**ANEXO VIII**

**ACUERDO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN**

**Programa de ayudas para la integración laboral de personas en riesgo o situación de exclusión social mediante itinerarios de inserción, en colaboración con entidades sin ánimo de lucro.**

De una parte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIF/NIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, demandante de empleo inscrito/a en la Oficina de Empleo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De otra parte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ técnico de orientación y promoción de empleo de la Entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que gestiona el Itinerario Personalizado de Inserción.

Pactan establecer un **ACUERDO** para la participación en el **PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN RIESGO O SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL MEDIANTE ITINERARIOS DE INSERCIÓN EN COLABORACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.**

Conforme al artículo 8 de las Bases Reguladoras de subvenciones, las personas participantes en el citado programa recibirán:

1. La asignación de un técnico que elaborará el itinerario personalizado de inserción que precise, cuyo cumplimiento firmará la persona interesada. La duración del itinerario se contará desde el momento de la firma de este compromiso por la persona participante y el técnico, con un mínimo de actuaciones a desarrollar.
2. La orientación y acompañamiento por el técnico durante toda la duración del Itinerario, mediante un proceso que deberá incluir el diagnóstico de la empleabilidad, acciones de acompañamiento, acciones de orientación laboral, talleres de competencias transversales, intermediación laboral y cualesquiera otras actuaciones establecidas en el artículo 8 de la Orden planteadas por la entidad con el fin de favorecer la integración laboral de personas en riesgo o situación de exclusión social de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES QUE COMPONEN EL ITINERARIO** | | | | |
| 1. **Diagnóstico de empleabilidad y diseño del itinerario personalizado de inserción. (\*)** | | | | |
| **Actuaciones que integran el itinerario individualizado** | | **Fecha programada**  **(o período)** | **Nº horas** | **🞎** |
| Actuación 1: | |  |  |  |
| Actuación 2: | |  |  |  |
| 1. **Derivación a Empresa de Inserción.** | | | | |
| **Denominación Empresa de Inserción** | | **Fecha programada (o período)** | | **🞎** |
|  | |  | |  |
| 1. **Acciones de acompañamiento durante el desarrollo del itinerario personalizado. (\*)** | | | | |
| **Acompañamiento** | | **Fecha programada**  **(o período)** | **Nº horas** |  |
| Seguimiento individualizado | |  |  | **🞎** |
| Revisión y actualización del itinerario | |  |  | **🞎** |
| Supervisión de la ejecución de las acciones | |  |  | **🞎** |
| Verificación del cumplimiento de objetivos | |  |  | **🞎** |
| Derivación a ofertas de empleo | |  |  | **🞎** |
| Otras | |  |  | **🞎** |
| 1. **Acciones de orientación laboral para la búsqueda activa de empleo. (\*)** | | | | |
| **Talleres previstos** | | **Fecha programada**  **(o período)** | **Nº horas** |  |
| Taller de habilidades sociales, comunicación y laborales básicas | |  |  | **🞎** |
| Taller asesoramiento elaboración CV | |  |  | **🞎** |
| Taller técnicas búsqueda de empleo | |  |  | **🞎** |
| Taller de Orientación Laboral | |  |  | **🞎** |
| Taller información normativa laboral | |  |  | **🞎** |
| Taller información y motivación sobre emprendimiento y economía social | |  |  | **🞎** |
| Otros | |  |  | **🞎** |
| 1. **Acciones formativas de cualificación, recualificación y/o reciclaje.** | | | | |
| **Acciones formativas** | **Fecha programada**  **(o período)** | **Presencial /Virtual** | **Nº horas** | **🞎** |
|  | | | | |
| 1. **Talleres de competencias transversales. (\*)** | | | | |
| **Actividad** | **Fecha programada (o período)** | **Presencial /Virtual** | **Nº horas** | **🞎** |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Intermediación laboral. (\*)** | | | | |
| **Intermediación Laboral** | | **Fecha programada (o período)** | **Nº horas** | **🞎** |
|  | |  |  |  |
| 1. **Otras actuaciones.** | | | | |
| **Actuaciones** | | **Fecha programada (o período)** | **Nº horas** | **🞎** |
|  | |  |  |  |

*(\*) Las actuaciones marcadas con un asterisco, son de carácter obligatorio.*

El/la demandante de empleo manifiesta su voluntad de participar activamente en las acciones de orientación que componen el itinerario llevadas a cabo por los técnicos para la mejora de su empleabilidad y de búsqueda activa de empleo, en las acciones anteriormente establecidas.

El incumplimiento, por causas no justificadas, de este Acuerdo, así como de las obligaciones establecidas podrá dar lugar a baja en el Itinerario Personalizado de Inserción por la entidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha firma Compromiso Participación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Técnico** | **Firma Participante** |
|  |  |

*Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.*

**Información sobre Protección de Datos**

**1. Responsable del tratamiento de sus datos**

* **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO.
* **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
* **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatoseeh@madrid.org](mailto:protecciondatoseeh@madrid.org)

**2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de la información referente a las subvenciones financiadas por la Ayuda a la Recuperación para la Cohesión y los Territorios deEuropa (REACT-UE), a través del Programa Operativo Regional FSE, dentro del periodo de programación 2014-2020.

**3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, de programas comunes del Sistema Nacional de Empleo.

**4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

**5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

**6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

* Periodo indeterminado
* Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

OTRAS ENTIDADES U ORGANISMOS AUTONOMICOS O ESTATALES

**8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguro.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado y Terceros

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)