



Solicitud de Reclamación por Responsabilidad Patrimonial

1. Datos de el/la solicitante:

|                     |          |        |  |               |            |           |  |                |  |
|---------------------|----------|--------|--|---------------|------------|-----------|--|----------------|--|
| NIF/NIE             |          |        |  |               | Apellidos  |           |  |                |  |
| Nombre/Razón Social |          |        |  |               |            |           |  |                |  |
| Correo electrónico  |          |        |  |               |            | País      |  |                |  |
| Dirección           | Tipo vía |        |  |               | Nombre vía |           |  | Nº             |  |
| Piso                |          | Puerta |  | CP            |            | Localidad |  | Provincia      |  |
| Fax                 |          |        |  | Teléfono Fijo |            |           |  | Teléfono Móvil |  |

2. Datos de el/la representante:

|                     |  |  |  |               |                    |  |  |                |  |
|---------------------|--|--|--|---------------|--------------------|--|--|----------------|--|
| NIF/NIE             |  |  |  |               | Apellidos          |  |  |                |  |
| Nombre/Razón Social |  |  |  |               | Correo electrónico |  |  |                |  |
| Fax                 |  |  |  | Teléfono Fijo |                    |  |  | Teléfono Móvil |  |

3. Medio de notificación:

|                       |   |        |  |            |  |           |  |           |  |
|-----------------------|---|--------|--|------------|--|-----------|--|-----------|--|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) |        |  |            |  |           |  |           |  |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado   |        |  |            |  |           |  |           |  |
| Tipo de vía           |   |        |  | Nombre vía |  |           |  | Nº        |  |
| Piso                  |   | Puerta |  | CP         |  | Localidad |  | Provincia |  |

4. Documentación que adjunta:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



## Comunidad de Madrid

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>SOLICITA</b> | Que se tenga por formulada reclamación por responsabilidad patrimonial fundada en los motivos que, a continuación, se exponen: |
|-----------------|--|

### 5. Razón de la reclamación:

Debe fundarse en la existencia de lesiones que sufra el reclamante en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que las mismas sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.



## Comunidad de Madrid

### 5.- Razón de la reclamación: (Continuación)

|  |
|--|
|  |
|--|

En....., a..... de ..... de.....

|  |
|--|
| <b>FIRMA del reclamante o, en su caso, representante</b> |
|  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>DESTINATARIO</b> |  |
|---------------------|--|



# Comunidad de Madrid

## Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

### Datos del reclamante

- El reclamante es, únicamente, la persona que formula la reclamación.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

### Datos de el/la representante

- Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. En tal caso de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.
- La representación deberá acreditarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas.

### Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

### Razón de la reclamación:

- Se indicarán los motivos y hechos en que se concrete, con la mayor claridad posible, la reclamación, atendiendo a lo establecido en el artículo 67.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas

### Formas de Presentación

- Presencial:
  - o Las solicitudes podrán presentarse en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid o mediante cualquiera de los medios previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas
- Telemática:
  - o Las solicitudes podrán presentarse en servicios y trámites disponible en Administración Electrónica de [www.madrid.org](http://www.madrid.org).

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, Agencia para la Vivienda Social.

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatosagvivienda@madrid.org](mailto:protecciondatosagvivienda@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

RECLAMACIONES RECURSOS Y OTRAS IMPUGNACIONES EN VIA ADMINISTRATIVA.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación, resolución, seguimiento y control de los procedimientos relativos a: solicitudes de revisión de oficio, revocación, rectificación de errores, recursos y otras impugnaciones en vía administrativa de actos dictados por los órganos de la Agencia en materias de su competencia. Tramitación, seguimiento y control de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial derivada de la actuación de la Agencia en el ejercicio de sus competencias. Gestión y tramitación de reclamaciones interpuestas ante el Defensor del Pueblo en asuntos competencia de la Agencia de Vivienda Social.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado. Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a las unidades de la Comunidad de Madrid competentes en la materia, así como a otras Instituciones y Administraciones Públicas para el cumplimiento de una misión de interés público en el ejercicio de sus competencia. En su caso, a autoridades Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado y Terceros.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).