



COMPROMISO DE INGRESO EN PLAZA DE ESTANCIA TEMPORAL EN RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES Y AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE N.I.F./N.I.E. DEL REPRESENTANTE LEGAL O FAMILIAR RESPONSABLE

D./D^acon
D.N.I. nº....., domicilio en

teléfono de contacto.....y.....
como **USUARIO/A** de la plaza de la Residencia anteriormente dicha y/o

D./D^acon
D.N.I. nº....., teléfono.....y domicilio
en
como **REPRESENTANTE LEGAL O FAMILIAR RESPONSABLE** del/la usuario/a anteriormente dicho.

DECLARO que soy concededor/a de que las Residencias Temporales de la Comunidad de Madrid son recursos Sociales cuya duración máxima es de dos meses y excepcionalmente podrá prorrogarse un mes más, según establece la normativa vigente, independientemente de la evolución médica del solicitante.

ME COMPROMETO A:

1. Asumir el traslado a la Residencia que me haya sido concedida y a dejar libre la plaza en la fecha de finalización del periodo concedido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.
2. Abonar el precio público fijado en la Notificación de Resolución de adjudicación de plaza.
3. Facilitar la medicación que por prescripción médica le sea necesaria, absorbentes, etc, suficientes para su estancia.
4. Realizar los acompañamientos hospitalarios que fuesen necesarios salvo fuerza mayor justificada, en cuyo caso la residencia buscaría los medios necesarios para realizarlos.
5. Adjuntar el informe pre-alta hospitalaria para su valoración en el caso de que la estancia temporal este motivada por recuperación o convalecencia después de haber estado hospitalizado.

AUTORIZO, como representante legal o familiar responsable del/la usuario/a anteriormente dicho, a la Comunidad de Madrid a realizar la consulta de mi NIF/NIE necesario para la tramitación de este procedimiento.

AVISO IMPORTANTE

En el caso de que los informes médicos presentados no se ajusten a la realidad en el momento de ingreso en Residencia, este no se podrá hacer efectivo.

En _____, a.....de..... de.....

FIRMA DEL SOLICITANTE DE ESTANCIA TEMPORAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O FAMILIAR RESPONSABLE

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOIC, cuya finalidad es facilitar información sobre los datos necesarios para poder adjudicar una plaza en residencia a las personas mayores que lo solicitan de la Dirección General del Mayor, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdpcm) y podrán ser cedidos a centros propios y concertados en los que ingresan los solicitantes de residencia además de otras cesiones previstas en la Ley.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General del Mayor de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ Agustín de Foxá, 31 – 3ª planta, 28036 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.G. de Atención al Mayor y a la Dependencia.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ACCESO A SERVICIOS PARA PERSONAS MAYORES.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de los datos necesarios para poder adjudicar una plaza de residencia, centro de día o piso tutelado a las personas mayores que lo solicitan. Prestar servicios accesorios/adicionales tanto a las personas mayores beneficiarios como a sus familiares próximos y/o cuidadores (asesoramiento psicológico...). Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Públicas o Privadas colaboradoras para la finalidad declarada, INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.