



Solicitud al Registro de Mutualidades de Previsión Social

1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> Inscripción	<input type="radio"/> Autorización	<input type="radio"/> Notificación DEC
-----------------------------------	------------------------------------	--

2.- Datos del interesado:

Razón Social									
NIF				Correo Electrónico					
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE			Apellidos						
Nombre/Razón Social					Correo electrónico				
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

4.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Inscripción	
Copia Autorizada de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de Modificación de Estatutos inscrita en el Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de nombramiento y cese de miembros de la Junta Directiva inscrita en el Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de disolución y nombramiento de liquidadores inscrita en el Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
Copia Autorizada de la Escritura de liquidación/extinción inscrita en el Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
Copia de la escritura autorizada que se aporta	<input type="checkbox"/>
Autorización	
Documento explicativo/acreditativo de la autorización	<input type="checkbox"/>
Notificación DEC	
Documentación estadístico contable (DEC)	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD E INFORMACIÓN PARA EL CIUDADANO

1. Tipo de solicitud: Señalar la opción que corresponda.
 2. Datos del interesado: Deberán figurar los datos de la Mutuality de Previsión Social que solicite la inscripción.
 3. Datos de el/la representante: Si se cumplimenta alguno de los datos de NIF, Apellidos y Nombre, los tres pasarán a ser obligatorios.
 4. Medio de Notificación: Para ser notificado telemáticamente deberá estar dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.
 5. Documentación requerida: Será obligatoria en función del tipo de solicitud:
 - **Inscripción**: Remitir copia o adjuntar escaneada la siguiente documentación que sea necesaria al trámite solicitado:
 - Copia Autorizada de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil.
 - Copia Autorizada de la Escritura de Modificación de Estatutos inscrita en el Registro Mercantil.
 - Copia Autorizada de la Escritura de nombramiento y cese de miembros de la Junta Directiva inscrita en el Registro Mercantil.
 - Copia Autorizada de la Escritura de disolución y nombramiento de liquidadores inscrita en el Registro Mercantil.
 - Copia Autorizada de la Escritura de liquidación/extinción inscrita en el Registro Mercantil.
 - **Autorización**: Adjuntar escaneado o remitir original de:
 - Documento explicativo/acreditativo de la autorización solicitada.
- Posibles Autorizaciones:
- Autorización de ampliación de prestaciones de seguro.
 - Autorización de satisfacción de prestaciones sociales.
 - Autorización para el acceso a la actividad de mutualismo.
 - Autorización del vencimiento anticipado de contratos en el supuesto de disolución.
 - Autorización de revocación de la autorización de actividad.
- **Notificación DEC**: Adjuntar escaneada la documentación estadística contable cumplimentada en los modelos aprobados legalmente o remitir original.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Autónomos y Emprendimiento (E.H.y E.).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registro de mutualidades de previsión social de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 9/2000, de 30 de junio, de Mutualidades de Previsión Social.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Dirección General de Autónomos y Emprendimiento (Área de Registro de Entidades de Economía Social).

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.