

Solicitud para trámites relacionados con la Evaluación Ambiental Estratégica

1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/>	Solicitud de inicio de evaluación ambiental estratégica ORDINARIA
<input type="radio"/>	Solicitud de inicio de evaluación ambiental estratégica SIMPLIFICADA.
<input type="radio"/>	Solicitud de declaración ambiental estratégica.
<input type="radio"/>	Aportación de documentación en expedientes en curso.
<input type="radio"/>	Contestación a la solicitud de consulta a las Administraciones públicas afectadas y personas interesadas.
<input type="radio"/>	Otro: (Especificar)

2.- Plan o Programa

Tipo de plan:	<input type="radio"/>	Plan General	<input type="radio"/>	Plan Parcial	<input type="radio"/>	Modificación puntual de planeamiento general
	<input type="radio"/>	Plan de Sectorización	<input type="radio"/>	Plan Especial	<input type="radio"/>	Otros:
Título del Plan:						
Municipio/s:						
En el caso de tramites en relación con un expediente en curso:		<input type="checkbox"/>	Nº expte SIA:			
			Nº expte: 10-UB2-			

3.- Datos del órgano promotor:

Administración Pública:		<input type="radio"/>	Administración local	Municipio:	
		<input type="radio"/>	Otras administraciones (especificar):		
NIF/ NIE		Nombre / denominación:			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

4.- Datos del promotor del plan o programa (En el caso de no coincidir con el órgano promotor):

NIF/ NIE		Nombre / denominación:			
Dirección de notificación:					
Provincia:		C.P.		Población:	
Teléfono					

5.- Datos del solicitante:

NIF/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón social		En calidad de :			
Teléfono					

6. Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

7.- Documentación que acompaña a la solicitud:

Documentos que se acompañan a la solicitud			
A) Solicitud de inicio de evaluación ambiental estratégica:			
Solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica		<input type="checkbox"/>	
Borrador del plan o programa		<input type="checkbox"/>	
Resultado de la información pública		<input type="checkbox"/>	
Documentación exigida por la legislación sectorial	Cumplimiento Decreto 170/1998	<input type="checkbox"/>	
	Estudio sobre contaminación acústica	<input type="checkbox"/>	
	Estudio sobre generación y gestión de residuos urbanos.	<input type="checkbox"/>	
	Estudio de caracterización de la calidad de los suelos.	<input type="checkbox"/>	
Evaluación ambiental estratégica ordinaria		Evaluación ambiental estratégica simplificada	
Documento inicial estratégico	<input type="checkbox"/>	Documento ambiental estratégico	<input type="checkbox"/>
Documento de avance	<input type="checkbox"/>	Acuerdo de aprobación inicial	<input type="checkbox"/>
B) Solicitud de declaración ambiental estratégica:			
Solicitud de declaración ambiental estratégica:		<input type="checkbox"/>	
Propuesta final del plan o programa:		<input type="checkbox"/>	
Estudio ambiental estratégico:		<input type="checkbox"/>	
Resultado de la información pública / informes sectoriales / consultas:		<input type="checkbox"/>	
Documento resumen:		<input type="checkbox"/>	
Documentación exigida por la legislación sectorial	Cumplimiento Decreto 170/1998	<input type="checkbox"/>	
	Estudio sobre contaminación acústica	<input type="checkbox"/>	
	Estudio sobre generación y gestión de residuos urbanos.	<input type="checkbox"/>	
	Estudio de caracterización de la calidad de los suelos.	<input type="checkbox"/>	
C) Aportación de documentación en expedientes en curso:			
Contestación a la solicitud de subsanación de inicio:		<input type="checkbox"/>	
Contestación a la solicitud de documentación complementaria:		<input type="checkbox"/>	
Contestación a trámite de audiencia:		<input type="checkbox"/>	
Otros: (especificar)		<input type="checkbox"/>	
D) Contestación a la solicitud de consulta:			
Contestación a la consulta como administración pública o persona interesada:		<input type="checkbox"/>	

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, D.G. de Transición Energética y Economía Circular (Medio Ambiente).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de expedientes de planes y proyectos sometidos a algunos de los procedimientos de evaluación de impacto ambiental en la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; DT 1ª Ley 4/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de control/jurisdiccionales/otras AAPP por obligación legal.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.