



**ANEXO II**

**Relación de documentación acreditativa para la valoración de méritos.**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>NIF/NIE</b>

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS</b>		
<b>NºDOC¹</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO²</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>

*Pueden utilizarse más hojas como esta si es preciso, debiendo seguir con la numeración correlativa en las siguientes*

NOTAS: (1) Enumerar los documentos presentados  
(2) Indicar: Laboral, formativo u otro relacionado con la cualificación profesional

En ..... , a ..... de ..... de .....

<b>Firma</b>

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, D. G. DE FORMACIÓN
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org)

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- REGISTRO DE ASESORES Y EVALUADORES

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Datos de asesores y evaluadores habilitados para participar en procedimientos de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral en la Comunidad de Madrid

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 30/2015 por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo Y Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo determinado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

SILCOIWEB-RECONOCER LA EXPERIENCIA LABORAL

## 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

## 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Características personales. Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguro.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado y Terceros: \*NIF/NIE: "otros órganos de la Comunidad de Madrid"; \*VIDA LABORAL: Tesorería General S.S; \*REGISTRO DE HABILITACIÓN DE ASESORES Y EVALUADORES: Sispe-Ceus

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).