INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL DEL PENSIONISTA

- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y con letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos necesarios. Con ello evitará retrasos innecesarios.

1. DATOS DEL INTERESADO

En este apartado se consignarán los datos identificativos del beneficiario.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal o guardador de hecho.

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Indique en este apartado si desea recibir la notificación por correo certificado o de modo telemático (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).

Un ciudadano podrá darse de alta en ese servicio de notificaciones a través de la página de www.madrid.org, dentro del apartado de Administración Electrónica / Servicio Notificaciones Telemáticas.

4. DATOS ECONÓMICOS REFERIDOS AL AÑO ANTERIOR

En este apartado debe indicar las rentas o ingresos propios que percibió o poseyó en el año anterior, así como los de las personas de su familia con las que convivió, teniendo en cuenta que:

- No debe declarar la pensión no contributiva que tiene reconocida.
- En concepto deberá declarar: la procedencia de las rentas o ingresos. (De trabajo: salarios, pensiones, prestaciones; De capital: bienes, muebles e inmuebles (dividendos, intereses, alquileres)).
- En cuantía, rendimientos, valoración real deberá declarar :
  - Si son rentas de trabajo, indicará la suma total anual bruta de cada concepto.
  - Si posee bienes muebles o inmuebles, indicará sus rendimientos efectivos. Si no producen rendimientos, consigne su valor real, indicando junto al importe el término “valor real”.
- En empresa, organismo o persona: el que los abone.

5. DATOS ECONÓMICOS REFERIDOS AL AÑO EN CURSO

En este apartado debe indicar las rentas o ingresos propios del año en curso, así como los de las personas de su familia con las que convive, teniendo en cuenta las descripciones del apartado anterior.

6. OTROS DATOS DE INTERÉS

En este apartado se consignarán algunos datos referentes a la Prestación Familiar por Hijo a Cargo y a la Afiliación de la Seguridad Social.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Marque en las casillas correspondientes del formulario la documentación que acompaña con la solicitud.

Imprimir