



SOLICITUD DE ELEVACIÓN A ESCRITURA PÚBLICA DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE VIVIENDAS, GARAJES Y LOCALES COMPRADOS A LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL.

1.- Datos de los titulares:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico			País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil		

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico			País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil		

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico			País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil		

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)					
	Tipo de vía	Nombre vía				
	Nº	Portal	Esc.	Piso	Puerta	Código Postal
	Localidad			Provincia		



Comunidad de Madrid

4.- Datos del inmueble:

<input type="radio"/> Vivienda			<input type="radio"/> Garaje			<input type="radio"/> Local		
Tipo de vía		Nombre vía						
Nº	Bloque	Escalera	Portal	Piso	Puerta	Código Postal		
Nº Plaza Garaje		Localidad			Provincia			

5.- Solicita

La elevación a escritura pública del contrato de compraventa del inmueble indicado en el apartado 4	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

6.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Copia del libro de familia	<input type="checkbox"/>
Testamento/s o declaración de herederos y aceptación de herencia, certificado/s de defunción y certificado/s de últimas voluntades y copia de la resolución del cambio de titularidad o en su defecto copia de la solicitud de la misma	<input type="checkbox"/>
Sentencia de Separación o Divorcio (en su caso) o escritura de Capitulaciones Matrimoniales	<input type="checkbox"/>
Si se va a firmar la Escritura mediante Poder Notarial, copia del mismo. Se aportará el original para compulsar, o, en su defecto, se presentará en el acto de la firma.	<input type="checkbox"/>
Justificante de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Comunidad de Propietarios o Junta Administradora	<input type="checkbox"/>
Último recibo del IBI (antigua contribución urbana).	<input type="checkbox"/>
Nota simple informativa expedida por el Registro de la Propiedad del municipio correspondiente	<input type="checkbox"/>
En caso de fallecimiento del titular, Resolución de cambio de titularidad emitida por la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Comunidad de Madrid, o copia de la solicitud presentada al efecto	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Documento de Identificación en vigor de los titulares (DNI o NIE)	<input type="checkbox"/>

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Comunidad de Madrid

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, Agencia para la Vivienda Social.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosagvivienda@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ELEVACIÓN A ESCRITURA PÚBLICA.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestionar el procedimiento para obtener escritura pública de contratos de compraventa de viviendas, garajes y locales comprados a la Agencia de Vivienda Social.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Decreto 74/09, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid. Decreto 100/86, de 22 de octubre, por el que se regula la cesión en arrendamiento de las viviendas de protección oficial de Promoción Pública, modificado por 44/90 de 17 de mayo. Normativa complementaria en materia de vivienda pública. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Código Civil (R.D. de 24 julio 1889).

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

los datos no serán objeto de cesión a terceros salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.