



## SOLICITUD DE RENUNCIA DE INMUEBLES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL.

### 1.- Datos de los titulares:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico				País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad					Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil			

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico				País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad					Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil			

### 2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico				País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad					Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil			

### 3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)						
	Tipo de vía	Nombre vía					
	Nº	Portal	Esc.	Piso	Puerta	Código Postal	
	Localidad					Provincia	



# Comunidad de Madrid

## 4.- Datos del inmueble:

<input type="radio"/> Vivienda (con anejos vinculados en su caso)		<input type="radio"/> Garaje				<input type="radio"/> Local					
Tipo de vía		Nombre vía									
Nº	Bloque	Escalera	Portal	Piso	Puerta	Código Postal					
Nº Plaza Garaje		Localidad			Provincia						
Fecha del contrato						Arrendatario			<input type="checkbox"/>		
Grupo viviendas y/o locales comerciales				Referencia (*)		-	-	-			

(\*) Información que figura en el recibo de la renta

## 5.- Expone

<b>La renuncia voluntaria y entrega de llaves del inmueble indicado en el apartado 4</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## 6.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Autorización del cotitular para presentación de solicitud - Anexo I (en su caso)	<input type="checkbox"/>
Sentencia y Convenio Regulador de Separación o Divorcio (en su caso), documento notarial o cualquier otro que atribuya el uso del inmueble, con carácter exclusivo, a uno de los titulares, cuando el contrato está suscrito por los dos.	<input type="checkbox"/>
Autorización para comparecer en nombre del titular, indicándose en dicho documento los datos personales del titular y del autorizado, con indicación expresa de que dicha autorización lo es para renunciar al inmueble. (1)	<input type="checkbox"/>
Certificación acreditativa de estar al corriente de pago en los gastos de la comunidad de propietarios.	<input type="checkbox"/>
Baja en los suministros de la vivienda o documento de solicitud de baja de los mismos. (2)	<input type="checkbox"/>
Documentación técnica de utilidad para una segunda adjudicación del inmueble (3)	<input type="checkbox"/>
<b>Personas Jurídicas:</b>	
La persona que renuncie deberá estar autorizada o apoderada por la empresa o sociedad que represente. Deberá aportar documento acreditativo del poder (4)	<input type="checkbox"/>
<b>La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)</b>	<b>No autorizo la consulta y aporto documento</b>
Documento de Identificación en vigor (DNI o NIE) de los arrendatarios o del arrendatario y su cónyuge en caso de que el contrato esté firmado por uno de ellos en estado de casado	<input type="checkbox"/>

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

(1) Se deberá aportar copia de los documentos de identidad de ambos.

(2) Se deberá indicar en la renuncia, en caso de no presentarse, que la deuda que se pueda devengar será de cuenta exclusiva del arrendatario.

(3) Boletín eléctrico, especificaciones de uso y mantenimiento de caldera, electrodomésticos, etc.

(4) Escritura de constitución, Estatutos, etc.



# Comunidad de Madrid

En....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

<b>DESTINATARIO</b>	
---------------------	--

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE VIVIENDA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL, ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** " protecciondatosagvivienda@madrid.org"

## 2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- RENUNCIA DE INMUEBLES

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar el procedimiento de renuncia voluntaria al contrato de arrendamiento de vivienda, garaje o trastero acordado con la Agencia de la Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración institucional de la Comunidad de Madrid. Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Código civil. "

" RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. "

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a las unidades de la Comunidad de Madrid competentes en la materia, así como a otras Instituciones y Administraciones Públicas para el cumplimiento de una misión de interés público en el ejercicio de sus competencia. En su caso, a autoridades Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

## 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

"Datos de carácter identificativo, circunstancias personales, datos del inmueble."

**11. Fuente de la que procedan los datos**

Interesado y Terceros

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, Agencia para la Vivienda Social.

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatosagvivienda@madrid.org](mailto:protecciondatosagvivienda@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

RENUNCIA DE INMUEBLES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestionar el procedimiento de renuncia voluntaria al contrato de arrendamiento de vivienda, garaje o trastero acordado con la Agencia de la Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Código civil.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a las unidades de la Comunidad de Madrid competentes en la materia, así como a otras Instituciones y Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias. En su caso, a autoridades, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado y Terceros.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).