



Comunidad de Madrid

Prevencción de Riesgos Laborales
Inscripción en cursos y jornadas
(Catálogo de Formación Anual)

1.- Datos del solicitante

NIF/ NIE / Pasaporte		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Municipio	Provincia	
Correo electrónico		Teléfono	
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Sexo	Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>

2.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)			
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado			
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº	
	Portal	Piso	Puerta	Otros datos de ubicación
	CP	Municipio	Provincia	

3.- Datos de la actividad solicitada

Título			
Fecha 1	Fecha 2	Fecha 3	Fecha 4
Razones que motivan la necesidad de la formación solicitada			

4.- Formación

Nivel de Estudios	<input type="checkbox"/> Graduado, certificado de escolaridad o ESO.				
	<input type="checkbox"/> Bachillerato				
	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	Titulación			
	<input type="checkbox"/> Formación Universitaria	Titulación			
Conocimientos sobre Prevencción en Riesgos Laborales		<input type="radio"/> Ninguno	<input type="radio"/> Básicos	<input type="radio"/> Medios	<input type="radio"/> Elevados
Diplomas o Títulos Acreditativos sobre Prevencción en Riesgos Laborales (uno por línea)					
1					
2					
3					
4					

5.- Datos de la situación laboral.

<input type="radio"/>	Trabajador desempleado
<input type="radio"/>	Trabajador ocupado
<input type="radio"/>	Trabajador autónomo
<input type="radio"/>	Empresario



Comunidad de Madrid

6.- Datos de la empresa

NIF empresa		Razón Social				
Actividad de la empresa						
Plantilla de la empresa		<input type="radio"/> Menos de 6 trabajadores	<input type="radio"/> De 6 a 50	<input type="radio"/> De 51 a 100	<input type="radio"/> De 101 a 500	<input type="radio"/> Mas de 500
Dirección		Tipo vía		Nombre vía		Nº
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación			
CP		Municipio		Provincia		
Correo electrónico			Teléfono			

7.- Datos del solicitante: Función en la empresa

<input type="radio"/>	Delegado prevención				
<input type="radio"/>	Médico ATS empresa				
<input type="radio"/>	Trabajador designado.	Formación	<input type="radio"/> Básica	<input type="radio"/> Intermedia	<input type="radio"/> Superior
<input type="radio"/>	Técnico Departamento Calidad				
<input type="radio"/>	Responsable de Recursos Humanos				
<input type="radio"/>	Responsable de Producción				
<input type="radio"/>	Trabajador				
<input type="radio"/>	Mando intermedio				
<input type="radio"/>	Técnico de Servicio de Prevención Ajeno				
<input type="radio"/>	Técnico de Servicio de Prevención Propio				
<input type="radio"/>	Otros.	Especificar			

En, a..... de.....de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos del solicitante

Todos los campos de este apartado son obligatorios. Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones; En los números de teléfono deberá indicarse, al menos, uno de ellos. El número fax y la dirección de correo electrónico solo deberán cumplimentarse en caso de disponer de ellos. El campo "Otros datos de ubicación" se utilizará para aquellos datos del domicilio que no puedan incluirse en los otros campos. Ejemplo: Polígonos, Urbanizaciones, etc. En la dirección serán obligatorios los campos de tipo vía, nombre vía, número, código postal, municipio y provincia.

2. Medio de notificación

Es obligatorio seleccionar un medio de notificación. Para la notificación telemática es necesario estar dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, trámite que puede realizarse en el Portal de Gestiones y Trámites de madrid.org. Si se selecciona la notificación por correo certificado deberán rellenarse todos los campos de ese apartado.

3. Datos de la actividad solicitada

Es necesario rellenar todos los datos del apartado, recogiendo el código y título de la actividad en la que se desea participar y las fechas en las que se desea, en caso de que la actividad tenga más de una sesión al año, y una breve descripción del motivo por el que se desea participar en la misma. Los datos de las distintas actividades pueden ser consultados en el Catálogo de Formación del IRSST, disponible en <http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/formacion-prevencion-riesgos-laborales>

4. Formación

Deberá indicarse el nivel de estudios alcanzado. En el caso de existir titulación en FP y/o universitaria indicar el nombre de dicha titulación. A continuación se indicará el nivel general de conocimientos sobre Prevención de Riesgos y los títulos que acreditan dicho nivel.

5.- Datos de la situación laboral

Se recogerá la situación laboral del solicitante en el momento de presentar la solicitud.

6. Datos de la empresa

Se rellenarán los datos de la empresa a la que pertenece el solicitante en el caso de que se trate de un trabajador ocupado.

7. Datos del solicitante: Función en la empresa

Se elegirá, de entre las opciones disponibles, aquella de las funciones que pueda estar realizando el interesado que sea la que crea la necesidad de asistir a la actividad formativa solicitada.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (IRSST)
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.ehe@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL IRSST

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión y seguimiento de la asistencia a cursos, jornadas, talleres, etc, organizados por el organismo, así como la divulgación de los mismos.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 23/1997, de 19 de noviembre, de creación del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST). Orden 200/2012

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos., RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento., RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.