|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA FORMATIVO: Elija un elemento. | AÑO PROGRAMACIÓN: Elija un elemento. |
| CÓDIGO CURSO: | **EXPEDIENTE:**  | **ACCIÓN:** | **GRUPO:** |
| ESPECIALIDAD /CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: |   |
| HORAS (parte teórica):  | **HORAS (parte práctica):** | **CENTRO DE FORMACIÓN:** | **Nº CENSO:** |
| DIRECCIÓN: | **LOCALIDAD:**  | **PROVINCIA:** Elija un elemento. |

 Fecha de cumplimentación: Haga clic aquí para escribir una fecha.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO**: |  | **HORAS:** |
| **Objetivo general del módulo:** |  |
|  |
| **0.MÓDULO FORMATIVO o UNIDAD FORMATIVA** | *(Refleje código y nombre MF si no incluye UF. Si las incluye, se reflejaría en este espacio la UF)* | **HORAS:** |  |
| **1. Objetivos específicos**Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación  | **2. Contenidos**  | **3. Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**  | **4. Espacios, instalaciones y equipamiento** | **5. Material didáctico y fungible** |
| C1: *(Denominación de la capacidad)*CE: 1.1: *(Denominación del criterio de evaluación)*CE: 1.2: *(Denominación del criterio de evaluación)*C2: *(Denominación de la capacidad)*CE: 2.1: *(Denominación del criterio de evaluación)*CE: 2.2: *(Denominación del criterio de evaluación)* |  |  |  |  |

Nombre y Apellidos

Firma y sello Responsable Entidad Formadora

***INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN***

|  |
| --- |
| ***DATOS GENERALES:******PROGRAMA****: en el desplegable se seleccionará el programa concreto al que pertenece esta acción formativa.****AÑO DE PROGRAMACIÓN****: en el desplegable se seleccionará el año en que se ha publicado la convocatoria o se ha autorizado la acción formativa en iniciativa privada. No tiene por qué coincidir con el año de ejecución.****CÓDIGO CURSO****: hace referencia al número de curso asignado por la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad. Un código por cada acción formativa. En algunos programas, el código lo asigna el Área de Seguimiento y Control de Calidad posteriormente a la entrega de la documentación previa al inicio, en estos casos, se dejará el espacio del código sin cumplimentar. Cuando se autorice el inicio del curso, se le comunicará el código asignado.* *A partir de ese momento, se deberá cumplimentar* ***siempre*** *en todos los documentos.****EXPEDIENTE:*** *se cumplimentará en todas aquellas programaciones en las que el órgano gestor haya facilitado Nº de Expediente (imprescindible cumplimentar en Formación Continua y en los Programas de Empleo)****ACCIÓN/ GRUPO****: solo se cumplimentará en Formación Continua.* ***ESPECIALIDAD/CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD****: indicar el código alfanumérico del Catálogo de**Especialidades del SEPE y la denominación de la acción formativa. Cuando la acción formativa es conducente**a un Certificado de Profesionalidad (CdP) y no cubre la totalidad del certificado se pondrá el nombre de la Unidad Formativa (UF) o Módulo Formativo (MF), que se va a impartir, tal y como se denomine ese UF/MF en el CdP de la especialidad y también el nombre del certificado al que está asociado y que le ha sido aprobado (p.ej. MF1016\_2 Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes/SSCS0208 Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales). Si se imparte el CdP completo, se anotará únicamente la denominación del certificado.* ***HORAS:*** *se reflejarán las* ***horas programadas*** *en la parte teórica y/o en la parte práctica, según corresponda. P.ej. en Programas de empleo que no se haya programado el MP no se cumplimentarán las horas de este apartado. Si la acción formativa es un MF se cumplimentará únicamente las horas de la parte teórica; si es un MP solamente las de prácticas; si es un CdP completo, se reflejarán las horas en los dos apartados.****DATOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN:*** *lugar donde se ha desarrollado la acción formativa, dirección, municipio y provincia; el censo, el acreditado.* |
| ***DATOS DE LOS MÓDULOS****:**-* ***IDENTIFICACIÓN MF Y OBJETIVO GENERAL:*** *en acciones formativas conducentes a CdP se identificará el código y denominación de cada MF y el objetivo general, según Real Decreto que regula este certificado.* ***- 0. MF/UF:*** *en este apartado refleje el código y horas del MF según Real Decreto (en caso de que el módulo no incluya UF). Si las incluyese, directamente se reflejará el código, denominación y horas de las Unidades Formativas, no es necesario reflejar el MF, ya que está recogido en la parte superior de la tabla (Identificación del Módulo y objetivo general del MF).* ***- 1.******Objetivos****: incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado de profesionalidad.****- 2.******Contenidos****: introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.* ***- 3.******Estrategias, actividades y recursos****: especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los formadores y/o los alumnos para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos. Concisión y claridad en lo expuesto.* ***- 4.******Espacios, instalaciones y equipamiento****: reflejar los que corresponden exclusivamente a esa UF o MF, teniendo en cuenta que deben cumplir con los requisitos recogidos en el Real Decreto y la normativa de aplicación y al menos con lo que el centro fue acreditado.* ***- 5.******Material fungible y didáctico****: reflejar* ***detalladamente*** *el material didáctico que se va a entregar a los alumnos en esa UF o MF; si es de elaboración propia, si está en formato digital, si es un libro, especificar ISBN, título y editorial; reflejar también el material fungible y, en caso de que se entregue ropa de trabajo y EPIS se indicará también.* ***Todo material de este apartado debe coincidir con el facilitado al alumno, en caso de modificación o de que no se hubiese detallado, se deberá aportar un SEN15 con la información real previo a la visita del Técnico de Seguimiento.*** |
| ***OBSERVACIONES:****Este documento es* ***obligatorio*** *en acciones formativas conducentes a* ***certificados de profesionalidad*** *(Orden ESS1897/2013).* *En acciones formativas* ***no conducentes a certificados de profesionalidad******queda a criterio de la entidad formadora su utilización****, si bien la información que aquí se recoge deberá aparecer en cualquier otro modelo de Proyecto formativo que se utilice. En estas últimas, la denominación de los módulos será la que aparece en el programa de la especialidad según el Fichero de Especialidades del SEPE.* |