

ANEXO A

Memoria general de la entidad

1.- Datos identificativos de la entidad:

Nombre o razón social											
Siglas						NIF					
Dirección		Tipo de vía		Nombre vía					Nº.		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			
Teléfono 1								Teléfono 2			
Correo electrónico								Dirección web			
Tipo de entidad		☐ Asociación ☐ Fundación									
		☐ Otros (especificar)									
Registro administrativo en que está inscrita									Nº. /Código de identificación		
Fecha de inscripción (deberá acreditarse documentalmente con la inscripción)											
Fecha de aprobación estatutos o normas fundacionales									Fecha de la última modificación si la hubiera		
Finalidad de la Entidad											

2.- Recursos personales, materiales y técnicos de la entidad para desarrollar sus objetivos:

--

3.- Experiencia en proyectos referidos directamente al apoyo a mujeres y niñas con discapacidad, para la práctica de deporte adaptado:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ORGANISMO FINANCIADOR	PERIODO DE EJECUCIÓN (fecha de inicio/ fecha de fin)	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	COSTE TOTAL

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ORGANISMO FINANCIADOR	PERIODO DE EJECUCIÓN (fecha de inicio/ fecha de fin)	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	COSTE TOTAL

D./D^a., como representante legal de la entidad..... declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En, a..... dede

FIRMA de la persona representante legal de la entidad

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D. G. de la Mujer
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.