



**Prevención de Riesgos Laborales
Solicitud de
intermediación
en prevención de riesgos psicosociales en el ámbito laboral**

1.- Tipo de solicitante

Trabajador <input type="radio"/>	Empresa <input type="radio"/>	Agentes Sociales <input type="radio"/>	Delegado de PRL <input type="radio"/>	Comité de Empresa <input type="radio"/>
Comité de Seguridad y Salud <input type="radio"/>	Trabajador Designado <input type="radio"/>	SPA <input type="radio"/>	SPP <input type="radio"/>	SPPM <input type="radio"/>
Otros <input type="radio"/>	Descripción			

2.- Datos del solicitante:

NIF/NIE			Nombre / Razón Social		
Apellido 1			Apellido 2		
CNAE (Código)		CNAE (Literal)		País	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
CP		Municipio	Provincia		
Fax			Teléfono fijo	Teléfono móvil	

3.- Datos del representante

NIF/NIE			Apellido 1	Apellido 2	
Nombre					
En calidad de			Correo electrónico		
Fax			Teléfono fijo	Teléfono móvil	

4.- Identificación de la empresa a la que afecta la solicitud

NIF/NIE			Razón Social		
CNAE (Código)		CNAE (Literal)			
Correo electrónico			País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
CP		Municipio	Provincia		
Fax			Teléfono fijo	Teléfono móvil	

5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	



Comunidad de Madrid

6. Exposición de los hechos que motivan la solicitud:

--

7. Actuaciones que se solicitan:

--

En....., a..... de.....de.....

FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan en la misma, por lo que SOLICITA al destinatario que tenga por presentada esta instancia, con los documentos que se acompañan, y resuelva conforme a derecho con las condiciones consignadas en ella.

DESTINATARIO	
---------------------	--



Comunidad de Madrid

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA EL CIUDADANO)

1.- Tipo de solicitante

Seleccionar el colectivo al que pertenece el solicitante. Si se selecciona “otros” deberá rellenarse la casilla “descripción” de este apartado.

2.- Datos del solicitante

Se deben rellenar los datos pertinentes del solicitante. Si este es un trabajador, es decir una persona individual, un agente social o alguien que es parte de la organización preventiva, se indicará, NIF, nombre, apellidos, dirección completa, y al menos uno de los teléfonos. Se recomienda rellenar el dato del correo electrónico en caso de poseer uno.

Si la solicitud se hace de parte de una empresa deberán rellenarse los campos NIF, Razón Social, CNAE, dirección completa y al menos uno de los teléfonos de contacto. Se recomienda rellenar el dato de correo electrónico en caso de poseer uno.

La casilla “Otros datos de ubicación” se utiliza para aquellos datos del domicilio que no puedan incluirse en los otros campos. Ejemplo: Polígonos, Urbanizaciones, etc.

3.- Datos del representante

Cuando la solicitud se formula por parte de una empresa pueden indicarse aquí los datos de la persona que actuará como representante de la misma.

Si se comunica representante, cumplimentar de forma obligatoria “En calidad de”, NIF/NIE, Nombre y Apellidos, así como, al menos, un número de teléfono de contacto.

4.- Identificación de la empresa a la que afecta la solicitud

Cuando la solicitud se presenta por parte de una persona se recogerán en este apartado los datos identificativos de la empresa a la que hace referencia la solicitud.

Deberán rellenarse los campos NIF, Razón Social, CNAE, dirección completa y al menos uno de los teléfonos de contacto. Se recomienda rellenar el dato de correo electrónico en caso de poseer uno.

La casilla “Otros datos de ubicación” se utiliza para aquellos datos del domicilio que no puedan incluirse en los otros campos. Ejemplo: Polígonos, Urbanizaciones, etc.

5.- Medio de notificación

Es obligatorio seleccionar un medio de notificación. Para la notificación telemática es necesario estar dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, trámite que puede realizarse en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. Si se selecciona la notificación por correo certificado deberán rellenarse todos los campos de ese apartado.

6.- Exposición de los hechos que motivan la solicitud:

Se deberá realizar un breve relato de los hechos que se consideren relevantes para la solicitud que se tramita.

7.- Actuaciones que se solicitan:

Se deberá realizar una breve descripción de las actuaciones que se solicitan a consecuencia de los hechos descritos en el punto anterior.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

INTERMEDIACIÓN E INVESTIGACIÓN PSICOSOCIAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

1) Identificar las investigaciones psicosociales a partir de la información pertinente de los afectados para procesos internos. 2) Realizar tratamientos estadísticos en base a las variables comunes a fin de analizar distintos parámetros en la Comunidad de Madrid y diseñar las oportunas estrategias de intervención.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 23/1997, de 19 de noviembre, de creación del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST). Ordenes 2713/2012, y 25659/2014 según los archivos implicados.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se prevén.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.