

## ANEXO I

### Acuerdo/Convenio para el desarrollo de prácticas profesionales no laborales. Sistema de Formación Profesional para el Empleo

Programa/Convocatoria		
DENOMINACIÓN ESPECIALIDAD FORMATIVA*	CODIGO ESPECIALIDAD*	CÓDIGO ACCION FORMATIVA*

\* **Apartado ampliable** en el caso de solicitar la autorización de este convenio para más de un número de acciones formativas, deben coincidir, siempre, con el apartado de la solicitud "DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA".

GESTIÓN Y COTIZACIÓN AL RÉGIMEN GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL*	
El centro de formación se responsabiliza del cumplimiento de las obligaciones de cotización a la Seguridad Social de los alumnos que realicen el módulo de prácticas de las acciones aquí referenciadas, en los centros de trabajo de la empresa firmante de este convenio	
La empresa firmante de este convenio se responsabiliza del cumplimiento de las obligaciones de cotización a la Seguridad Social de los alumnos que realicen el módulo de prácticas de las acciones aquí referenciadas	

\* Se señalará la opción elegida (Cumplimentación obligatoria).

## REUNIDOS

De una parte, (Cumplimentar todos los campos)

D/D <sup>a</sup>				con D.N.I.	
en nombre y representación del centro de formación					
con N.I.F.		nº de censo		y domiciliado en	provincia de
calle		nº		piso	C.P.
teléfono		correo electrónico			

Y de otra, (Cumplimentar todos los campos)

D/D <sup>a</sup>				con D.N.I.	
en nombre y representación de la empresa					
con N.I.F.		y domiciliada en		provincia de	
calle		nº		piso	C.P.
teléfono		correo electrónico			
Página web					
Empresa cuya actividad principal es					
Nº trabajadores en plantilla		con representación legal de los trabajadores		SI	NO
Dirección centro trabajo*			Localidad		CP

**\*Imprescindible su cumplimentación**

En el caso de coincidir con el domicilio fiscal se pondrá "el mismo". Si dispone de más de un centro de trabajo, se pondrá "ver agenda", que se presentará junto a la documentación preceptiva (anexo I y anexo II)

## EXPONEN

### - I.-

Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la negociación y firma del presente documento.

### - II.-

Que la entidad de formación está autorizada por la Comunidad de Madrid o es beneficiario de una subvención de la Comunidad de Madrid, para la impartición de las especialidades formativas y/o prácticas profesionales no laborales, indicadas en el encabezamiento

### - III.-

Que saben y les consta que cuando la especialidad formativa se corresponde con un certificado de profesionalidad, resulta obligado superar con evaluación positiva todos los módulos que configuran el certificado, incluido el de la formación práctica en centros de trabajo, módulo que deberá impartirse en las condiciones establecidas en el real decreto por el que se regula en el correspondiente certificado de profesionalidad y por lo estipulado en el presente convenio.

Así mismo les consta que, cuando las prácticas profesionales no laborales se correspondan con acciones formativas no conducentes a la obtención de certificado de profesionalidad el convenio, deberá ser puesto en conocimiento de la persona que realiza las prácticas, y en él que además deberán describirse el contenido de las prácticas, así como su duración, lugar de realización y horario y el sistema de tutorías para su seguimiento y evaluación.

### - IV.-

Que la entidad/empresa está interesada en colaborar con la entidad formadora en la realización de prácticas profesionales no laborales en su centro o centros de trabajo.

### - V.-

Que la/s principal/es actividad/es económica/s de la entidad/empresa es/son las reseñadas en el encabezamiento.

### -VI.-

Que ambas partes reconocen expresamente la inexistencia, previa a la firma del presente convenio, entre ellas del vínculo jurídico alguno o de otra índole, que las incapacite para la formalización del mismo.

En consecuencia, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio que se regulará por las siguientes,

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** El presente convenio de colaboración para la realización de prácticas profesionales no laborales, se regirá además de por lo establecido en él, por lo dispuesto en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, por Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, así como, en su caso, por lo dispuesto en el R.D.34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y en el correspondiente real decreto por el que se aprueba cada certificado de profesionalidad. También le serán de aplicación las disposiciones generales por las que se regulan las distintas convocatorias de subvenciones para financiar la actividad formativa a la que se refiere el presente convenio, y por las demás normas que resulten de oportuna y preceptiva aplicación.

**SEGUNDA.** - Las prácticas profesionales no laborales, se desarrollarán en el centro de trabajo de la entidad/empresa firmante, comunicado como tal ante la autoridad competente de la Comunidad de Madrid ubicado en la dirección indicada en el encabezamiento de este convenio, sin que el mismo pueda ser variado sin acuerdo previo de los firmantes y de la Administración competente.

En el caso de ser varios los centros de trabajo de la empresa, en la Comunidad de Madrid, susceptibles de acoger prácticas amparadas por este convenio, se presentará una adenda, firmada por ambas partes, indicando la dirección de cada uno de ellos y nº de trabajadores en los mismos

La duración prevista de las prácticas profesionales no laborales correspondientes a la obtención de los certificados de profesionalidad será, salvo que la convocatoria correspondiente establezca una duración distinta, la establecida en los reales decretos por los que éstos se aprueban. Las prácticas de las especialidades no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad se realizarán en la forma y contenidos establecidos en el programa formativo de la especialidad o en la que de forma expresa se autorice por la administración competente para ello.

Como criterio general las prácticas profesionales no laborales se realizarán de lunes a viernes, en días laborables, con una duración mínima de 4 horas diarias y que no supere las 8 horas, excepto que la normativa laboral para la actividad y la ocupación desempeñada en la empresa prevea una duración diferente. En estos casos la Dirección General de Formación podrá autorizar su realización en días y jornadas distintos de los establecidos, previa solicitud razonada y acreditada de la entidad de formación y de la empresa, con el consentimiento mediante documento firmado por los alumnos afectados.

**TERCERA.** - La relación entre la persona en prácticas y la empresa en ningún caso será de carácter laboral. La persona que realiza las prácticas profesionales no laborales no podrá haber sido contratada con anterioridad para desempeñar las competencias objeto del aprendizaje. Las personas en prácticas no percibirán de la empresa contraprestación económica alguna por la realización del módulo de formación práctica.

**CUARTA.** -De conformidad con la Disposición adicional quincuagésima segunda de Inclusión en el sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la entidad de formación o la empresa se responsabilizará de solicitar, a la Tesorería general de la Seguridad Social, con carácter previo al inicio de las mismas, la asignación de un código de cuenta de cotización para realizar las altas y bajas de todos los alumnos en prácticas. La Tesorería General comprobará y descontará, en su caso, los días que correspondan.

La empresa se compromete a comunicar en los plazos previstos los días efectivos que los alumnos han acudido al centro de trabajo.

La entidad de formación se responsabilizará de que todos los alumnos tengan cubierto el seguro de riesgo de accidente y de responsabilidad civil, durante la asistencia a las prácticas profesionales no laborales, por lo que complementarán las coberturas de la Seguridad Social mediante el mantenimiento, de la póliza de seguros suscrita para la acción formativa.

**QUINTA.** - Las partes asumen las siguientes obligaciones y compromisos:

**1. La entidad de formación:**

- Se responsabilizará del buen desarrollo de las prácticas profesionales no laborales y de la efectiva adecuación de las mismas al programa de prácticas establecido en el correspondiente certificado de profesionalidad o acción formativa.
- Se compromete a comunicar a la Subdirección General de Evaluación, Seguimiento y Control de la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid, el contenido de las prácticas (programa de prácticas), duración, horario y lugar de ejecución de las mismas.
- Se obliga a poner en conocimiento de la persona que realizará las prácticas, la suscripción del acuerdo de prácticas entre la entidad/empresa y la entidad de formación, el contenido de las mismas (programa de prácticas), duración, lugar de realización y horario.
- Se responsabilizará de que la entidad/empresa con la que concierta el convenio, cumpla las condiciones de idoneidad, seguridad y prevención de riesgos laborales exigibles en la correspondiente normativa reguladora, así como las certificaciones oficiales pertinentes para desarrollar su actividad.
- Comprobará, con carácter previo a la firma del presente convenio de desarrollo de prácticas profesionales no laborales, que la entidad/empresa cuenta con espacios e instalaciones idóneos para su realización.

- Comprobará igualmente que el número de empleados en plantilla excluidos los puestos de dirección de la entidad/empresa con la que concierta el convenio es igual o superior al máximo de personas a acoger para la realización de las prácticas. A los anteriores efectos, sólo serán considerados empleados los trabajadores por cuenta ajena de alta en el Régimen General de Seguridad Social en cuya ocupación se realicen las prácticas profesionales no laborales.
- Asignará un tutor de prácticas responsable de acordar el programa formativo con la empresa y de realizar, junto con el tutor designado por ésta, el seguimiento y la evaluación de las personas en prácticas.
- El tutor de prácticas designado tendrá, además, entre sus funciones apoyar y asesorar a las personas en prácticas durante el desarrollo de las mismas, y orientar a la empresa en cuantas cuestiones pudieren plantearse en relación con las prácticas profesionales no laborales.
- Asistirá a la entidad/empresa que acoga a las personas en prácticas en los trámites administrativos a seguir para el buen fin de las prácticas acordadas.
- No comenzará ninguna práctica sin haber comprobado previamente mediante consulta en la página web de la Comunidad de Madrid ([www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)) que la entidad/empresa se encuentra incluida en la relación de convenios autorizados por la Subdirección General de Planificación y Gestión de Formación para el desarrollo de las prácticas profesionales no laborales.

## 2. La entidad/empresa receptora de las personas en prácticas:

- El número máximo de personas en prácticas en la misma entidad/empresa no superará en ningún caso simultáneamente al número de trabajadores por cuenta ajena de alta en el Régimen General de Seguridad Social en cuya ocupación se realicen las prácticas profesionales no laborales.
- Previo al inicio de las prácticas, pondrá en conocimiento de los representantes legales de los trabajadores, si los hubiere, la existencia del convenio de prácticas y la relación de personas en prácticas que acogerá la entidad/empresa. La comunicación será siempre escrita y en ella figurará el correspondiente recibí firmado.
- Asignará a cada persona en prácticas un puesto de trabajo adecuado para el desarrollo de los contenidos formativos del programa de prácticas y facilitará a cada persona en prácticas los equipos y materiales necesarios para el desempeño de las funciones y tareas asignadas.
- Designará un tutor de prácticas que se responsabilizará de las comunicaciones con la entidad de formación, y que guiará, orientará y asistirá a las personas en prácticas durante todo el desarrollo de las mismas. Además, se responsabilizará, junto con el tutor designado por la entidad de formación, del seguimiento y evaluación de las prácticas con criterios que permitan medir las competencias alcanzadas por cada uno de los participantes.
- Por cada participante, la entidad/empresa elaborará un informe con la valoración y resultados observados por ésta durante el desarrollo de las prácticas.
- Facilitará a la Dirección General de Formación cuanta información adicional le fuere solicitada sobre las prácticas profesionales no laborales a las que se refiere este convenio, así como el acceso al centro de trabajo en el que se realicen las mismas a fin de observar su desarrollo.
- La actividad económica de las empresas u otras entidades que acojan a las personas en prácticas deberá estar relacionada con la especialidad formativa cursada por la persona en prácticas o precisar, en el ejercicio de la misma, del desempeño de ocupaciones relacionadas con su formación, de forma tal que posibiliten el desarrollo completo del programa de prácticas.
- En las prácticas profesionales no laborales que emanen de acciones formativas no sujetas a certificados de profesionalidad, la empresa emitirá una certificación acreditativa de las prácticas realizadas con los contenidos inherentes a las mismas, su duración y el periodo de realización.
- La entidad/empresa pondrá a disposición de las personas en prácticas y de los técnicos de seguimiento de la Comunidad de Madrid, una copia de la póliza del seguro en vigor, contratada al efecto.

**SEXTA.** - Podrán ser excluidas de la participación en las prácticas profesionales no laborales objeto del presente convenio aquellas personas en prácticas que acumulen más de tres faltas injustificadas de puntualidad o quienes mantengan una clara actitud de indisciplina en el cumplimiento de las instrucciones recibidas de los tutores en el desempeño de las tareas encomendadas.

Serán igualmente motivo suficiente para su expulsión de las prácticas el mal trato, pérdida o sustracción de equipo, material o producto de la empresa y el incumplimiento de las medidas de seguridad existentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales.

Para ello, la entidad/empresa comunicará esta circunstancia mediante escrito motivado a la entidad de Formación, quien iniciará ante la Administración competente el procedimiento de exclusión de la persona en prácticas previsto en la correspondiente convocatoria o, si el módulo de prácticas profesionales no laborales, se desarrollase a iniciativa privada, procederá conforme al procedimiento interno que tenga establecido la propia entidad de Formación para este supuesto.

Cuando razones de seguridad de la entidad o empresa receptora de las personas en prácticas así lo aconsejen, la entidad/empresa podrá decidir la suspensión cautelar de las prácticas profesionales no laborales de esta/s persona/s, siempre y cuando esta decisión y las razones de ésta se comuniquen inmediatamente al/la afectado/a, cualquiera que fuere el medio por el que se realice y quede constancia de ello. La suspensión así acordada tendrá efectos inmediatos, sin perjuicio de las demás obligaciones de la entidad/empresa establecidas en el párrafo anterior.

**SÉPTIMA.** - El contenido y desarrollo de las prácticas podrá ser en cualquier momento objeto de valoración y supervisión por parte de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por lo que la empresa autoriza expresamente, con la firma de este convenio, a los técnicos de la citada Consejería o a las personas que ésta designe, a acceder a su centro o centros de trabajo para realizar las funciones mencionadas.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando las particularidades de la actuación o del programa de prácticas así lo requieran, y al objeto de garantizar el buen fin de las mismas, los técnicos de la Dirección General de Formación responsables del seguimiento, evaluación y control de la formación y de las prácticas profesionales no laborales llevarán a cabo, en coordinación con los tutores de las empresas y de las entidades de formación beneficiarias, funciones específicas de supervisión.

Entre otras más, serán funciones específicas de los supervisores de seguimiento:

- a) Comprobar que las prácticas profesionales no laborales que se realizan tienen relación con la formación previa de la persona en prácticas requerida en la actuación y que además, ésta cumple todos los requisitos exigidos para participar en las prácticas profesionales no laborales programadas.
- b) Comprobar que las funciones y tareas asignadas a las personas que realizan las prácticas profesionales no laborales se adecuan a los contenidos del programa de prácticas establecido por los tutores.
- c) Asegurar que la persona en prácticas dispone de los medios materiales y técnicos necesarios para la correcta ejecución de las prácticas profesionales no laborales.
- d) Verificar que durante el desarrollo de las prácticas profesionales no laborales no se han detectado incidencias susceptibles de ser comunicadas a la Unidad Especial de la Inspección de Trabajo y Seguridad competente en la materia o, en su caso, comunicar esas incidencias a esta Unidad.
- e) Garantizar la correcta interpretación y cumplimiento de los compromisos adquiridos por los firmantes del convenio. En el caso de que los firmantes discrepen sobre algún aspecto relacionado con el presente convenio, se resolverá conjuntamente entre las partes y el órgano responsable de la Consejería de Economía Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

**OCTAVA.** - La entidad de Formación y la entidad/empresa elaborarán conjuntamente un programa de prácticas que incluirá contenidos prácticos relacionados con la formación del certificado que posee el alumno y con la formación transversal recibida. El programa incluirá necesariamente, junto con los contenidos prácticos a desarrollar, los departamentos de trabajo por los que rotará la persona en prácticas, las tareas a desempeñar en cada uno de ellos, las horas correspondientes, así como el seguimiento y evaluación de la persona en prácticas y su evaluación final.

**NOVENA.** - La entidad de formación o la entidad / empresa de prácticas deberán suscribir una póliza de seguro de accidentes, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la formación como al tiempo de práctica profesional establecido.

La póliza deberá cubrir todos los riesgos, resultado de la asistencia a la formación y a la realización de las prácticas profesionales, así como los gastos e indemnizaciones derivados de accidente «in itinere», y de las visitas de los alumnos que se pudieren organizar como apoyo a la actividad formativa. Incluirá, así mismo, la responsabilidad civil a terceros.

**DECIMA.** - En el desarrollo del módulo de prácticas profesionales no laborales la entidad/empresa deberá respetar la normativa general y específica que, en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, resulte aplicable a la actividad concreta de que se trate, así como las medidas que se pudieren habilitar con carácter general en materia sanitaria por la Administración competente.

Así mismo la entidad/empresa se responsabilizará de disponer de todas las certificaciones oficiales necesarias para el ejercicio de la ocupación relacionada con las especialidades formativas afectadas por este acuerdo / convenio.

**UNDÉCIMA.** - El módulo de formación práctica se iniciará en un plazo no superior a cuatro meses, a contar desde la finalización del último módulo de formación teórica, salvo que **la convocatoria correspondiente a las acciones formativas afectadas por este acuerdo/convenio**, o una disposición de carácter específico o general disponga otro plazo.

**DUODÉCIMA.** - En caso de formalizarse un contrato de trabajo entre alguna de las personas en prácticas y la entidad/empresa, éstas causarán baja como alumnos en prácticas.

**DÉCIMA-TERCERA.-** La entidad de formación presentará, en la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid, junto con la solicitud de autorización, un original del convenio (anexo I), y las correspondientes declaraciones responsables (anexo II) relativas a la comunicación a los representantes legales de los trabajadores si los hubiere, existencia en la entidad/empresa de ocupaciones o puestos de trabajo relacionados con la formación, así como la utilización, en su caso, de espacios de terceros. Igualmente deberá presentar cuantos otros documentos le pudieren ser requeridos para su autorización, siempre con antelación a la fecha de inicio.

**DÉCIMA-CUARTA.** - El presente convenio de prácticas podrá ser denunciado por la parte que considere que se han vulnerado las finalidades del mismo o por incumplimiento de alguna de sus estipulaciones. La denuncia del convenio se materializará mediante escrito fundado, que deberá ser comunicado a la otra parte con una antelación mínima de un mes a la fecha en que se pretenda tenga efectos dicha denuncia.

En ningún caso, a excepción de lo dispuesto en la cláusula quinta de este convenio o salvo causa de fuerza mayor, se interrumpirán las prácticas profesionales no laborales ya iniciadas, garantizando en lo posible los intereses formativos de la persona en prácticas participantes en las mismas.

**DÉCIMA-QUINTA.** - El presente convenio entrará en vigor en el momento de su autorización por parte de la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid y su vigencia finalizará a la conclusión del periodo de ejecución de prácticas profesionales no laborales especificado en la cláusula segunda. El periodo de vigencia será improrrogable, debiendo en su caso, suscribir nuevo convenio para su preceptiva autorización por parte de la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid.

**CLÁUSULA ADICIONAL. - CONDICIONES PARTICULARES QUE REGULARÁN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS CONDUCTENTES A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES ASOCIADAS, DIRIGIDAS A PERSONAS DESEMPLEADAS (CPPA).**

Las características propias de las acciones formativas conducentes a certificados de profesionalidad con prácticas profesionales no laborales asociadas, dirigidas a personas desempleadas (CPPA) regulado en la Orden de la Consejería de Economía Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones para financiar, para los años 2024 a 2027, las acciones formativas conducentes a certificados profesionales con prácticas profesionales no laborales asociadas, dirigidas a personas desempleadas, cofinanciadas por el programa FSE+ 2021-2027 de la Comunidad de Madrid, requieren de unas especiales condiciones de ejecución de las prácticas a desarrollar en el mismo:

1. Las prácticas a realizar se regularán además de por la normativa general relacionada y por lo establecido en el presente convenio, por la Orden antes citada y por las demás normas de oportuna aplicación.
2. La actividad práctica prevista deberá iniciarse en el plazo máximo de treinta días naturales siguientes al de finalización de la formación, incluido el módulo de "Técnicas de búsqueda de empleo". Este plazo podrá ser ampliado por 15 días más, previa solicitud por el interesado antes de que finalice el plazo máximo previsto para el inicio de las prácticas, según se contempla en el art. 32 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.



3. Las personas que las realicen deberán tener superada con evaluación positiva la formación del certificado de profesionalidad correspondiente, así como el módulo de “Técnicas de búsqueda de Empleo”.
4. La duración establecida para estas prácticas profesionales es de 500 HORAS. Como criterio general, se realizarán en días laborables de lunes a viernes. Las horas diarias de prácticas profesionales no laborales serán de siete u ocho horas no fraccionables.
5. La entidad/empresa de prácticas deberá pertenecer al mismo sector productivo del certificado de profesionalidad o precisar en el ejercicio de su actividad económica y profesional del desempeño de ocupaciones relacionadas con el certificado de profesionalidad de que se trate y contar en la plantilla de su centro de trabajo con puestos relacionados con la formación del certificado profesional impartido, con un número de empleados o trabajadores por cuenta ajena de alta en el Régimen General de Seguridad Social, igual o superior al máximo de personas en prácticas a acoger, excluidos los puestos de dirección.
6. La entidad de Formación y la entidad/empresa de prácticas elaborarán conjuntamente un programa de prácticas, que incluirá junto con las funciones propias del puesto de trabajo en prácticas, otras relacionadas con los contenidos del módulo obligatorio de prácticas del certificado de profesionalidad en el que estuviere formado el alumno  
En el programa se incluirán, además, los departamentos de trabajo por los que rotará el alumno en prácticas, caso de producirse, las tareas a desarrollar en el puesto o puestos de trabajo, con sus horas correspondientes, así como el seguimiento y evaluación a realizar por la empresa durante todo el período de prácticas.  
El programa elaborado se describirá resumido en el anexo II (Apartado 7) que se adjuntará a este convenio.
7. Del contenido de las prácticas, su desarrollo y demás condiciones de realización será informada con carácter previo al inicio, por la entidad formadora, la persona participante en las prácticas.
8. A la finalización del periodo de prácticas la empresa emitirá una certificación firmada por su representante legal acreditativa del puesto de trabajo desempeñado, y de las funciones y áreas realizadas en él, su duración y el período de tiempo dedicado a cada una de ellas si éstas fueren individualizables.

FIRMA ENTIDAD DE FORMACIÓN	FIRMA ENTIDAD/EMPRESA DE PRÁCTICAS
Firma electrónica de representación	Firma electrónica de representación

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Formación (E.H.y E.).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AUTORIZACIONES DE PRÁCTICAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Entidades donde los alumnos van a realizar las prácticas profesionales.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 30/2015 por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo. Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015. Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, se desarrolla la formación de oferta prevista en el Real Decreto 395/2007, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. Orden de 31 de mayo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las disposiciones generales reguladoras de la concesión de subvenciones para la financiación de acciones de Formación Profesional para Empleo en el Ámbito Laboral. Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se prevén cesiones.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.



**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).