



**PRESENTACION AL REGISTRO CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO<sup>1</sup>**

- MEMORIAS ANUALES CEE
- CUENTAS ANUALES CEE

**1.- Datos del interesado:**

NIF / NIE		Nombre/ Razón Social									
Correo electrónico											
Dirección			Tipo vía		Nombre de vía					Nº	
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	28	Otros datos de ubicación	
Localidad				Provincia				País			
Fax				Teléfono fijo				Teléfono Móvil			

**2.- Datos del representante<sup>2</sup>:**

NIF/NIE		Apellido1			Apellido 2			
Nombre					En calidad de			
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil		
Correo electrónico								

**3.- Medio de notificación:**

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

**4.- Datos del Centro de Especial de Empleo:**

Nº del Centro		Nombre del Centro									
Dirección		Tipo vía		Nombre de vía					Nº		
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	28	Otros datos de ubicación	
Localidad						Provincia					

<sup>1</sup> Marque lo que corresponda

<sup>2</sup> Los datos y la firma del impreso deberán corresponder al representante legal acreditado en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid.



# Comunidad de Madrid

## 5.- Memoria Anual. Documentación aportada :

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta:
Anexo I. Plantilla del CEE a 31 de diciembre del año anterior.	<input type="checkbox"/>
Anexo I Bis. Plantilla del CEE por meses.	<input type="checkbox"/>
Anexo II. Datos provisionales de la actividad económica del CEE	<input type="checkbox"/>
Anexo III. Medidas Alternativas aprobadas en cualquier CCAAo por el SEPE	<input type="checkbox"/>
Anexo IV. Estructura Social/Societaria del CEE a 31 de diciembre del año anterior.	<input type="checkbox"/>
Anexo V. Responsabilidad Social	<input type="checkbox"/>
Anexo VI. Enclaves laborales y tránsito a la empresa ordinaria.	<input type="checkbox"/>
Anexo A. Profesionales que prestan los servicios de ajuste personal y social.	<input type="checkbox"/>
Anexo B. Profesionales que hacen labores de seguimiento y/o apoyo a los trabajadores en otros centros de trabajo.	<input type="checkbox"/>
Anexo C. Intervención (1/2) e Intervención (2/2)	<input type="checkbox"/>
Anexo D. Promoción laboral dentro del CEE	<input type="checkbox"/>

## 6.- Cuentas Anuales. Documentación aportada:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta:
Copia del Balance del ejercicio anterior.	<input type="checkbox"/>
Copia de la Cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia del estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia del estado de flujos de efectivo del ejercicio anterior	<input type="checkbox"/>
Copia de la Memoria	<input type="checkbox"/>
En caso de pertenencia a un Grupo empresarial, se deberá presentar además las cuentas consolidadas del Grupo y	<input type="checkbox"/>
Copia del documento acreditativo de que las cuentas han sido presentadas en el Registro Mercantil o en los Registros competentes de acuerdo a la naturaleza jurídica del titular del Centro	<input type="checkbox"/>
Copia del Modelo 200 - Declaración anual del Impuesto de Sociedades	<input type="checkbox"/>
En aquellas empresas obligadas conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, cuentas anuales auditadas	<input type="checkbox"/>



# Comunidad de Madrid

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en los Anexos que lo acompañan.

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

<b>DESTINATARIO</b>	
---------------------	--

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. del Servicio Público de Empleo (EHE).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registro de Centros Especiales de Empleo en la Comunidad de Madrid.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social (RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre). Decreto 96/1997 de 31 de julio, por el que se crea el registro de Centros Especiales de Empleo en la Comunidad de Madrid.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otras entidades u organismos autónomos o estatales.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

## 9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado y Terceros.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).