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
Fax			Teléfono fijo	Teléfono móvil	

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)					
	Tipo de vía			Nombre vía		
	Nº	Portal	Esc.	Piso	Puerta	Código Postal
	Localidad				Provincia	

4.- Datos del local solicitado:

NÚMERO DE LOCAL		Referencia:			
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
RENTA ANUAL (sin IVA):		€		Renta primer año (sin IVA): €	
Indicar la actividad a desarrollar en el local					

5.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud en caso de PERSONA FÍSICA	
Certificado de emprendedor	<input type="checkbox"/>
Certificado bancario que acredite la solvencia económica del solicitante	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar con la Administración	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
Certificado de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias	<input type="checkbox"/>
Certificado de encontrarse al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación en vigor de los titulares (DNI o NIE)	<input type="checkbox"/>
Documentos que se acompañan a la solicitud en caso de PERSONA JURÍDICA	
Escritura de Constitución de la Sociedad	<input type="checkbox"/>
Estatutos de la Sociedad	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del poder del representante legal o apoderado	<input type="checkbox"/>
Copia de la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
N.I.F. de la Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>
DNI del representante legal o apoderado	<input type="checkbox"/>

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL, ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** " protecciondatosagvivienda@madrid.org"

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- GESTIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión del procedimiento de arrendamiento de locales de la Agencia de Vivienda Social a disposición de los emprendedores de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración institucional de la Comunidad de Madrid. Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos. Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas."

" RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. "

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a las unidades de la Comunidad de Madrid competentes en la materia, así como a otras Instituciones y Administraciones Públicas para el cumplimiento de una misión de interés público en el ejercicio de sus competencia. En su caso, a autoridades Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

"Datos de carácter identificativo, datos de carácter económico"

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.