

Solicitud de Renta Mínima de Inserción

1.- Datos de la persona solicitante:

NIF / NIE		TIE		Nombre							
Primer apellido		Segundo apellido		Localidad de nacimiento							
Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad							
Sexo		Estado civil		Ocupación		Estudios					
Domicilio		Tipo vía		Nombre vía							
Tipo Nº		Nº/Km		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP		Localidad		Provincia							
Otros datos del domicilio		Teléfono Fijo									
Correo electrónico		Móvil									

2.- Datos de el/la representante legal:

NIF / NIE		TIE		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido			
Correo electrónico		Teléfono de contacto			

3.- Medio de notificación:

TRATAMIENTO: D./D^a.											
<input type="radio"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)											
<input type="radio"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado (añadir dirección sólo cuando la notificación deba realizarse en dirección distinta al domicilio que consta en el apartado 1)											
Tipo de vía		Nombre de vía									
Tipo Nº		Nº/Km		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP		Localidad		Provincia							
Otros datos de dirección											

4.- Datos de residencia:

Residencia legal en España		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Empadronamiento en algún municipio de la Comunidad de Madrid		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Residencia ininterrumpida en la C. Madrid durante el año anterior a la formulación de la presente solicitud		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Acreditado por		Situaciones asimilables a la residencia efectiva	

5.- Datos relativos al alojamiento:

<input type="radio"/> Vivienda propia pagando		Importe amortización mensual			
<input type="radio"/> Vivienda propia pagada		<input type="radio"/> Usufructo			
<input type="radio"/> Vivienda alquilada		Importe mensual		Titular del alquiler	
<input type="radio"/> Vivienda cedida		Nombre del titular		NIF/NIE	
<input type="radio"/> Vivienda comunitaria/tutelada/supervisada		<input type="radio"/> Pública <input type="radio"/> Privada		Organismo/Entidad	
<input type="radio"/> Establecimiento público de larga estancia		<input type="radio"/> Sin domicilio fijo (en la calle)			
<input type="radio"/> Chabola/cueva/infravivienda		<input type="radio"/> Caravanas/vehículos			
<input type="radio"/> Centro de acogida		<input type="radio"/> Pensión, hostel o similar			

6.- Datos de la Unidad de Convivencia:

<input type="radio"/> Unidad de convivencia única en la vivienda o alojamiento	
<input type="radio"/> Unidad de convivencia que comparte vivienda con otra/s unidad/es de convivencia sin vínculos familiares <input type="checkbox"/> Percibe RMI	
<input type="radio"/> Unidad de convivencia independiente con menores a su cargo, que convive con otra/s unidad/es de convivencia con vínculos familiares	
NOTA: Si marca esta opción deberá acompañar el anexo II (un anexo por cada Unidad de Convivencia).	



Unidad de convivencia vinculada a otra unidad de convivencia independiente y perceptora.
 NOTA: Si marca esta opción deberá acompañar el anexo II (un anexo por cada Unidad de Convivencia Independiente).
 * Un vínculo de parentesco de hasta 2º grado de afinidad o 4º grado de consanguinidad

Constitución de la unidad de convivencia:

- Seis meses
- Menos de seis meses
- Menores o personas con discapacidad a cargo
- Fallecimiento padres/tutores
- Personas solas en situación de desarraigo social
- Separación/divorcio
- Víctima de violencia familiar o de género

MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

1 SOLICITANTE									
2	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
3	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
4	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
5	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
6	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
7	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	
8	NIF/NIE		TIE		Nombre				
	1er. apellido		2.º apellido		Localidad de nacimiento				
	Fecha nacimiento		País nacimiento		Nacionalidad				
	Parentesco		Sexo	Estado civil		Ocupación		Estudios	

Nota: En caso de que los miembros de la Unidad de Convivencia sean más de ocho, por favor, rellene tantas páginas como necesite e incorpórelas como anexo a la solicitud.



7.- Datos de Recursos Económicos y Patrimonio:

INGRESOS POR TRABAJO, PENSIONES, PRESTACIONES, ALIMENTOS U OTROS					
Nº de miembro UC	Cuantía mensual	Código de ingreso	Nº de pagas		

DECLARACIÓN DE PATRIMONIO Y SUS RENDIMIENTOS					
Nº de miembro UC	Código elemento patrimonial	Valor	Rendimiento	Código rendimiento patrimonial	Cuantía mensual

8.- Datos de las prestaciones solicitadas con carácter previo a la petición de la renta mínima de inserción

N.º de miembro UC	Prestación solicitada	Marcar con X	Fecha de presentación
	Subsidio para emigrantes retornados a España		
	Subsidio dirigido a personas excarceladas		
	Renta Activa de Inserción (RAI)		
	Subsidio por desempleo.		
	Otros subsidios del Servicio Estatal de Empleo Público		
	Subsidio de maternidad no Contributivo		
	Pensión de Jubilación no Contributiva		
	Pensión de Invalidez no Contributiva		
	Prestaciones sociales para personas con discapacidad		
Definir otro tipo de prestaciones: (1)			
	a).....		
	b).....		
	c).....		

(1) Cumplimentar en el supuesto de que el interesado u otro miembro de la unidad de convivencia haya solicitado otro tipo de prestaciones no incluidas en este apartado.



9.-Incorporación por causas excepcionales (a cumplimentar sólo por el/la Trabajador/a Social):

- En el caso de solicitar el reconocimiento excepcional de la prestación, la solicitud debe presentarse correctamente cumplimentada.
- Marcar "X" si se solicita RMI de acuerdo con el art. 6.2 de la Ley y art. 14 del Reglamento.
- Indicar la situación asociada que proceda -art.14.1.a), b), c), d)-, el requisito a excepcionar y, en su caso, el supuesto de excepción del plazo de 6 meses previos de constitución de la unidad de convivencia del art.14.3 (a,b,c,d,e).
- En ningún caso podrá excepcionarse el requisito de residir de manera permanente en la Comunidad de Madrid

<input type="checkbox"/> Solicitud de RMI de acuerdo con el artº 6.2 de la Ley y artº 14 Reglamento	Situación asociada art.14.1: <input type="checkbox"/> a) Víctima de violencia familiar o de género. <input type="checkbox"/> b) Personas solas en grave situación grave de exclusión y con dificultades de incorporación socio-laboral. <input type="checkbox"/> c) Personas con graves problemas de exclusión que se vean obligadas a convivir con familiares que no sean de primer grado de parentesco y que sufran los procesos de exclusión relacionados en el apartado anterior, o bien que existan relaciones familiares deterioradas o conflictivas. <input type="checkbox"/> d) Extrema necesidad socioeconómica sobrevenida.
Requisito a excepcionar:	
Excepción del plazo de 6 meses previos de constitución de la unidad de convivencia:	Supuestos art.14.3: <input type="checkbox"/> a) Cuando la persona solicitante tenga a su cargo menores o personas con discapacidad. <input type="checkbox"/> b) Cuando la nueva unidad de convivencia se haya constituido como consecuencia de separación, divorcio o extinción de la unión de hecho integrada por las mismas personas que la anterior. <input type="checkbox"/> c) Nueva unidad de convivencia por fallecimiento de progenitores, tutores o representantes legales. <input type="checkbox"/> d) Personas solas en situación de grave exclusión. <input type="checkbox"/> e) Víctima de violencia familiar o de género.

10.- Datos relativos a situaciones particulares por razón de edad

Solicitud de la Renta Mínima de Inserción para mayores de 18 y menores de 25 años:	
<input type="checkbox"/> Menores a cargo <input type="checkbox"/> Situación de orfandad absoluta <input type="checkbox"/> Tutela por la C. M. hasta alcanzar la mayoría de edad <input type="checkbox"/> Víctima de violencia familiar o de género	<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad a cargo <input type="checkbox"/> Estar participando en un Programa de Inclusión reconocido <input type="checkbox"/> Situación de grave exclusión social
Solicitud de la Renta Mínima de Inserción cuyo titular es mayor de 65 años:	
<input type="checkbox"/> Menores a cargo <input type="checkbox"/> No ser titular de pensión u otra prestación análoga de ingresos mínimos, carecer de recursos económicos sin que exista otra persona en la unidad de convivencia que pueda ser titular de la prestación (vive solo o no hay otro miembro que pueda ser titular)	<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad a cargo

11.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTOS APORTADOS	MarcarX
Certificación de empadronamiento histórico y colectivo donde consten todas las personas empadronadas en el domicilio, así como fecha de antigüedad, en un único documento.	<input type="checkbox"/>
NIE/TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.	<input type="checkbox"/>
Documentación de identidad del país de procedencia	<input type="checkbox"/>
Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Pasaporte completo	<input type="checkbox"/>



Libro de Familia completo	<input type="checkbox"/>
Certificado literal de nacimiento/ Fe de vida y estado	<input type="checkbox"/>
Certificado de escolaridad de los menores y de asistencia regular al centro escolar	<input type="checkbox"/>
Sentencia de separación o divorcio/ alimentos / Inicio de trámites judiciales	<input type="checkbox"/>
Inscripción en el Registro de Uniones de Hecho	<input type="checkbox"/>
Acuerdo del órgano competente en materia de adopción, acogimiento, tutela o curatela.	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la cuantía actualizada de pensión compensatoria o de alimentos. En caso de no percibirla, acreditación de inicio de trámites en ejecución de sentencia o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción.	<input type="checkbox"/>
Certificado de discapacidad expedido por la Comunidad Autónoma correspondiente	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la titularidad de la vivienda (compraventa, arrendamiento)	<input type="checkbox"/>
Certificado o resolución del SEPE relativo a la percepción de prestación o subsidio por desempleo o RAI, haciendo constar, en su caso, fechas de inicio y finalización e importe líquido mensual	<input type="checkbox"/>
Certificado o Resolución del organismo competente relativo a la percepción de prestaciones o pensiones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Bases de cotización y cuota de la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Datos bancarios del solicitante de renta mínima de inserción, referidos al apartado 12 de la solicitud	<input type="checkbox"/>
Justificantes de ingresos de todos los miembros que componen la unidad de convivencia (nóminas, declaraciones fiscales trimestrales, datos fiscales, declaración jurada en caso de efectuar actividades económicas no regladas, etc.).	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa del patrimonio mobiliario e inmobiliario, de los rendimientos efectivos que dicho patrimonio genere (Certificación del Catastro, recibos de IBI, recibos de arrendamientos, certificaciones bancarias, etc.) de todos los miembros de la unidad de convivencia.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
NIE/TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia	<input type="checkbox"/>
Consulta de residencia (INE)	<input type="checkbox"/>
Datos de empadronamiento de las entidades locales de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>
Certificados de pensiones o prestaciones sociales	<input type="checkbox"/>
Certificación catastral de bienes inmuebles	<input type="checkbox"/>
Certificación de IRPF	<input type="checkbox"/>
Certificado del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)	<input type="checkbox"/>
Datos tributarios	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de demanda de empleo	<input type="checkbox"/>
Vida laboral	<input type="checkbox"/>
Certificado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Certificación de la Dirección General de Tráfico sobre titularidad de vehículos	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta
Titular de la cuenta			NIF/NIE



13.- Declaración del solicitante:

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en el presente formulario, y solicito el reconocimiento de la Renta Mínima de Inserción.

Quedo informado/a que desde el momento de presentar la solicitud, **ME COMPROMETO A:**

- Destinar la prestación económica a los fines establecidos en el artículo 142 del Código Civil.
- Solicitar la baja en la prestación económica cuando se dejen de reunir los requisitos para su percepción.
- Acreditar anualmente, o cuando sea requerido/a para ello, el cumplimiento de los requisitos.
- Comparecer, previo requerimiento, ante la Administración.
- Comunicar ante el centro de servicios sociales, en el plazo de diez días hábiles, las variaciones en las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos.
- Residir de manera efectiva y continuada en la Comunidad de Madrid.
- No causar baja voluntaria en un trabajo, ni rechazar oferta de empleo adecuada a sus capacidades y habilidades.
- Mantenerse en búsqueda activa de empleo.
- Escolarizar a los menores, realizando las actuaciones necesarias para lograr su asistencia regular al centro educativo y evitar el absentismo escolar.
- Suscribir en el centro de servicios sociales el preceptivo programa individual de inserción y participar activamente en las medidas adoptadas.
- Respecto a aquellas unidades de convivencia que residan en vivienda pública, hacer uso conforme a lo establecido en la legislación vigente en la materia.
- Reintegrar las cantidades indebidamente percibidas.
- Proporcionar a la Administración información veraz sobre las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos y colaborar con aquella para su verificación.

14.- Datos municipales (a cumplimentar sólo por el/la Trabajador/a Social):

Demarcación	Municipio	Nº expte. municipal	Fecha entrada registro municipal
Centro municipal de Servicios Sociales			

En, a..... de..... de.....

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

DESTINATARIO/A	
----------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.G. de Servicios Sociales e Integración (FJAS).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN. PRESTACIÓN ECONÓMICA Y APOYOS PERSONALIZADOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de la prestación económica de RMI y de los apoyos personalizados; Coordinar adecuadamente el subsidio autonómico con otras ayudas de ámbito estatal o local (Ingreso Mínimo Vital). Formación de Personal en materia de REMI. Datos de las comisiones de Valoración, Coordinación y Seguimiento de la Renta Mínima de Inserción. Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid. Ley 15/2001, de 27 de diciembre, de Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones (entes locales de la C.M, AGE, INSS.) para el ejercicio de sus competencias legales, así como entidades públicas o privadas que coadyuvan, para la finalidad declarada. En su caso, autoridades Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Poder Judicial.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.