Etiqueta del Registro

Solicitud de Pensión de Jubilación no Contributiva

1.- Datos identificativos

1.1. - Datos del interesado:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre		Correo electrónico					
Estado civil		Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Bloque	
Escalera		Piso		Puerta		Localidad	
CP		Provincia	MADRID	País	ESPAÑA	Fecha de nacimiento	
SEXO	Hombre ○ Mujer ○		Nacionalidad			País de nacimiento	
Nombre del padre			Nombre de la madre				
¿Tiene seguridad social? Sí ○ No ○			Titular ○ Beneficiario ○		Nº Afiliación Seguridad Social		
¿Trabaja o ha trabajado? Sí ○ No ○			En caso afirmativo indique provincias y/o Países				

1.2.- Datos de el/la representante (sólo si representante legal o guardador de hecho):

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre/Razón Social		Correo electrónico					
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Bloque	
Escalera		Piso		Puerta		Localidad	
CP		Provincia		País			
Relación con el interesado	Ninguna		Representante legal ○		Guardador de hecho ○		

1.3.- Medio de notificación:

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Bloque	
	Esc.		Piso		Puerta		Localidad	
	CP		Provincia		País		

2.- Otros datos del interesado:

2.1 Datos de Residencia

¿Reside legalmente en la actualidad en España? Sí ○ No ○
¿Ha residido legalmente en España o en la Unión Europea diez años entre los dieciséis años de edad y la fecha de esta solicitud? Sí ○ No ○
¿De esos diez años, dos han sido consecutivos e inmediatamente anteriores a la fecha de esta solicitud? Sí ○ No ○
Si la respuesta es afirmativa indique los periodos, la localidad y la provincia :

Periodos	Localidad	Provincia

2.2 Datos económicos

¿Tiene ingresos o rentas propios? Sí ○ No ○			
¿Tiene solicitada otra prestación? Sí ○ No ○ Si la respuesta es afirmativa indique:			
Clase		Organismo o País	

2.2.1 RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES

Concepto	Cuantía Anual	Empresa, Organismo, País o Persona

2.2.2 RENTAS DE CAPITAL

Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

3. Datos de la Unidad Económica de Convivencia:

¿Convive con alguna de las siguientes personas: cónyuge, hijos, nietos, padres, abuelos y hermanos? Sí ○ No ○

CONVIVIENTES

	Nombre	Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento	Relación con el interesado

RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES

Concepto	Cuantía anual

RENTAS DE CAPITAL

Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

2

Nombre	Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento	Relación con el interesado

RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES

Concepto	Cuantía anual

RENTAS DE CAPITAL

Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

3

Nombre	Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento	Relación con el interesado

RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES

Concepto	Cuantía anual

RENTAS DE CAPITAL

Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

	Nombre	Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento	Relación con el interesado

4

RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES		RENTAS DE CAPITAL		
Concepto	Cuantía anual	Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

	Nombre	Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento	Relación con el interesado

5

RENTAS DE TRABAJO O PRESTACIONES		RENTAS DE CAPITAL		
Concepto	Cuantía anual	Concepto	Valor Real	Rendimientos efectivos (anual)

4.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Acreditación de la representación cuando la solicitud se suscriba por parte de persona distinta al posible beneficiario, bien como su representante o bien como su guardador de hecho.	☐
Acreditación de los miembros que componen la Unidad Económica de Convivencia: padrón colectivo o certificado de convivencia.	☐
En caso de residir en un Centro, acompañe el Certificado del Director del Centro indicando fecha de ingreso y permanencia en el mismo.	☐
Certificación de los correspondientes padrones municipales que acrediten la residencia en España durante al menos los 10 años exigidos por la ley (padrón histórico).	☐
En su caso, documento de **autorización de los miembros de la Unidad Económica de Convivencia** para que se recaben sus datos en determinados ficheros públicos.	☐
En caso de solicitante extranjero: • Certificado de la Dirección General de la Policía acreditando el período de residencia legal en España. • Certificado de la Embajada de su país de origen que acredite que no recibe pensión en su país	☐ ☐
Otros documentos que <u>acrediten los datos declarados en esta solicitud</u> referidos tanto al solicitante como a cada miembro de su Unidad Económica de Convivencia, y que no pueden ser consultados a través de medios electrónicos por la Administración:	
• Recursos económicos propios y de su unidad de convivencia *Nóminas, becas, certificados de pensiones de organismos distintos a la Seguridad Social, o cualquier otro documento acreditativo de ingresos no recogido en los demás apartados*	☐
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	**No autorizo** la consulta y aporto documento
Copia DNI/NIE en vigor del solicitante.	☐
Copia DNI/NIF/NIE del representante.	☐

Prestaciones o subsidios por desempleo reconocidos por el SEPE	☐

Asimismo, se le informa que la Comunidad de Madrid, como entidad gestora de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social, obtendrá, por medios electrónicos, los siguientes datos relativos tanto al solicitante como a los demás miembros de la unidad familiar convivientes que deban tenerse en cuenta para el reconocimiento y posterior mantenimiento de la prestación (**):

- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
- Informe de vida laboral
- Prestaciones sociales públicas reconocidas por el INSS y su cuantía
- Certificado de empadronamiento individual *(sólo para el solicitante de la pensión)*

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(**) Según el art. 71 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE del 31 de octubre)

5.- Entidad bancaria:

Titular de la Cuenta	
Número de Identificación Fiscal (NIF)	

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

6.- Observaciones del interesado

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En ……, a 02 de noviembre de 2026.

FIRMA

OBSERVACION

Recuerde que **si después de haber presentado esta solicitud se produce alguna variación de su situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajos, percepción de otras pensiones, etc.), así como de las personas con las que usted convive, deberá comunicarlo** al Servicio de Prestaciones de la Dirección General de Integración

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS)

Limpiar campos | Imprimir | Guardar

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de pensiones no contributivas. Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 26/1990, de 20 de diciembre por la que se establecen en la Seguridad Social las prestaciones no contributivas y el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado /Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.