



PRESENTACION AL REGISTRO CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO¹

- MEMORIAS ANUALES CEE
- CUENTAS ANUALES CEE

1.- Datos del interesado:

NIF / NIE		Nombre/ Razón Social									
Correo electrónico											
Dirección			Tipo vía		Nombre de vía					Nº	
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	28	Otros datos de ubicación	
Localidad				Provincia				País			
Fax				Teléfono fijo				Teléfono Móvil			

2.- Datos del representante²:

NIF/NIE		Apellido1			Apellido 2				
Nombre					En calidad de				
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil			
Correo electrónico									

3.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Datos del Centro de Especial de Empleo:

Nº del Centro		Nombre del Centro									
Dirección		Tipo vía		Nombre de vía					Nº		
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	28	Otros datos de ubicación	
Localidad						Provincia					

¹ Marque lo que corresponda

² Los datos y la firma del impreso deberán corresponder al representante legal acreditado en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid.



Comunidad de Madrid

5.- Memoria Anual. Documentación aportada :

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta:
Anexo I. Plantilla del CEE a 31 de diciembre del año anterior.	<input type="checkbox"/>
Anexo I Bis. Plantilla del CEE por meses.	<input type="checkbox"/>
Anexo II. Datos provisionales de la actividad económica del CEE	<input type="checkbox"/>
Anexo III. Medidas Alternativas aprobadas en cualquier CCAAo por el SEPE	<input type="checkbox"/>
Anexo IV. Estructura Social/Societaria del CEE a 31 de diciembre del año anterior.	<input type="checkbox"/>
Anexo V. Responsabilidad Social	<input type="checkbox"/>
Anexo VI. Enclaves laborales y tránsito a la empresa ordinaria.	<input type="checkbox"/>
Anexo A. Profesionales que prestan los servicios de ajuste personal y social.	<input type="checkbox"/>
Anexo B. Profesionales que hacen labores de seguimiento y/o apoyo a los trabajadores en otros centros de trabajo.	<input type="checkbox"/>
Anexo C. Intervención (1/2) e Intervención (2/2)	<input type="checkbox"/>
Anexo D. Promoción laboral dentro del CEE	<input type="checkbox"/>

6.- Cuentas Anuales. Documentación aportada:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta:
Copia del Balance del ejercicio anterior.	<input type="checkbox"/>
Copia de la Cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia del estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia del estado de flujos de efectivo del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia de la Memoria	<input type="checkbox"/>
En caso de pertenencia a un Grupo empresarial, se deberá presentar además las cuentas consolidadas del Grupo y	<input type="checkbox"/>
Copia del documento acreditativo de que las cuentas han sido presentadas en el Registro Mercantil o en los Registros competentes de acuerdo a la naturaleza jurídica del titular del Centro	<input type="checkbox"/>
Copia del Modelo 200 - Declaración anual del Impuesto de Sociedades	<input type="checkbox"/>
En aquellas empresas obligadas conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, cuentas anuales auditadas	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en los Anexos que lo acompañan.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. del Servicio Público de Empleo (EHE).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registro de Centros Especiales de Empleo en la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social (RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre). Decreto 96/1997 de 31 de julio, por el que se crea el registro de Centros Especiales de Empleo en la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otras entidades u organismos autónomos o estatales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.