



Etiqueta del Registro

ANEXO X

Declaración de gastos y liquidación de la subvención para realización de acciones formativas dirigidas a jóvenes inscritos en el Fichero Nacional de Garantía Juvenil

Acción formativa (año/nº AF)	/
------------------------------	---

1.- Datos de la Entidad

NIF / NIE						Nombre / Razón social					
Correo electrónico											
Dirección	Tipo vía				Nombre vía					Nº	
Portal		Piso		Esc		Puerta		CP		Otros datos de ubicación	
Localidad					Provincia					País	
Teléfono fijo					Teléfono móvil						

2.- Datos del/los representante/s

NIF/NIE		Apellido1		Apellido 2	
Nombre				En calidad de	
Teléfono fijo				Teléfono móvil	
Correo electrónico					

3.- Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Documentación aportada junto a la solicitud

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta con la solicitud
Memoria económica justificativa del coste de la acción formativa con los criterios de imputación	<input type="checkbox"/>
Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, debidamente firmada y sellada por la entidad beneficiaria.	<input type="checkbox"/>
Relación de costes de retribución de los formadores (Anexo X a) y justificantes de gasto y pago	<input type="checkbox"/>
Relación de costes de amortización (Anexo X b) y justificantes de gasto y pago	<input type="checkbox"/>
Relación otros costes directos (Anexo X c) y justificantes de gasto y pago.	<input type="checkbox"/>



TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta con la solicitud
Memoria justificativa de los gastos incluidos en costes indirectos.	<input type="checkbox"/>
Relación costes del módulo de prácticas (Anexo X d)	<input type="checkbox"/>
Declaración resumen anual de IVA ó, en su caso, declaración de situación censal	<input type="checkbox"/>
En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.	<input type="checkbox"/>
Certificado de Obligaciones tributarias y con Seguridad Social, en caso de no autorizar la consulta	<input type="checkbox"/>
En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos, debiendo la Administración calcular los intereses de demora, de acuerdo con el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.	<input type="checkbox"/>

5.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.	<input type="checkbox"/>
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, cuando, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

6.- Declaraciones responsables

Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que:

<input type="radio"/> NO ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha
--	--	---

Organismo público/ Entidad privada	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.

Declara que la Entidad beneficiaria tiene asignado un código contable específico que identifica todas las operaciones de ingreso y pago cofinanciadas, derivadas de esta Orden.



7.- Datos de la acción formativa

Año / Nº A.F.		Código		Denominación	
Actividad formativa	Fecha inicio			Fecha final	
Módulo f. práctica	Fecha inicio			Fecha final	

8.- Desagregación de los costes de la acción formativa

COSTES DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA			
Retribuciones de los formadores	1		
Amortización de los equipos, aulas, etc.	2		
Alquiler y arrendamiento financiero de los equipos, aulas, etc.	3		
Medios y materiales didácticos	4		
Seguro de accidentes de los alumnos	5		
Publicidad	6		
Costes de la actividad del tutor de prácticas del centro de formación	7		
Costes indirectos de la actividad formativa	8		
TOTAL COSTES DIRECTOS (1+2+3+4+5+6+7)	9		
TOTAL COSTES INDIRECTOS (casilla 8 con un límite máx.10% casilla 9)	10		
TOTAL COSTES DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA (1+2+3+4+5+6+10)	11		
TOTAL COSTES DEL MODULO FORMACIÓN PRÁCTICA (7)	12		

9.- Resultados

Módulos Formativos del Certificado de Profesionalidad/ Especialidad Formativa	Alumnos Finalizados	Horas impartidas	Módulo económico	Subvención a liquidar
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Subvención máxima a liquidar de los Módulos Formativos/ Especialidad Formativa				14
Subvención máxima a liquidar del Módulo de Formación práctica en centros de trabajo		Horas totales de prácticas	Módulo económico	Subvención máxima a liquidar
				15



10.- Autoliquidación

Subvención a percibir de la actividad formativa	16		
Subvención a percibir del módulo formación práctica	17		
TOTAL SUBVENCIÓN A PERCIBIR (16+17)			18
ANTICIPO PERCIBIDO			19
RESTO SUBVENCIÓN A PERCIBIR			20
RESTO SUBVENCIÓN A DEVOLVER			21

11.- Datos bancarios

	Nº CC BANCARIA DE LA ENTIDAD
A INGRESAR A LA ENTIDAD	
	Nº CC DE LA COMUNIDAD DE MADRID
A DEVOLVER A LA COMUNIDAD DE MADRID.....	

El firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple los requisitos establecidos en la Orden que regula estas ayudas, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención al objeto establecido y **SOLICITA:** le sea abonada la liquidación, manifestando que todos los datos consignados en este documento se corresponden con la información contenida en los libros de registro contable que obran en su poder, quedando todo ello sometido a la legislación vigente.

En, a..... de de

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Acción formativa (año / nº AF):

Campo obligatorio. Se completará el año con 2 ó 4 dígitos y el número de la acción formativa identificada con 4 cifras.

1. Datos de la Entidad

Se debe cumplimentar el campo Nombre/ Razón Social con todos sus apartados.

2. Datos del representante

Se cumplimentarán todos los datos del mismo. En el campo en "calidad de" deberá hacerse constar el cargo que se establece en el documento del poder del representante de la entidad para solicitar ayudas y subvenciones públicas.

3. Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4. Documentación aportada junto a la solicitud

Se deberá marcar SOLO las casillas correspondientes a la documentación que se adjunte a esta solicitud.

5. Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria

En el caso de NO prestarse este consentimiento, los citados certificados deberán ser aportados por el interesado.

6. Declaraciones responsables

En relación con la declaración responsable relativa a otras subvenciones solicitadas o concedidas si se opta por marcar la opción "sí ha presentado solicitud" y "sí ha obtenido otras ayudas", deberá cumplimentarse los campos correspondientes del cuadro inferior (línea de ayuda, subvención solicitada, etc.)

7. Datos de la acción formativa

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

8. Desagregación de los costes de la acción formativa

- **Casillas de la 1 a la 8:** Se consignará en cada apartado, el total de los gastos que figuran en cada una de las relaciones de gastos subvencionables.
- **Casillas de 9 a 12:** Se autocompletarán en función de los datos mecanizados en las casillas anteriores.

9. Resultados

Se cumplimentará el número de alumnos subvencionables y horas impartidas por cada módulo formativo del certificado de profesionalidad/ Especialidad formativa, así como el módulo económico (que es común a todos los módulos formativos de cada certificado de profesionalidad). La subvención máxima a liquidar por cada módulo/ Especialidad formativa será el producto de multiplicar los tres datos. Para cada módulo formativo el número de alumnos en ningún caso superará el número de alumnos concedidos.

- **Casilla 14:** La subvención máxima a liquidar de la actividad formativa vendrá determinada por la suma de la subvención a liquidar de cada módulo/ Especialidad formativa.

Se cumplimentará el número de horas totales de prácticas, que será la suma de las horas de prácticas realizadas por los participantes, y el módulo económico por hora que es 2,00 €.

- **Casilla 15:** La subvención máxima a liquidar del módulo de formación práctica en centros de trabajo vendrá determinada por el producto de las horas totales de prácticas y el importe del módulo económico.

10. Autoliquidación

Son campos calculados excepto la casilla 19.

- **Casilla 16:** Vendrá determinada por el total de los costes de la actividad formativa (casilla 11), sin que en ningún caso puedan superar la subvención máxima a liquidar de la actividad formativa (casilla 14).
- **Casilla 17:** Vendrá determinada por el total de los costes del módulo de formación práctica en centros de trabajo (casilla 12), sin que en ningún caso puedan superar la subvención máxima a liquidar del módulo de formación práctica en centros de trabajo (casilla 15).
- **Casilla 18:** La subvención total a percibir será la suma de las casillas 16 y 17
- **Casilla 19:** Se consignará el anticipo percibido a fecha de liquidación de la subvención.
- **Casilla 20 y 21:** Se anotará el resultado de la diferencia entre la subvención total a percibir y el anticipo percibido. En el caso de que la subvención total a percibir sea mayor que el anticipo percibido, el importe resultante se anotará en la casilla 20. En caso contrario, se anotará en la casilla 21.

11. Datos bancarios

Si se completa la casilla 20 se anotará en nº cc bancaria ó IBAN de la entidad.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD, D. G. DE FORMACIÓN
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.eec@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- FORMACIÓN OCUPACIONAL

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Alumnos que han asistido a algún curso de formación ocupacional gestionados por la Dirección General de Formación de la CM. Subvención para financiar la impartición de acciones formativas dirigidas a jóvenes inscritos en el Fichero Nacional de Garantía Juvenil.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"-Ley 30/2015 por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo -Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 -Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, se desarrolla la formación de oferta prevista en el Real Decreto 395/2007, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. -Orden de 31 de mayo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las disposiciones generales reguladoras de la concesión de subvenciones para la financiación de acciones de Formación Profesional para Empleo en el Ámbito Laboral. -Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación."

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo determinado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades de formación e Intervención de la CM

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguro

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.