



Solicitud de actuaciones en el Registro de Personal Formador

1.- Tipo de solicitud

Inscripción	<input type="radio"/>	Modificación	<input type="radio"/>	Baja	<input type="radio"/>
-------------	-----------------------	--------------	-----------------------	------	-----------------------

2.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Sexo	
Correo electrónico					
Teléfono fijo			Teléfono móvil		

3.- Datos del /la representante:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Correo electrónico	
Fax			Teléfono Fijo		
			Teléfono Móvil		

4.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5.- Datos del puesto de trabajo que desempeña.

Denominación				NCD o equivalente	
Centro Directivo/Organismo					
Consejería/ Departamento/Ministerio					
Comunidad de Madrid	<input type="radio"/>	Administración General del Estado	<input type="radio"/>	Ayuntamiento de Madrid	<input type="radio"/>
Otra Administración o Institución (especificar):	<input type="radio"/>				

6.- Datos del cuerpo o categoría de pertenencia:

Comunidad de Madrid	<input type="radio"/>	Administración General del Estado	<input type="radio"/>	Ayuntamiento de Madrid	<input type="radio"/>			
Otra Administración o Institución (especificar):	<input type="radio"/>							
Vinculación	<input type="radio"/>	Funcionario carrera	<input type="radio"/>	Estatutario Fijo	<input type="radio"/>	Laboral Fijo	<input type="radio"/>	Otra
	<input type="radio"/>	Funcionario interino	<input type="radio"/>	Estatutario eventual	<input type="radio"/>	Laboral Temporal		
Grupo funcional/estatutario/o laboral equivalente	○A1 ○A2 ○B ○C1 ○C2 ○Agrupación Profesional							
Cuerpo/Categoría laboral								



# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Función Pública (EHE).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE PERSONAL FORMADOR.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Inscripción y gestión administrativa del Registro de personal formador.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 38 del Acuerdo Sectorial para el personal funcionario para los años 2018-2020. RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el artículo 93 del Convenio Colectivo del Personal Laboral.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Dirección General de Función Pública.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

## 9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin

que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo.

**12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado.

**Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).