

ANEXO 5 MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD

1. Datos de identificación de la entidad

1.1 Datos de identificación de la entidad solicitante

Nombre o razón social	Siglas
NIF	Domicilio
Teléfono fijo	Teléfono móvil
Código postal	Localidad
Provincia	E-mail
Página Web	

1.2 Datos del/de la representante legal de la entidad solicitante

Nombre	DNI/NIE	Cargo

1.3 Tipo de entidad:

Fundación	<input type="radio"/>
Asociación	<input type="radio"/>
Federación	<input type="radio"/>
Confederación	<input type="radio"/>
Agrupación de entidades sin personalidad jurídica	<input type="radio"/>
Otras (especificar)	<input type="radio"/>

1.4 En su caso, agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica.

Miembros	Compromisos asumidos	Importe de la subvención solicitada a aplicar

¿Continúa relación en Anexo complementario a Anexo 5?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

1.5 En su caso, confederación o federación a la que pertenece la entidad solicitante

NIF	Nombre

1.6 Relación de federaciones y asociaciones integradas en la entidad solicitante

NIF	Nombre	Implantación	Fecha de constitución
¿Continúa relación en Anexo complementario a Anexo 5?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

2. Datos de actividad de la entidad

2.1 Fechas de constitución de la entidad solicitante y de declaración de utilidad pública en el caso de que cuente con la misma

Fecha de constitución legal de la entidad	Fecha de declaración de utilidad pública

2.2 En su caso, inscripción en el registro administrativo correspondiente

Registro administrativo en el que está inscrita	Fecha de inscripción	Nº Código de Identificación

2.11 Empleados con discapacidad

Número

2.12 Empleados que han sido beneficiarios de la Renta Mínima de Inserción o en situación de exclusión social desempleados e inscritos en los Servicios Públicos de Empleo con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo

Número

2.13 Empleados progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración

Número

2.14 Calidad, responsabilidad social y accesibilidad en la gestión:

a)

La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a la gestión de Calidad: ISO 9001 o EFQM.	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

b)

La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a la incorporación en su gestión de valores, principios y criterios de responsabilidad social empresarial o de empresas familiarmente responsables.	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

c)

La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a incorporar en su gestión valores, principios y criterios de accesibilidad.	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

d)

La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a incorporar procesos de mejora, valores y principios de la gestión de calidad y presenta certificados de tener planes de mejora de la calidad vigentes a la fecha de convocatoria y que garantiza el control de los procesos y programas	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

2.15 Participación de voluntarios en el desarrollo de los proyectos de la entidad

Número total

Detalle de las actividades en las que los voluntarios/as participan

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

a) Cursos de formación de voluntarios/as realizados durante el año anterior

La entidad ha impartido formación a sus voluntarios durante el año anterior	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

b) Sistema de incorporación de voluntarios/as a las actividades de la entidad

La entidad cuenta con un sistema de incorporación de los voluntarios a las actividades de la entidad	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

2.16 Auditoría externa

La entidad cuenta con informe de auditoría externa de las cuentas anuales en el último ejercicio cerrado	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Empresa que la ha realizado	Ejercicio al que se refiere

2.17 Transversalidad

La entidad tiene presente de manera transversal en cada uno de sus proyectos la perspectiva de género, la protección de las personas LGTBI, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la innovación social	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, describir cómo se tienen presentes cada uno de los aspectos citados

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

2.18 Observaciones y otros datos que se considere de interés para la valoración de la entidad solicitante

--

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

D./Dña., como representante legal de la entidad, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

SUBVENCIONES 0,7 IRPF.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.