



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJA EN EL REGISTRO DE EMPRESAS DE INSERCIÓN

1. Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Baja
----------------------------	------------------------------------	----------------------------

2. Datos del interesado: (Entidad solicitante)

NIF		Razón Social	
Nº Inscripción Seguridad Social		Código de cotización principal a la Seguridad Social	
CNAE (código)		CNAE (literal)	
Correo electrónico		Nº empresa de inserción	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

3. Datos del representante

NIF/NIE		Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		Correo electrónico			
Teléfono Fijo		Teléfono móvil		Fax	
Cargo					

4. Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5. Otros domicilios (si los hubiere)

5.1 Domicilio secundario

Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

5.2 Domicilio del centro de trabajo (si es distinto del social)

Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil



Comunidad de Madrid

6. Datos de las entidades promotoras

6.1 Entidad nº. 1

NIF		Razón Social	
Porcentaje de participación en la empresa solicitante			
Nº Inscripción		Código de cotización principal a la Seguridad Social	
CNAE (código)		CNAE (literal)	
Correo electrónico			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

6.2 Entidad nº. 2

NIF		Razón Social	
Porcentaje de participación en la empresa solicitante			
Nº Inscripción		Código de cotización principal a la Seguridad Social	
CNAE (código)		CNAE (literal)	
Correo electrónico			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

7 Alta (en su caso):

7.1 Datos referentes a la plantilla

	Nº total de trabajadores	Nº de trabajadores en riesgo de exclusión
Plantilla actual		
Plantilla prevista en el ejercicio en curso		

7.2 Documentación relativa a la empresa solicitante

Documentos que se acompañan a la solicitud	
NIF de la entidad, en caso de ser persona jurídica	<input type="checkbox"/>
Copia de la escritura de constitución de la entidad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Copia de la vida laboral de la empresa (VILEM) expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Copia de las cuentas de los dos últimos ejercicios depositadas en el Registro correspondiente (sólo para empresas en funcionamiento)	<input type="checkbox"/>
Memoria del proyecto: estudio económico-empresarial y social (ver instrucciones)	<input type="checkbox"/>
Declaración de compromisos (Anexo I)	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
NIF/NIE del representante o del titular si es persona física	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social	

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

7.3 Documentación relativa a la entidad promotora

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Copia de la escritura de constitución de la entidad debidamente registrada y posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>
Copia de la Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Copia del acuerdo de constitución/participación en la entidad que solicita la calificación	<input type="checkbox"/>
NIF de la entidad promotora	<input type="checkbox"/>

7.4 Documentación relativa a los trabajadores

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Relación nominal del total de plantilla de trabajadores de sus centros de trabajo, según Anexo I	<input type="checkbox"/>

8.- Modificación (en su caso):

Documentación aportada

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Nombramiento y cese de representante/apoderado	
Copia de la escritura de nombramiento y/o cese	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Nombramiento, cese y renovación del Consejo de Administración	
Copia de la escritura de nombramiento, cese o renovación del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Cambio de denominación de la sociedad	
Copia de la escritura de cambio de denominación de la sociedad	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Cambio de domicilio social	
Copia de la escritura de cambio de domicilio social	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Cambio de centro de trabajo/nuevos centros de trabajo	
Copia del impreso oficial de apertura de Centros de Trabajo	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

Memoria que detalle la idoneidad del cambio o apertura de centros de trabajo	<input type="checkbox"/>
Ampliación del objeto de la calificación	
Copia de la escritura de ampliación del objeto	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Memoria de la ampliación del objeto de la calificación: actividades económicas que amplía, situación del mercado y la competencia, previsiones económico-financieras con inclusión de las cuentas provisionales estimadas	<input type="checkbox"/>
Memoria de recursos humanos y política de personal relacionada con la nueva actividad/es a desarrollar, incluyendo los servicios de ajuste personal y social y/o unidades de apoyo a la integración	<input type="checkbox"/>
Compraventa de acciones/participaciones	
Copia de la escritura de compraventa de acciones o participaciones	<input type="checkbox"/>
Cambio de titularidad	
Copia de la escritura pública del representante legal que firma la presente solicitud	<input type="checkbox"/>
Número de Identificación Fiscal de la Empresa de Inserción	<input type="checkbox"/>
Copia de la escritura de constitución de la entidad o estatutos en caso de fundaciones y asociaciones, debidamente inscritos en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Copia del contrato de transmisión de actividad y recursos entre ambas entidades (elementos patrimoniales que forman parte de la actividad y que permiten su funcionamiento, los contratos de arrendamiento de oficinas y locales si los hubiese)	<input type="checkbox"/>
Contratos de trabajo de todo el personal que forma la plantilla y escrito de comunicación de la empresa a los trabajadores del cambio de titularidad	<input type="checkbox"/>
Vida laboral de la nueva empresa titular donde figuren todos los trabajadores	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Ampliación del objeto de la calificación	
Alta en la nueva actividad/es a realizar (modelo 036)	<input type="checkbox"/>
Ampliación del objeto de la calificación	
Solicitud de alta en el I.A.E.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Comunidad de Madrid

9.- Baja (en su caso):

9.1 Causa de la baja

--

9.2. Documentación aportada

Documentación	Se aporta en la solicitud
Documento firmado por el órgano de administración correspondiente en el que se acuerde la baja de la entidad en el Registro de Empresas de Inserción	<input type="checkbox"/>

En, a de de

FIRMA

El/la firmante DECLARA: Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

DESTINATARIO	
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Tipo de solicitud

Es imprescindible señalar opción correspondiente (alta, modificación o baja)

2. Datos de la empresa solicitante

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. Los campos "teléfono móvil" y "fax" no son obligatorios.

3. Datos de el/la representante

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo "Cargo" deberá hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. Los campos "teléfono móvil" y "fax" no son obligatorios.

4. Medio de notificación

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario estar dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org.

5. Otros domicilios

Se cumplimentarán sólo en el caso de que exista un domicilio secundario o, bien la actividad, bien la gestión administrativa, se desarrollen en un domicilio distinto del social. Todos los campos son obligatorios.

6. Datos de las entidades promotoras

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. Los campos "teléfono móvil" y "fax" no son obligatorios.

7. Alta (en su caso)

Se aportará, junto con la solicitud, toda la documentación indicada relativa a la empresa solicitante, a la empresa promotora y a los trabajadores, así como el Anexo I.

En caso de marcar la opción "Autorizo la consulta de datos", se autoriza a la Comunidad de Madrid a recabar en nombre del firmante los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndole de la necesidad de aportarlos una vez verificada su disponibilidad.

En caso de no autorizar la consulta de datos, se deberán aportar dichos documentos

La memoria del proyecto deberá tener la siguiente estructura y contenidos:

- a) **Memoria** detallada de la empresa que contenga: historial económico y social de la misma, actividades económicas que desarrolle, situación de mercado y competencia, situación económica financiera en la actualidad y en los dos años anteriores así como la previsión para el próximo ejercicio (cuentas previsionales con y sin subvenciones para dicho ejercicio). En las sociedades mercantiles la actividad económica del centro tiene que estar comprendida en el objeto social que figure en los estatutos sociales inscritos; en las asociaciones y fundaciones, los estatutos sociales deberán incluir como fin social la integración social y laboral de las personas con discapacidad.
- b) **Recursos Humanos** y política de personal: estructura de la plantilla (nº de personas con discapacidad sobre el total, nº de personas con discapacidad según tipo de discapacidad), previsiones de evolución una vez obtenida la calificación (primer, segundo y tercer año).
- c) **Promoción de personas con discapacidad en la empresa ordinaria** (previsiones), servicios de ajuste personal y/o social y unidades de apoyo a la integración laboral.
- d) **Dirección de la empresa:** currículum de la/s persona/s que dirija/n la empresa (Administrador, Director General, Gerente, etc.).

8. Modificación (en su caso)

Este apartado se cumplimentará sólo en caso de modificación de los datos recogidos en el Registro de Empresas de Inserción, aportando la documentación correspondiente a cada causa de modificación.

9. Baja (en su caso)

Este apartado se cumplimentará sólo en caso de baja en el Registro de Empresas de Inserción. Todos los campos son obligatorios. En el apartado 9.1 de la solicitud se señalará de forma breve la causa de la baja, debiéndose aportar la documentación indicada en el apartado 9.2.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. del Servicio Público de Empleo (EHE).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE EMPRESAS DE INSERCIÓN.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Empresas inscritas en el registro administrativo de empresas de inserción laboral de personas en situación de exclusión social subvencionables por la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción. Decreto 32/2003, de 13 de marzo, del Consejo de Gobierno por el que se regula la colaboración de las Empresas de Inserción Laboral de personas en situación de exclusión social con la Comunidad de Madrid y se establecen medidas de fomento de su actividad.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otras entidades u organismos autónomos o estatales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin

que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.