|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anexo II *Currículum Vitae Europeo*** |
|  |  |
| INFORMACIÓN PERSONAL | Indicar nombre(s) y apellido(s) |
| [Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.] | |
|  | Indicar calle, número, código postal y país |
| Indicar número de teléfono Indicar número del móvil |
| Indicar dirección de correo electrónico |
| Indicar página web personal |
| Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería |
| Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es) |

|  |  |
| --- | --- |
| PUESTO SOLICITADO  FUNCIÓN  EMPLEO DESEADO  ESTUDIOS REQUERIDOS  OBJETIVO PROFESIONAL | Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |  |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |  |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar cualificación o título obtenido | Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país | |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS PERSONALES |  |

[Suprimir cuando no proceda]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lengua materna | Indicar lengua/s materna/s | | | | |
|  |  | | | | |
| Otros idiomas | COMPRENDER | | HABLAR | | EXPRESIÓN ESCRITA |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral |  |
| Indicar idioma | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. | | | | |
| Indicar idioma | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce. | | | | |
|  | Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  [Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias comunicativas | Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias de organización/ gestión | Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias relacionadas con el empleo | Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias digitales | AUTOEVALUACIÓN | | | | |
| Tratamiento de la información | Comunicación | Creación de contenido | Seguridad | Resolución de problemas |
|  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  [Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences) | | | | |
|  | Indicar los certificados TIC | | | | |
|  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación) * dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado​ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * carpintería |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaciones  Presentaciones  Proyectos  Conferencias  Seminarios  Premios y distinciones  Pertenencia grupos/asociaciones  Referencias  Citas  Cursos  Certificaciones | Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.  Ejemplo de publicación:   * Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.   Ejemplo de proyecto:   * Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:   * copias de diplomas y cualificaciones * certificados de trabajo o prácticas * publicaciones de trabajos de investigación |