

Solicitud de beca para el estudio de FP de grado medio en el curso 2024/2025

1.- Datos personales del alumno:

NIF/NIE			Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				NIA				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2					
Acredita la condición de víctima de violencia de género			☐	Discapacidad $\geq$ 33 %		☐	Solicitante o padres beneficiarios de RMI		☐		
Acredita la condición de víctima del terrorismo		☐	Acredita la condición de protección internacional		☐	Acreditación ser beneficiario IMV		☐	Acredita la situación de acogimiento familiar	☐	
Fecha de nacimiento				Nacionalidad					Sexo		
Domicilio familiar		Tipo vía			Nombre vía					Nº	
Portal		Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Teléfono 1				Teléfono 2				Correo electrónico			

2.- Datos académicos del solicitante:

Centro de matriculación en que cursó FP Grado Básico o ESO								
Código del centro				Localidad del centro				
Centro de matriculación o con reserva 2024-2025								
Código del centro				Localidad del centro				
Curso				Ciclo formativo				Modalidad Presencial ☐
								A distancia ☐

3.- Datos del representante:

NIF/NIE								
Nombre			Apellido 1			Apellido 2		
Teléfono 1			Teléfono 2				Correo electrónico	

4.- Datos de los miembros computables de la unidad familiar para solicitantes no independientes o emancipados:

○	4.1 Familia monoparental, solteros, separados, divorciados (El solicitante convive únicamente con uno de los padres)										
	Datos del padre, madre o tutor con el que convive el solicitante										
	NIF/NIE						Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				
	Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
	Correo electrónico						Discapacidad ≥ 33 %		☐	Nacionalidad	
○	4.2 Matrimonio, custodia compartida, convivencia en pareja										
	Datos del padre, madre o tutor										
	NIF/NIE						Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				
	Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
	Correo electrónico						Discapacidad ≥ 33 %		☐	Nacionalidad	
	Datos del padre, madre o tutor o el nuevo cónyuge o pareja										
	NIF/NIE						Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				
	Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
	Correo electrónico						Discapacidad ≥ 33 %		☐	Nacionalidad	
□	4.3 Menores de 25 años de la unidad familiar, y mayores incapacitados, que no sea el alumno solicitante de beca										
	NIF/NIE		Fecha de nacimiento						Discapacidad ≥ 33 %		☐
	Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
	NIF/NIE		Fecha de nacimiento						Discapacidad ≥ 33 %		☐
	Nombre		Apellido 1				Apellido 2				

5.- Datos de los miembros computables de la unidad familiar para solicitantes independientes o emancipados (1):

NIF/NIE						Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				
Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
Fecha nacimiento						Discapacidad ≥ 33 %		☐	Nacionalidad	
NIF/NIE						Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)				
Nombre		Apellido 1				Apellido 2				
Fecha nacimiento						Discapacidad ≥ 33 %		☐	Nacionalidad	

(1) – Si procede, datos del cónyuge, pareja o hijos menores de 25 años

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	☐
Certificado expedido por el Registro Civil , Libro de Familia completo o partida de nacimiento	☐
Volante de empadronamiento colectivo (alumnos emancipados o monoparentales)	☐
Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social del alumno y aquellos miembros mayores de edad que no hayan trabajado en 2022 . En caso de no haber trabajado nunca se aportará un informe de Tesorería General de la Seguridad Social (2), aunque hayan autorizado la consulta con Agencia Tributaria.	
Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y Nóminas o certificado del empleador/empleadores de alumno solicitante y aquellos miembros mayores de edad de la unidad familiar que hayan trabajado en 2022 y no hayan generado ingresos con retención de IRPF, aunque hayan autorizado la consulta con Agencia Tributario.	
Sentencia judicial de separación legal o divorcio o convenio regulador ratificado ante el juez, donde conste la custodia del alumno/a, certificado de defunción.	☐
Sentencia de relaciones paterno filiales	☐
Certificado de discapacidad expedido por otra Comunidad Autónoma	☐
Certificado de Servicios Sociales Municipales	☐
Certificado de matriculación o reserva curso 2024-2025, (Modelo: 3301FO2)	☐
Certificado de haber realizado Formación Profesional Básico/ESO o Prueba de acceso a Grado Medio en Comunidad de Madrid	☐
Documentación acreditativa de la condición de víctima por violencia de género	☐
Documentación acreditativa de la condición de protección internacional en cualquiera de sus modalidades	☐
Documentación acreditativa de la condición de víctima del terrorismo	☐
Documentación acreditativa de la situación de acogimiento familiar	☐
Documentación acreditativa de perceptor de renta mínima de Inserción	☐
Documentación acreditativa de ser perceptor de Ingreso Mínimo Vital	☐
Volante de empadronamiento para la modalidad a distancia (deberá como mínimo haber residido 5 años en la Comunidad de Madrid según los requisitos exigidos en el apartado 2.1 letra f) de la convocatoria)	☐
Volante de empadronamiento para la modalidad presencial, según los requisitos exigidos en el apartado 2.1. letra f) de la convocatoria	☐
Certificado médico acreditativo de fecha probable de parto en hermanos no nacidos	☐
Otros (identificar)	☐

(2) Para que conste que no ha figurado de alta en ningún régimen del Sistema de Seguridad Social)

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*) del alumno solicitante y el resto de los miembros computables de la unidad familiar.

IMPORTANTE: Solo se consultarán los datos de las personas que hayan firmado la solicitud y no se hayan opuesto a la consulta.

DNI/NIE

Certificado de discapacidad expedido por la Comunidad de Madrid

Documentación acreditativa de ser perceptor de la Renta Mínima de Inserción

Volante de empadronamiento en la Comunidad de Madrid (los alumnos que reciben formación presencial) según los requisitos exigidos en el apartado 2.1 letra f) de la convocatoria

Documentación acreditativa de ser perceptor de Ingreso Mínimo Vital

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

7) Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento. IMPORTANTE: Solo se consultarán los datos de las personas que hayan firmado la solicitud y han autorizado la consulta	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Información de renta de la Agencia Estatal de Administración Tributaria 2022	☐	☐

a) Documentos a aportar, en el caso de no autorizar la consulta de los datos tributarios.

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
Certificado resumen de la declaración anual de IRPF emitido por la Agencia Tributaria correspondiente al año 2022 , dotado de un código seguro de verificación, del alumno solicitante y de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar en caso que hayan trabajado (no será válida la Declaración de la Renta (modelo 100),	☐
Certificado resumen de la declaración anual de IRPF emitido por la Agencia Tributaria correspondiente al año 2022 , dotado de un código seguro de verificación, del alumno solicitante y de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar (no será válida la Declaración de la Renta (modelo 100) e Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de aquellos miembros mayores de edad que no hayan trabajado en 2022 . En caso de no haber trabajado nunca se aportará un informe de Tesorería General de la Seguridad Social (2),	☐
Certificado resumen de la declaración anual de IRPF emitido por la Agencia Tributaria correspondiente al año 2022 , dotado de un código seguro de verificación, del alumno solicitante y de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar (no será válida la Declaración de la Renta (modelo 100), Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y Nóminas o certificado del empleador/empleadores de aquellos miembros mayores de edad de la unidad familiar que hayan trabajado en 2022 y no hayan generado ingresos con retención de IRPF.	☐

(2) Para que conste que no ha figurado de alta en ningún régimen del Sistema de Seguridad Social)

En, a de de

FIRMA DEL ALUMNO (obligatoria)	FIRMA DE LOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO 5 MAYORES DE EDAD (sólo en caso de emancipados)	FIRMA DEL PADRE O TUTOR Firma obligatoria de los dos miembros consignados en el apartado 4.1 o 4.2, salvo familias monoparentales o solicitantes independientes o emancipado	FIRMA DE LA MADRE O TUTORA	FIRMA DE LOS HERMANOS MAYORES DE EDAD CONSIGNADOS EN EL APARTADO 4.3	FIRMA DE LOS HERMANOS MAYORES DE EDAD CONSIGNADOS EN EL APARTADO 4.3

DESTINATARIO	
--------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos personales del solicitante:

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIFI/NIE que identifica al solicitante de la beca. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

En el caso de que el solicitante y/o su padre, madre o tutor puedan acreditar la condición de víctima de violencia de género se deberá marcar la casilla correspondiente.

La indicación correcta de un teléfono móvil y una dirección de correo electrónico será **imprescindible** para consultar la situación de su solicitud, así como permitir el envío de comunicaciones relativas a la misma.

2. Datos académicos del solicitante:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos poniendo especial cuidado en cumplimentar de forma legible los datos referidos al nombre y el código de los centros.

3. Datos del representante:

No es obligatoria su cumplimentación. No obstante, en el caso de que se cumplimenten correctamente los datos de un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico de un representante el envío de comunicaciones que informen sobre la situación de la solicitud se remitirán a dicho número y dirección.

4. Datos de los miembros computables de la unidad familiar para solicitantes no independientes o emancipados (Este apartado no deberá cumplimentarse en caso de que el solicitante, de acuerdo con los requisitos exigidos en la convocatoria, sea independiente o emancipado). En caso contrario:

Se deberá marcar si la familia es monoparental (o situación asimilada) o si existe matrimonio o convivencia en pareja. En este último caso deberá cumplimentar los datos personales del cónyuge o pareja.

Si existen menores en la unidad familiar o mayores incapacitados judicialmente, que no sean solicitantes de beca, se deberá marcar la casilla correspondiente y cumplimentar los datos personales de cada uno de ellos.

5. Datos de los miembros computables de la unidad familiar para solicitantes independientes o emancipados:

Se deberán cumplimentar los diferentes campos referidos a los miembros computables recogidos en la normativa reguladora de las becas.

6. Documentación requerida:

Deberá marcar los documentos que se adjunten a la solicitud.

En el caso de que se oponga expresamente a la consulta de datos por parte de la Comunidad de Madrid se deberá marcar para cada documento y persona que figure en la solicitud la casilla correspondiente y aportar original o copia de la documentación exigida en las bases reguladoras y en la orden de convocatoria.

La información del empadronamiento (certificado o volante de empadronamiento referido al domicilio familiar fechado) se deberá presentar cuando la situación reflejada en el libro de familia no coincida con la que conste en la solicitud y en el caso de que el solicitante alegue su emancipación o independencia.

FIRMA DE LA SOLICITUD:

La solicitud deberá ser firmada **necesariamente**, además de por el solicitante, por el padre/tutor y/o la madre/tutora del alumno solicitante y por los hermanos mayores de edad siempre que sus datos se hayan consignado en el apartado 4 de la solicitud o, en el caso de solicitantes independientes o emancipados por todos los miembros computables de su unidad familiar que figuren en la solicitud y sean mayores de edad cuyos datos se hayan consignado en el apartado 5 de la solicitud. Si la solicitud se presenta telemáticamente, en el caso de que no pueda ser firmada digitalmente por el solicitante y todos los miembros mayores de edad que figuren en la solicitud, se deberá adjuntar un documento donde el resto de miembros consignados en la solicitud autoricen a la presentación de la solicitud en su nombre y, en su caso, su oposición a la consulta de datos por la Comunidad de Madrid.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (ECU).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE BECAS Y AYUDAS PARA ALUMNOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación, resolución y gestión de convocatorias de becas y ayudas a la educación para alumnos matriculados en centros educativos de la Comunidad de Madrid en enseñanzas no universitarias.

Se recogen consentimientos adicionales

El consentimiento adicional se recoge a través de los formularios de solicitud que rellenan los interesados en los que hay las casillas para dar o no su consentimiento para la obtención de información o cruce de datos con otras administraciones.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, Entidades colaboradoras en la gestión de las becas y entidades bancarias. En su caso, Fondo Social Europeo. Otros órganos competentes de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.