Atención! Este formulario puede ser impreso para su entrega oficial. Para rellenar un campo sitúe el puntero del ratón en el espacio correspondiente. Una vez haya cumplimentado el impreso, imprímalo para proceder posteriormente a su entrega.

Comunidad de Madrid

Dirección General del Servicio Público de Empleo

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL · SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE

Financiado con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal

ANEXO II
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Datos del trabajador:

Tipo identificador	○	NIF	○	NIE	Núm. identificación		
Nombre		Apellido 1			Apellido 2		
Fecha de nacimiento		○	Mujer	○	Hombre	% Discapacidad	
Tipo de discapacidad:	○	Psíquica	○	Física	○	Sensorial	○ Incapacidad permanente
Teléfono Fijo		Teléfono móvil			Fax		
Correo electrónico							
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			Nº	
Portal		Piso		Puerta		Otros datos ubicación	
Cód. postal		Localidad					
Datos relevantes referidos a la formación y/o experiencia							

2. Identificación del puesto de trabajo:

Denominación del puesto							
Código de cuenta de cotización (C.C.C.)		28/		NIF/NIE de la Empresa Contratante			
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			Nº	
Portal		Piso		Puerta		Otros datos ubicación	
Cód. postal		Localidad			Provincia		
Fecha de Alta o Transformación en Indefinido del Contrato en la S.S.				Coeficiente de parcialidad			
Horario laboral		Nº. horas día		Nº. horas semana			
Turno de trabajo	○	Mañana	○	Tarde	○	Noche	○ Fin de semana ○ Rotativo ○ Otro

3. Análisis del puesto de trabajo. Requerimientos básicos:
Análisis del puesto de trabajo. Requerimientos básicos:

* Funciones del puesto: describa brevemente las tareas más habituales del puesto (secuencie los distintos pasos de la tarea y porcentaje del tiempo que representa respecto a la jornada semanal)

* Herramientas, maquinaria y otros aspecto técnicos: indique los utensilios o instrumentos habituales para el desempeño del puesto de trabajo (p.e.: equipo informático, tijeras, planchas, etc.)

4. Competencia requerida para el desempeño del puesto:

Nivel de formación				
Experiencia laboral	○	Sí	○	No
Otras				

5. Capacidades requeridas para el desempeño del puesto de trabajo:

Factores		Se requiere	Se requiere ocasionalmente	No se requiere
Destreza manual: Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual		○	○	○
Desplazamiento: Capacidad para caminar y/o desplazarse. Incluye recorridos largos, subir y bajar escaleras, pendientes, superficies con obstáculos		○	○	○
Acceso a transporte: Capacidad para acceder (acceso físico) al transporte público o conducir un coche		○	○	○
Posición: Capacidad para adoptar y mantener una postura determinada	Sentado	○	○	○
	De pie	○	○	○
	Otras	○	○	○
Fuerza: Capacidad para realizar esfuerzos físicos (ejercicio físico/carga-manipulación de pesos de hasta 25 kg) y/o de objetos de gran volumen		○	○	○
Tolerancia: Capacidad para afrontar situaciones que puedan ser generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental		○	○	○
Autonomía personal: Capacidad para actuar con independencia en autocuidado/autoprotección y percepción de riesgos		○	○	○
Relaciones interpersonales: Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas		○	○	○
Orientación en el entorno: Capacidad para orientarse y utilizar (conocer y usar) el transporte público existente (metro, autobús, …)		○	○	○
Manejo del dinero: Capacidad para realizar transacciones económicas (cobros y pagos en metálico)		○	○	○
Aprendizaje: Capacidad para adquirir conocimientos, para realizar nuevas tareas		○	○	○
Visión: Capacidad para reconocer y/o distinguir personas, objetos, detalles y colores		○	○	○
Audición: Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos		○	○	○
Compresión: Capacidad para entender mensajes orales		○	○	○
Expresión oral: Capacidad para expresar mensajes orales		○	○	○

6. Accesibilidad y barreras:

Marcar si existen o no barreras y, en su caso, hacer una breve descripción de las mismas		
Barreras SÍ	○	
Barreras NO	○	

7. Entorno ambiental:

Marcar y describir condiciones ambientales especiales relacionadas con:		
Temperatura	☐	
Humedad	☐	
Iluminación	☐	
Ruido	☐	
Vibraciones	☐	
Ambiente (condiciones climáticas, aire acondicionado,…)	☐	

8. Riesgos:

Marcar y describir posibles factores de riesgo relacionados con:		
Maquinaria	☐	
Alturas	☐	
Esfuerzos	☐	
Movilidad	☐	
Posición	☐	
Tensión/Ansiedad/Estrés	☐	
Manipulación	☐	
Horarios/Jornadas	☐	
Trabajo interior	☐	
Trabajo exterior	☐	

9. Otras condiciones:

10. Observaciones:

En ……., a ……05…… de ……julio…… de ……2025……

FIRMA

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.comunidad.madrid/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.