



Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTE DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE SOCIEDADES LABORALES**

**1.- Datos del interesado:**

Denominación de la Sociedad Laboral					
Nº inscripción		NIF		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/NIE		Apellidos			
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

**3- Datos del expediente que se subsana:**

Nº de referencia de la solicitud inicial	
Fecha de registro de la solicitud inicial (dd/mm/aaaa)	

**4- Documentación que se aporta:**

Documentos que se acompañan a la solicitud	
<b>Inscripción:</b>	
Copia Autorizada de la Escritura de Constitución	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de Modificación de Estatutos	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de Pérdida del Carácter Laboral	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de Disolución-Liquidación	<input type="checkbox"/>
Copia simple de la Escritura de Constitución, Modificación de Estatutos, Pérdida del Carácter Laboral o Disolución-Liquidación	<input type="checkbox"/>
<b>Transmisión de acciones/participaciones sociales:</b>	
Certificación de los asientos practicados en dicho periodo de tiempo en el libro-registro de acciones o en el libro de socios.	<input type="checkbox"/>
<b>Autorización límites horas-año:</b>	
Informe sobre las causas que han llevado a la empresa a la superación de estos límites	<input type="checkbox"/>
Plan de reducción de horas	<input type="checkbox"/>



**Comunidad de Madrid**

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

<b>DESTINATARIO</b>	
---------------------	--

# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Autónomos y Emprendimiento (E.H.y E.).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto con el Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org).

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO ADMINISTRATIVO DE SOCIEDADES LABORALES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registro administrativo de sociedades laborales de la Comunidad de Madrid.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 44/2015, de 14 de octubre, de Sociedades Laborales y Participadas.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Dirección General de Autónomos y Emprendimiento (Área de Registro de Entidades de Economía Social) y otros órganos de la Comunidad de Madrid.

## 8. Transferencias Internacionales.

No.

## 9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

#### **10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

#### **11. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

#### **12. Fuente de la que proceden los datos**

Interesado.

#### **Más información.**

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).