ANEXO III
Memoria del proyecto para la tipología: Itinerarios Integrados de Inserción

TODOS los datos que se han de cumplimentar en este Anexo han de entenderse relativos al conjunto o totalidad del proyecto y no sólo a la parte que se financia a través de esta subvención, excepto los relativos al presupuesto económico (Apdo. 14 del Anexo).

1.- Datos básicos del proyecto:

DATOS DE LA ENTIDAD			
NIF		**Entidad**	
Denominación del proyecto			
Persona responsable del proyecto			

DATOS DEL PROYECTO							
ECONÓMICOS (1)							
CUANTÍA SOLICITADA	€	**FINANCIACIÓN FONDOS PROPIOS**	€	**FINANCIACIÓN OTROS FONDOS**	€	**COSTE TOTAL PROYECTO**(2)	0,00 €

	NOMBRE	IMPORTE	Señalar: concedido o solicitado	Señalar fecha: de solicitud o concesión
FINANCIADOR 1		€		
FINANCIADOR 2		€		
FINANCIADOR 3		€		
FINANCIADOR 4		€		

ÁMBITO TERRITORIAL / PREVISIÓN PARTICIPANTES / PREVISIÓN INSERCIONES LABORALES				
ÁMBITO TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	**Dirección de atención a los participantes**	**Nº. total participantes**	**Nº. de inserciones laborales de participantes**	**Porcentajes de Inserciones laborales de participantes**
(Distrito/Mcpo./Mancom.SS.SS.)				
1.				
2.				
3.				
4.				
TOTALES		0	0	0

(1) Todos los datos económicos han de ser coherentes a lo consignado en la solicitud.
(2) El coste total del proyecto debe ser la suma de la Cuantía solicitada + Fondos Propios + Otros Fondos

2.- Justificación del proyecto.

2.1.- Justificación de las necesidades que se pretenden atender con el proyecto.

2.2.- Objetivos generales del proyecto.

2.3.- Objetivos operativos.

3.- Descripción detallada de las actividades a desarrollar.

Describir actuaciones acordes con los objetivos. Fases. Temporalización. Días y horas semanales de desarrollo de la intervención.

Descripción:

ACTUACIONES	**PERÍODO** dd/mm/aaaa (Inicio y Fin de la Actuación)	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN **DÍA**	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN **HORA**	**Nº HORAS MENSUALES**
Valoración de necesidades				
Información y Orientación				
Planes Individuales con itinerarios				
Habilidades personales, sociales y laborales				
Búsqueda activa de empleo				
Tecnologías de la Información y Comunicación(TIC)				
Seguimiento y apoyo en la búsqueda de empleo.				
Prospección empresarial				
Acciones formativas				
Prácticas (describir)				
Otras (añadir)				

4. Cronograma

OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTUACIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

5.- Descripción de las características o rasgos más destacables de la población, colectivo o grupo social al que va dirigido.

(Análisis del colectivo objeto de atención. Forma de acceso al proyecto, nivel de empleabilidad).

6.- Metodología de la Intervención. Enfoques y criterios metodológicos.

(Describir de forma detallada la forma de intervención con los participantes: Mecanismos de diagnóstico, seguimiento, participación. Mecanismos de coordinación interna y con otros recursos)

7.- Sistema de coordinación con los Centros Base de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid.

(Existencia de protocolos de derivación, acuerdos, etc.; en caso de tenerlos, aportar un ejemplar)

8.- Participación en redes para el empleo y/o la inserción socio laboral.

9.- Medidas de relación con el mundo empresarial.

10.- Participación de voluntariado en la ejecución del proyecto.

11.- Medidas específicas para la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. (La igualdad debe estar presente en todas las fases del proyecto).

12.- Descripción de las acciones de sensibilización relacionadas con la educación medioambiental adaptadas al proyecto.

13.- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

14.- Descripción de TODOS los medios personales destinados a la ejecución DE LA TOTALIDAD del proyecto.
(Cuando un mismo profesional realice para el proyecto tanto funciones de atención directa como otras distintas a ésta, cumplimentar registros diferentes para ambos tipos de función).

Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para el desempeño del puesto		Grupo profesional (1)		Si se ha solicitado subvención para el trabajador, indicar convocatoria y cantidad solicitada y/o concedida	
Tipo de contrato)(2)		Nº. horas anuales en contrato		Nº. horas semanales en **contrato**	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		ATENCIÓN DIRECTA (3)	☐ I ☐ O	Nº. de meses	
Meses de dedicación		Nº de hora anuales dedicadas al proyecto			

Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para el desempeño del puesto		Grupo profesional (1)		Si se ha solicitado subvención para el trabajador, indicar convocatoria y cantidad solicitada y/o concedida	
Tipo de contrato)(2)		Nº. horas anuales en contrato		Nº. horas semanales en **contrato**	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		ATENCIÓN DIRECTA (3)	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Meses de dedicación		Nº de hora anuales dedicadas al proyecto			

Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para el desempeño del puesto		Grupo profesional (1)		Si se ha solicitado subvención para el trabajador, indicar convocatoria y cantidad solicitada y/o concedida	
Tipo de contrato)(2)		Nº. horas anuales en contrato		Nº. horas semanales en **contrato**	

Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)			ATENCIÓN DIRECTA (3)	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Meses de dedicación		Nº de hora anuales dedicadas al proyecto				

(1) Grupo profesional de acuerdo con el Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad. Cumplimentar de acuerdo al siguiente cuadro:

GRUPO PROFESIONAL
TITULADOS DE GRADO SUPERIOR
TITULADOS DE GRADO MEDIO
PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA
MANDO INTERMEDIO
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

(2) Contrato indefinido, de duración determinada, tiempo parcial, etc.

(3) ***Se entiende como profesional de atención todos y cada uno de los grupos profesionales definidos en el Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad que aparecen incluidos en el cuadro de los grupos profesionales, salvo los de Mando Intermedio, Personal de Administración, Personal de Servicios Generales y todos aquellos que aunque se encuentren en algún otro Grupo Profesional realicen tareas de gerencia, administrativas y/o económico-financieras.***

15.- Presupuesto económico. Desglose económico de la cuantía solicitada

GASTOS CORRIENTES	CUANTÍA
1. GASTOS DE PERSONAL	
1.1 Retribuciones laborales	
1.2 Seguridad Social	
1.3 Honorarios de profesionales	
SUBTOTAL PERSONAL	
2. GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS	
2.1 Alquileres	
2.2. Agua	
2.3 Combustible de calefacción	
2.4 Electricidad	
2.5 Limpieza	
2.6 Teléfono	
2.7 Otros (especificar):	
SUBTOTAL MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS(1)	
3. GASTOS DIVERSOS Y MATERIAL FUNGIBLE	
3.1 Gastos de personal complementario necesario para desarrollo proyecto	
3.2 Dietas, gastos de transporte y plus de transporte incluido en nómina.	
3.3 Mejoras o complementos por IT	
3.4 Material de oficina	
3.5 Material didáctico	
3.6 Seguros	
3.6.1 Responsabilidad civil	
3.6.2 Accidentes (acciones formativas)	
3.7 Otros (especificar)	
SUBTOTAL GASTOS DIVERSOS Y MATERIAL FUNGIBLE(1)	
TOTAL CUANTÍA SOLICITADA(2)	
TOTAL COSTE PROYECTO	

(1)En ningún caso la suma de los gastos de mantenimiento y gastos diversos podrá ser superior al 40 % de los gastos de personal.

(2) Debe coincidir con la cuantía consignada en la solicitud.

16.- Sistema de evaluación. Criterios de evaluación. Indicadores. Mecanismos de recogida de datos y evaluación de resultados.

En……, a 03…..... de julio……..… de 2025….

FIRMA del representante legal de la entidad

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.comunidad.madrid/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Guardar Imprimir