



Prevención de Riesgos Laborales Solicitud de Registro de Profesionales (RD 37/1999 de 4 de marzo)

1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Baja
----------------------------	------------------------------------	----------------------------

2.- Datos de interesado:

NIF	Apellido 1		Apellido 2	
Nombre	Fecha nacimiento:		Nº Inscripción	
Correo electrónico	País			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº	
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación	
CP	Localidad		Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

4.- Datos académicos y profesionales

Formación Certificada	<input type="radio"/> Nivel Intermedio	<input type="radio"/> Nivel Superior
Especialidades	<input type="checkbox"/> Medicina del Trabajo <input type="checkbox"/> Higiene Industrial	<input type="checkbox"/> Seguridad en el Trabajo <input type="checkbox"/> Ergonomía y Psicología aplicada
Entidad Certificadora	<input type="radio"/> Administración Pública	
	<input type="radio"/> Entidad Privada	
	Denominación:	
	Fecha de Certificación:	

5- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Certificación de la entidad donde se haya cursado la titulación de Nivel intermedio y/o superior	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Copia de DNI	<input type="checkbox"/>
Título universitario en caso de Profesionales de Nivel Superior (**)	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(**) Únicamente para titulaciones universitarias nacionales y en el caso que se haya realizado el pago de la tasas de expedición del título. En caso de titulación universitarias extranjeras, deberá aportar los documentos acreditativos de su homologación en el Estado Español.



Comunidad de Madrid

En, a..... de.....de.....

FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan en la misma, por lo que SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta instancia, con los documentos que se acompañan, y resuelva conforme a derecho con las condiciones consignadas en ella.

DESTINATARIO	
---------------------	--



Comunidad de Madrid

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD (PARA EL CIUDADANO)

1. Tipo de solicitud.

Indicar el tipo de solicitud que se realiza.

2. Datos del solicitante.

Para la solicitud de Alta, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado, a excepción del nº de inscripción. . El número de fax y la dirección de correo electrónico no son obligatorios.

Rellenar el campo Otros datos de ubicación con aquellos datos del domicilio que no puedan ser incluidos en los otros campos. Ejemplo: Polígonos, Urbanizaciones, etc.

En caso de solicitud de Modificación o Baja, sólo será necesario indicar en este apartado el NIF, apellidos y nombre, y el nº de inscripción del solicitante.

En caso de solicitud de Modificación, consignar así mismo aquellos datos que sean diferentes a los indicados en la solicitud de alta

3. Medio de notificación.

Indicar el tipo de notificación que desea recibir: Telemática o postal.

Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org.

En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Datos académicos y profesionales.

Consignar los datos solicitados que procedan. Para las entidades certificadoras debe consignarse el nombre de la entidad privada o la denominación de la administración pública. La fecha de certificación es obligatoria.

En el caso de Modificación, consignar únicamente aquellos datos que reflejen una variación con los indicados en la solicitud de Alta.

En el caso de solicitud de Baja, no rellenar este apartado.

5. Documentación requerida

Cuando se trate de una solicitud de Alta, deberán presentarse los documentos que procedan.

En caso de solicitud de Modificación, se presentarán sólo aquellos documentos que reflejen la variación de datos por la que se solicita la modificación.

En caso de solicitud de Baja, no será necesario adjuntar a la solicitud ninguno de estos documentos

En caso de aportar titulaciones universitarias extranjeras, deberán aportar los documentos acreditativos de su homologación en el Estado Español

Estos documentos, originales o compulsados, deben estar a disposición de la Autoridad Laboral, junto con cualquier otra documentación que ésta requiera.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.ehe@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO DE PROFESIONALES DE LA PREVENCIÓN.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Registro y control de los profesionales de la Comunidad de Madrid con acreditación para desarrollar funciones en materia de prevención de riesgos laborales.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 23/1997, de 19 de noviembre, de creación del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST). Así como Decreto 36/1999, Orden 3273/2009, Decreto 33/1999 y Orden 3273/2009 según los archivos implicados.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Peticiones de información pública justificada (sólo datos públicos, en interés de contratar a los profesionales), interesados (petición de certificados).

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos académicos y profesionales.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.