



**Huelga: Comunicación de inicio a la autoridad laboral
RDL 17/1977 de 4 de marzo**

1.- Datos del interesado: (Comité de Huelga)

NIF/NIE		Apellido 1			
Apellido 2		Nombre			
En calidad de:	<input type="radio"/>	Presidente del Comité de huelga	<input type="radio"/>	Miembro del Comité de huelga	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

2.- Tipo de huelga:

<input type="radio"/>	Centro de Trabajo	<input type="radio"/>	Empresa	<input type="radio"/>	Sector
-----------------------	-------------------	-----------------------	---------	-----------------------	--------

3.- Datos del centro de trabajo/ Empresa/ Sector:

Para huelga de centro de trabajo/ Empresa							
NIF		Razón Social					
Convenio Colectivo							
CNAE (Código)		CNAE (Literal)					
Dirección:	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		
Portal		Piso		Puerta		Otros datos de ubicación	
CP		Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			
Correo electrónico							

Para huelga de Sector			
Denominación Sector			
Convenio Colectivo			
CNAE (Código)		CNAE (Literal)	

4.- Datos de los trabajadores:

Para huelga de centro de trabajo/ Empresa	
Número de trabajadores en plantilla	
Número de trabajadores afectados por la huelga	

En caso de huelga Sectorial	Número de trabajadores	
	Número de empresas	

5.- Fechas de la huelga:

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)					
Total días previstos de huelga		Horario previsto		Jornada completa	<input type="radio"/>
				Jornada parcial	<input type="radio"/>



Comunidad de Madrid

6.- Objetivos de la huelga:

--

7.- Gestiones realizadas para resolver las diferencias que han generado el conflicto:

--

8.- Convocantes:

<input type="radio"/> Trabajadores	<input type="radio"/> Delegados de Personal o Comité de Empresa	<input type="radio"/> Organizaciones Sindicales
------------------------------------	---	---

En caso de convocatoria por parte de Organizaciones Sindicales, indicar cuales:

Organización Sindical	Correo electrónico

9.- Composición del Comité de huelga:

Nombre	Apellidos	NIF/NIE



Comunidad de Madrid

10.- Documentación que se deberá acompañar a la comunicación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la comunicación
Acta de acuerdo de huelga adoptado por los trabajadores o los representantes de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Trabajo (E.H.y E.).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

COMUNICACIONES DE HUELGA.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Recepción y seguimiento estadístico de las comunicaciones de huelga.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

LO 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la CM. Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No se prevén.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin

que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.