D.G. de Atención al Mayor y a la Dependencia

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de plaza en piso tutelado para personas mayores

1. Datos identificativos:

1.1.- Datos del primer solicitante:

NIF		Primer Apellido			Segundo Apellido						
Nombre		Fecha Nacimiento:	Día		Mes		Año		Sexo		
Nacionalidad				Provincia Nacimiento							
Municipio Nacimiento				Estado Civil							
Domicilio del Solicitante	Municipio, Localidad del domicilio										
Tipo de vía		Nombre de la Vía					Nº		Bloque		
Esc.		Piso		Puerta		CP		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

1.2.- Datos del segundo solicitante: (Cumplimente este bloque sólo en caso de querer ingresar en Centro con el primer solicitante. Tenga en cuenta que en los casos de solicitudes con segundos solicitantes, deberá adjuntar con la documentación el anexo “Autorización para consulta de datos personales y presentación de la solicitud”)

NIF		Primer Apellido			Segundo Apellido						
Nombre		Fecha Nacimiento:	Día		Mes		Año		Sexo		
Nacionalidad				Provincia Nacimiento							
Municipio Nacimiento				Estado Civil							
Relación con el primer solicitante											

2. Datos de el/ la representante legal: (Cumplimente este bloque sólo en caso de que exista **Tutor Legal**)

NIF/ NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	

3.- Medio de Notificación

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas en la Comunidad de Madrid)										
○	Deseo que las notificaciones se realicen por correo certificado a la siguiente persona y dirección (1):										
	NIF		Nombre y Apellidos:								
	Tipo de vía		Nombre vía				Nº		Bloque		
	Esc.		Piso		Puerta		Municipio				
	CP		Provincia		Teléfono fijo		Teléfono Móvil				

(1) Será necesario en este caso aportar documento que acredite la autorización por parte del solicitante a que se notifique a esta persona.

4.- Documentación requerida: (En el caso de pareja, deberá presentar esta documentación tanto el solicitante como su pareja)

TIPO DE DOCUMENTO	Primer Solicitante		Segundo Solicitante	
	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Documento Nacional de Identidad del solicitante o solicitantes, en el caso de no ser española la persona solicitante, documento acreditativo de su identidad.	○	○	○	○
Certificado de empadronamiento que acredite la Residencia Legal del solicitante o solicitantes en un municipio de la Comunidad de Madrid durante los dos años anteriores a la fecha de la solicitud (1)	○	○	○	○
Declaración de Ingresos y Bienes en modelo establecido por la Dirección General del Mayor, referida al año inmediato anterior al de la formalización de la solicitud.	☐		☐	
Certificado de las pensiones percibidas	○	○	○	○
Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o solicitantes, o en su defecto, datos de que dispone la Agencia Tributaria, referidos al último ejercicio fiscal.	○	○	○	○
Certificados bancarios, donde conste el capital que haya dado origen a los rendimientos declarados en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o solicitantes, o en su defecto, en los datos de que dispone la Agencia Tributaria.	☐		☐	
Certificado de la Gerencia Territorial del Catastro de Bienes Inmuebles, de ámbito nacional.	○	○	○	○
Informe Médico (modelo de la Dirección General del Mayor)	☐		☐	
Informe Social (modelo de la Dirección General del Mayor)	☐		☐	
Autorización notificación del solicitante (Sólo en casos de notificación a persona distinta al solicitante o representante legal)	☐		☐	
Autorización para consulta de datos personales y presentación de la solicitud (Para los casos de solicitudes con segundos solicitantes)	☐		☐	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

(1) Sólo puede autorizarse la consulta para los empadronados en el ayuntamiento de Madrid.

☐ **Marque la casilla con una X si está conforme.** Doy mi consentimiento para que, en el caso de que se me adjudique plaza en un Piso Tutelado, se puedan ceder los datos personales que figuran en mi expediente a la entidad gestora del Piso Tutelado donde se me conceda plaza, para que puedan gestionar mi ingreso.

En……, a 03 de mayo de 2024

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales D.G. de Atención al Mayor y a la Dependencia

Limpiar campos | Imprimir | Guardar

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales,D.G. de Atención al Mayor y a la Dependencia.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ACCESO A SERVICIOS PARA PERSONAS MAYORES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de los datos necesarios para poder adjudicar una plaza de residencia, centro de día o piso tutelado a las personas mayores que lo solicitan. Prestar servicios accesorios/adicionales tanto a las personas mayores beneficiarios como a sus familiares próximos y/o cuidadores (asesoramiento psicológico…). Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Públicas o Privadas colaboradoras para la finalidad declarada, INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.