Comunidad de Madrid

D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS)

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Etiqueta del Registro

Solicitud de Renta Mínima de Inserción

1.- Datos de la persona solicitante:

NIF / NIE		TIE		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido		Localidad de nacimiento	
Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad	
Sexo		Estado civil		Ocupación	
Estudios					
Domicilio	Tipo vía		Nombre vía		
Tipo Nº		Nº/Km		Escalera	
Bloque		Piso		Puerta	
CP		Localidad		Provincia	Madrid
Otros datos del domicilio				Teléfono Fijo	
Correo electrónico				Móvil	

2.- Datos de el/la representante legal:

NIF / NIE		TIE		Nombre	
Primer apellido				Segundo apellido	
Correo electrónico				Teléfono de contacto	

3.- Medio de notificación:

TRATAMIENTO: D./Dª._____

☐ Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)

☐ Deseo ser notificado/a por correo certificado **(añadir dirección sólo cuando la notificación deba realizarse en dirección distinta al domicilio que consta en el apartado 1)**

Tipo de vía		Nombre de vía									
Tipo Nº		Nº/Km		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP		Localidad				Provincia					
Otros datos de dirección											

4.- Datos de residencia:

Residencia legal en España			☐ Sí	☐ No
Empadronamiento en algún municipio de la Comunidad de Madrid			☐ Sí	☐ No
Residencia ininterrumpida en la C. Madrid durante el año anterior a la formulación de la presente solicitud			☐ Sí	☐ No
Acreditado por		Situaciones asimilables a la residencia efectiva		

5.- Datos relativos al alojamiento:

☐ Vivienda propia pagando	Importe amortización mensual				
☐ Vivienda propia pagada		☐ Usufructo			
☐ Vivienda alquilada	Importe mensual		Titular del alquiler		
☐ Vivienda cedida	Nombre del titular			NIF/NIE	
☐ Vivienda comunitaria/tutelada/supervisada	☐ Pública	☐ Privada	Organismo/Entidad		
☐ Establecimiento público de larga estancia		☐ Sin domicilio fijo (en la calle)			
☐ Chabola/cueva/infravivienda		☐ Caravanas/vehículos			
☐ Centro de acogida		☐ Pensión, hostal o similar			

6.- Datos de la Unidad de Convivencia:

☐ Unidad de convivencia única en la vivienda o alojamiento

☐ Unidad de convivencia que comparte vivienda con otra/s unidad/es de convivencia sin vínculos familiares ☐ Percibe RMI

☐ Unidad de convivencia independiente con menores a su cargo, que convive con otra/s unidad/es de convivencia con vínculos familiares

NOTA: Si marca esta opción deberá acompañar el anexo II (un anexo por cada Unidad de Convivencia).

☐ Unidad de convivencia vinculada a otra unidad de convivencia independiente y perceptora.
NOTA: Si marca esta opción deberá acompañar el anexo II (un anexo por cada Unidad de Convivencia Independiente).
* Un vínculo de parentesco de hasta 2º grado de afinidad o 4º grado de consanguinidad

Constitución de la unidad de convivencia:

☐ Seis meses

☐ Menos de seis meses ☐ Menores o personas con discapacidad a cargo ☐ Fallecimiento padres/tutores

☐ Personas solas en situación de desarraigo social ☐ Separación/divorcio

☐ Víctima de violencia familiar o de género

MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

1	SOLICITANTE								
2	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
3	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
4	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
5	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
6	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
7	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios
8	NIF/NIE			TIE			Nombre		
	1er. apellido			2.º apellido			Localidad de nacimiento		
	Fecha nacimiento			País nacimiento			Nacionalidad		
	Parentesco		Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios

Nota: En caso de que los miembros de la Unidad de Convivencia sean más de ocho, por favor, rellene tantas páginas como necesite e incorpórelas como anexo a la solicitud.

7.- Datos de Recursos Económicos y Patrimonio:

INGRESOS POR TRABAJO, PENSIONES, PRESTACIONES, ALIMENTOS U OTROS			
Nº de miembro UC	Cuantía mensual	Código de ingreso	Nº de pagas

DECLARACIÓN DE PATRIMONIO Y SUS RENDIMIENTOS					
Nº de miembro UC	Código elemento patrimonial	Valor	Rendimiento	Código rendimiento patrimonial	Cuantía mensual

8.- Datos de las prestaciones solicitadas con carácter previo a la petición de la renta mínima de inserción

N.º de miembro UC	Prestación solicitada	Marcar con X	Fecha de presentación
	Subsidio para emigrantes retornados a España	☐	
	Subsidio dirigido a personas excarceladas	☐	
	Renta Activa de Inserción (RAI)	☐	
	Subsidio por desempleo.	☐	
	Otros subsidios del Servicio Estatal de Empleo Público	☐	
	Subsidio de maternidad no Contributivo	☐	
	Pensión de Jubilación no Contributiva	☐	
	Pensión de Invalidez no Contributiva	☐	
	Prestaciones sociales para personas con discapacidad	☐	
	Definir otro tipo de prestaciones: (1)		
	a)…… ……....	☐	
	b)…… ……..	☐	
	c)…… ……....	☐	

(1) Cumplimentar en el supuesto de que el interesado u otro miembro de la unidad de convivencia haya solicitado otro tipo de prestaciones no incluidas en este apartado.

9.-Incorporación por causas excepcionales (a cumplimentar sólo por el/la Trabajador/a Social):

- En el caso de solicitar el reconocimiento excepcional de la prestación, la solicitud debe presentarse correctamente cumplimentada.
- Marcar "X" si se solicita RMI de acuerdo con el art. 6.2 de la Ley y art. 14 del Reglamento.
- Indicar la situación asociada que proceda -art.14.1.a), b), c), d)-, el requisito a excepcionar y, en su caso, el supuesto de excepción del plazo de 6 meses previos de constitución de la unidad de convivencia del art.14.3 (a,b,c,d,e).
- En ningún caso podrá excepcionarse el requisito de residir de manera permanente en la Comunidad de Madrid

☐ **Solicitud de RMI de acuerdo con el artº 6.2 de la Ley y artº 14 Reglamento**	**Situación asociada art.14.1:** ☐ a) Víctima de violencia familiar o de género. ☐ b) Personas solas en grave situación grave de exclusión y con dificultades de incorporación socio-laboral. ☐ c) Personas con graves problemas de exclusión que se vean obligadas a convivir con familiares que no sean de primer grado de parentesco y que sufran los procesos de exclusión relacionados en el apartado anterior, o bien que existan relaciones familiares deterioradas o conflictivas. ☐ d) Extrema necesidad socioeconómica sobrevenida.
Requisito a excepcionar:	
Excepción del plazo de 6 meses previos de constitución de la unidad de convivencia:	**Supuestos art.14.3:** ☐ a) Cuando la persona solicitante tenga a su cargo menores o personas con discapacidad. ☐ b) Cuando la nueva unidad de convivencia se haya constituido como consecuencia de separación, divorcio o extinción de la unión de hecho integrada por las mismas personas que la anterior. ☐ c) Nueva unidad de convivencia por fallecimiento de progenitores, tutores o representantes legales. ☐ d) Personas solas en situación de grave exclusión. ☐ e) Víctima de violencia familiar o de género.

10.- Datos relativos a situaciones particulares por razón de edad

Solicitud de la Renta Mínima de Inserción para mayores de 18 y menores de 25 años:

☐ Menores a cargo
☐ Situación de orfandad absoluta
☐ Tutela por la C. M. hasta alcanzar la mayoría de edad
☐ Víctima de violencia familiar o de género
☐ Personas con discapacidad a cargo
☐ Estar participando en un Programa de Inclusión reconocido
☐ Situación de grave exclusión social

Solicitud de la Renta Mínima de Inserción cuyo titular es mayor de 65 años:

☐ Menores a cargo
☐ Personas con discapacidad a cargo
☐ No ser titular de pensión u otra prestación análoga de ingresos mínimos, carecer de recursos económicos sin que exista otra persona en la unidad de convivencia que pueda ser titular de la prestación (vive solo o no hay otro miembro que pueda ser titular)

11.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTOS APORTADOS	MarcarX
Certificación de empadronamiento histórico y colectivo donde consten todas las personas empadronadas en el domicilio, así como fecha de antigüedad, en un único documento.	☐
NIE/TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.	☐
Documentación de identidad del país de procedencia	☐
Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea	☐
Pasaporte completo	☐

Libro de Familia completo	☐
Certificado literal de nacimiento/ Fe de vida y estado	☐
Certificado de escolaridad de los menores y de asistencia regular al centro escolar	☐
Sentencia de separación o divorcio/ alimentos / Inicio de trámites judiciales	☐
Inscripción en el Registro de Uniones de Hecho	☐
Acuerdo del órgano competente en materia de adopción, acogimiento, tutela o curatela.	☐
Documentación acreditativa de la cuantía actualizada de pensión compensatoria o de alimentos. En caso de no percibirla, acreditación de inicio de trámites en ejecución de sentencia o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción.	☐
Certificado de discapacidad expedido por la Comunidad Autónoma correspondiente	☐
Documentación acreditativa de la titularidad de la vivienda (compraventa, arrendamiento)	☐
Certificado o resolución del SEPE relativo a la percepción de prestación o subsidio por desempleo o RAI, haciendo constar, en su caso, fechas de inicio y finalización e importe líquido mensual	☐
Certificado o Resolución del organismo competente relativo a la percepción de prestaciones o pensiones de la Seguridad Social	☐
Bases de cotización y cuota de la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Datos bancarios del solicitante de renta mínima de inserción, referidos al apartado 12 de la solicitud	☐
Justificantes de ingresos de todos los miembros que componen la unidad de convivencia (nóminas, declaraciones fiscales trimestrales, datos fiscales, declaración jurada en caso de efectuar actividades económicas no regladas, etc.).	☐
Documentación acreditativa del patrimonio mobiliario e inmobiliario, de los rendimientos efectivos que dicho patrimonio genere (Certificación del Catastro, recibos de IBI, recibos de arrendamientos, certificaciones bancarias, etc.) de todos los miembros de la unidad de convivencia.	☐
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
NIE/TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia	☐
Consulta de residencia (INE)	☐
Datos de empadronamiento de las entidades locales de la Comunidad de Madrid.	☐
Certificados de pensiones o prestaciones sociales	☐
Certificación catastral de bienes inmuebles	☐
Certificación de IRPF	☐
Certificado del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)	☐
Datos tributarios	☐
Tarjeta de demanda de empleo	☐
Vida laboral	☐
Certificado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid	☐
Certificación de la Dirección General de Tráfico sobre titularidad de vehículos	☐

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

Titular de la cuenta		NIF/NIE	

13.- Declaración del solicitante:

☐ **DECLARO** bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en el presente formulario, y solicito el reconocimiento de la Renta Mínima de Inserción.

Quedo informado/a que desde el momento de presentar la solicitud, **ME COMPROMETO A**:

- Destinar la prestación económica a los fines establecidos en el artículo 142 del Código Civil.
- Solicitar la baja en la prestación económica cuando se dejen de reunir los requisitos para su percepción.
- Acreditar anualmente, o cuando sea requerido/a para ello, el cumplimiento de los requisitos.
- Comparecer, previo requerimiento, ante la Administración.
- Comunicar ante el centro de servicios sociales, en el plazo de diez días hábiles, las variaciones en las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos.
- Residir de manera efectiva y continuada en la Comunidad de Madrid.
- No causar baja voluntaria en un trabajo, ni rechazar oferta de empleo adecuada a sus capacidades y habilidades.
- Mantenerse en búsqueda activa de empleo.
- Escolarizar a los menores, realizando las actuaciones necesarias para lograr su asistencia regular al centro educativo y evitar el absentismo escolar.
- Suscribir en el centro de servicios sociales el preceptivo programa individual de inserción y participar activamente en las medidas adoptadas.
- Respecto a aquellas unidades de convivencia que residan en vivienda pública, hacer uso conforme a lo establecido en la legislación vigente en la materia.
- Reintegrar las cantidades indebidamente percibidas.
- Proporcionar a la Administración información veraz sobre las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos y colaborar con aquella para su verificación.

14.- Datos municipales (a cumplimentar sólo por el/la Trabajador/a Social):

Demarcación		Municipio		Nº expte. municipal		Fecha entrada registro municipal	
Centro municipal de Servicios Sociales							

En ……, a 14 de julio de 2025

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO/A	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS)

Limpiar campos | Imprimir | Guardar

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN. PRESTACIÓN ECONÓMICA Y APOYOS PERSONALIZADOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de la prestación económica de RMI y de los apoyos personalizados; Coordinar adecuadamente el subsidio autonómico con otras ayudas de ámbito estatal o local (Ingreso Mínimo Vital). Formación de Personal en materia de REMI. Datos de las comisiones de Valoración, Coordinación y Seguimiento de la Renta Mínima de Inserción. Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid. Ley 15/2001, de 27 de diciembre, de Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones (entes locales de la C.M, AGE, INSS.) para el ejercicio de sus competencias legales, así como entidades públicas o privadas que coadyuvan, para la finalidad declarada. En su caso, autoridades Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.