



Solicitud de Alta/Baja para la tramitación telemática administrativa de Juego.

1.- Datos de la empresa interesada:

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|--|--------------------|--|
| NIF/NIE | | Apellido 1 | | Apellido 2 | |
| Nombre | | Razón Social | | | |
| Teléfono fijo | | Teléfono Móvil | | Nº Ins. Reg. Juego | |
| Correo electrónico | | | | | |

2.- Datos de el/la representante:

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------|--|------------|--|
| NIF/NIE | | Correo Electrónico | | | |
| Nombre | | Apellido 1 | | Apellido 2 | |
| Teléfono fijo | | Teléfono Móvil | | | |

3.- Medio de notificación:

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|------------|-----------|------|--------|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) | | | | | |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado | | | | | |
| | Tipo de vía | | Nombre vía | | | |
| | Nº/Km | Nº | Escalera | Bloque | Piso | Puerta |
| | CP | Localidad | | Provincia | | |

4.- Solicita:

| |
|--|
| El acceso/baja para la tramitación telemática administrativa de Juego. |
|--|

5.- Datos de la persona autorizada para la tramitación telemática:

| NIF/NIE | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | ALTA | BAJA |
|---------|--------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



Comunidad de Madrid

6.- Documentación que se adjunta:

| Documentos que se acompañan a la solicitud | |
|--|--------------------------|
| Copia simple de los poderes otorgados, o acreditación de la representación de la empresa solicitante para contraer obligaciones en su nombre, en su caso | <input type="checkbox"/> |

En _____, a..... de..... de.....

| |
|--------------|
| FIRMA |
| |

| | |
|---------------------|--|
| DESTINATARIO | |
|---------------------|--|

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR, D.G. DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y FORMACIÓN
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatospresidencia@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- AZAR

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión administrativa del juego: expedientes administrativos relativos a autorizaciones de locales y máquinas de juego y expedientes sancionadores en materia de juego e inspección del juego.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 6/2001 de 3 de julio, del juego en la Comunidad de Madrid.

"RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento."

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Orden jurisdiccional contencioso administrativo y Junta Superior de Hacienda.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado y otros Órganos de la Comunidad de Madrid

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.